

Municipalidad de Todos Santos Cuchumatán, Huehuetenango, Guatemala, C. A.

CONTRATO ADMINISTRATIVO CATORCE GUIÓN DOS MIL VEINTIDÓS GUIÓN SECRETARÍA MUNICIPAL (CA 14-2022-SM) PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO CALLE CANTON LAS RUINAS CABECERA MUNICIPAL, TODOS SANTOS CUCHUMATÁN, HUEHUETENANGO"

En el Municipio de Todos Santos Cuchumatán, departamento de Huehuetenango, a los diecinueve días del mes de abril del año dos mil veintidós (19/04/2022) comparecemos por una parte **MARTÍN JIMÉNEZ JERÓNIMO** de sesenta y un (61) años de edad, casado, guatemalteco, empresario, de este domicilio, me identifico con el Documento Personal de Identificación -DPI-, Código Único de Identificación -CUI- un mil novecientos treinta y siete espacio setenta y cuatro mil quinientos ochenta y cinco espacio un mil trescientos quince (1937 74585 1315), extendido por el Registro Nacional de las Personas -RENAP- en el municipio de Todos Santos Cuchumatán del departamento de Huehuetenango, Guatemala, C. A; con Número de Identificación Tributaria -NIT- ocho millones doscientos diez mil quinientos cincuenta y uno (8210551), actúo en mi calidad de **ALCALDE MUNICIPAL**, lo cual acredito con: a) Acuerdo de adjudicación extendido por el Tribunal Supremo Electoral número quince de fecha veinte de agosto del año dos mil diecinueve, señalo como lugar para recibir notificaciones la sede de la municipalidad de Todos Santos Cuchumatán, del departamento de Huehuetenango; b) Certificación del acta de toma de posesión de Alcalde Municipal contenida en el Acta Número cero cero uno guion dos mil veinte de fecha quince de enero de dos mil veinte, del libro de Sesiones Extraordinarias, del Concejo Municipal, de la municipalidad de Todos Santos Cuchumatán, departamento de Huehuetenango. c) Toma de Razón por la Dirección General de la Policía Nacional Civil en la ciudad de Guatemala el dos de diciembre del año dos mil diecinueve (02/12/2019), bajo número un mil ochocientos sesenta y tres (1863); d) Cuentadancia municipal registrada bajo Número Te Tres Guion Trece Guion Quince (T3-13-15) otorgada por la contraloría General de Cuentas a la Municipalidad de Todos Santos Cuchumatán, departamento de Huehuetenango y de conformidad con La ley, representante y personero legal de dicha entidad tal como establece el artículo 52 del Código Municipal, decreto 12-2002 del Congreso de la República de Guatemala señalo como lugar para recibir notificación la sede de la Municipalidad de Todos Santos Cuchumatán, del departamento de Huehuetenango y quien en lo sucesivo se me denominará simple e indistintamente como **LA MUNICIPALIDAD**; y por otra parte **EDWIN ORLANDO DELGADO GÁMEZ** de veintinueve (29) años de edad, guatemalteco, Ingeniero Civil, me identifico con el Documento Personal de Identificación -DPI-, Código Único de Identificación -CUI- número dos mil ciento veintiséis espacio veintitrés mil setecientos veintinueve espacio un mil cuatrocientos uno (2126 23729 1401), extendido por el Registro Nacional de las Personas, -RENAP- en el departamento de Santa Cruz del Quiché, señalo como lugar para recibir notificaciones, citaciones y/o emplazamientos veintinueve (29) Avenida D2 Zona tres (3) de Quezaltenango; actúo en mi calidad de Propietario y Representante Legal de la empresa "**CONSTRUCTORA SANTA CRUZ DG**" calidad que acredito con la Patente de Comercio de Empresa, con registro número setecientos noventa y nueve mil quinientos sesenta y seis (799566), folio seiscientos trece (613), libro un mil catorce (1014), de Empresas Mercantiles, inscrita en el Registro Mercantil de la República de Guatemala, C. A; el veintisiete de julio del año dos mil dieciocho (27/06/2018), con Número de Identificación Tributaria NIT: número setenta y tres millones quinientos ochenta y siete mil cuatrocientos ochenta y seis (73587486), que en lo sucesivo podrá ser denominada únicamente como **EL CONTRATISTA**. Los otorgantes aseguramos a) Ser de los datos de identificación personal consignados; b) Hallamos en el

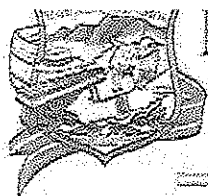
Martín Jiménez Jerónimo

Edwin Orlando Delgado Gámez

Trabajando Unidos Para el Desarrollo del Municipio.

Administración, 2020 - 2024.

Correo: municipiosantos1@gmail.com



Municipalidad de Todos Santos Cuchumatán, Huehuetenango, Guatemala, C. A.

Página 2 de 20

libre ejercicio de nuestros derechos civiles; c) Que las representaciones que ejercitamos son suficientes a nuestro juicio y conforme a la ley para la celebración del presente acto; y, d) Que por el presente acto celebramos **CONTRATO ADMINISTRATIVO PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO CALLE CANTON LAS RUINAS CABECERA MUNICIPAL, TODOS SANTOS CUCHUMATAN, HUEHUETENANGO"**, contenido en las siguientes cláusulas: **PRIMERA: BASE LEGAL.** El presente contrato se suscribe con fundamento en los artículos 47, 48 y 49 de la Ley de Contrataciones del Estado y 42 del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado; Ley de lo Contencioso Administrativo, Ley Orgánica del Presupuesto; Resolución Número 11-2010 del Ministerio de Finanzas Públicas. Ley de lo Contencioso Administrativo; Bases de Cotización, Especificaciones Generales y la oferta presentada por EL **CONTRATISTA.** **SEGUNDA: ANTECEDENTES.** Los comparecientes en las calidades con que actuamos manifestamos que, con ocasión del Evento de Cotización Pública No. 07-2022 con el número de NOG dieciséis millones cuatrocientos ochenta y tres mil trescientos veinticuatro (16483324), para la **EJECUCIÓN DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO CALLE CANTON LAS RUINAS CABECERA MUNICIPAL, TODOS SANTOS CUCHUMATAN, HUEHUETENANGO"** se formó el expediente respectivo. Luego del procedimiento administrativo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, la Junta de Cotización en Acta de Adjudicación número cero trece guion dos mil veintidós (013-2022) de fecha cinco de abril del año dos mil veintidós (05/04/2022), adjudicó al oferente **EDWIN ORLANDO DELGADO GÁMEZ** propietario de la entidad "**CONSTRUCTORA SANTA CRUZ DG**" por un monto de: **SEISCIENTOS VEINTIDÓS MIL CIENTO QUETZALES EXACTOS (Q.622,100.00)** que incluye el Impuesto al Valor Agregado -IVA-, tasas, derechos arancelarios, licencias y todos los gastos necesarios para la ejecución de la obra. **TERCERA: DECLARACIÓN EXPRESA.** Yo, **EL CONTRATISTA**, en la calidad con que actúo, declaro expresamente que la entidad que represento no es deudora morosa del Estado, ni de las entidades a que se refiere el Artículo 1 de la Ley de Contrataciones del Estado, ni se encuentra comprendida en ninguno de los casos que establece el artículo 80 de la Ley de Contrataciones del Estado. **CUARTA: OBJETO DEL CONTRATO.** Yo, **EL CONTRATISTA** en calidad con que actúo manifiesto que acepto la adjudicación recaída a favor de mi representada, en tal virtud por este Contrato Administrativo adquiero la obligación ante **LA MUNICIPALIDAD DE TODOS SANTOS CUCHUMATÁN, HUEHUETENANGO**, de realizar la **EJECUCIÓN DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO CALLE CANTON LAS RUINAS CABECERA MUNICIPAL, TODOS SANTOS CUCHUMATAN, HUEHUETENANGO"**, conforme a lo establecido en las bases de Cotización, especificaciones generales, especificaciones técnicas, disposiciones especiales, planos de construcción, anexos, notas aclaratorias, adenda y cualquier otra modificación, así como la oferta presentada y sus ampliaciones y aclaraciones adicionales requeridas por la Junta de Cotización y la referida Acta de Adjudicación, por un monto de: **SEISCIENTOS VEINTIDÓS MIL CIENTO QUETZALES EXACTOS (Q.622,100.00)** que incluye el Impuesto al Valor Agregado -IVA- y todos los gastos necesarios para la **EJECUCIÓN DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO CALLE CANTON LAS RUINAS CABECERA MUNICIPAL, TODOS SANTOS CUCHUMATAN, HUEHUETENANGO"**, ubicado en el Cantón Las Ruinas, Cabecera Municipal, del Municipio de Todos Santos Cuchumatán del departamento de Huehuetenango, **QUINTA: DESCRIPCIÓN DE LOS RENGLONES DE TRABAJO A EJECUTAR.** Yo, **EL CONTRATISTA**, en la calidad con que actúo manifiesto que ejecutaré la obra, ubicado en el Cantón Las Ruinas, del Casco Urbano, del Municipio de Todos Santos Cuchumatán, Huehuetenango, conforme a lo establecido en las

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Trabajando Unidos Para el Desarrollo del Municipio.

Administración, 2020 - 2024.

Correo: municiodossantos1@gmail.com

Municipalidad de Todos Santos Cuchumatán, Huehuetenango, Guatemala, C. A.

Página 3 de 20

Bases de Cotización Pública, especificaciones generales, especificaciones técnicas, disposiciones especiales, formulario para la cotización, planos de construcción, anexos, notas aclaratorias, adenda y cualquier otra modificación, así como la oferta presentada, sus ampliaciones y aclaraciones adicionales requeridas por la Junta de Cotización a EDWIN ORLANDO DELGADO GÁMEZ propietario de la entidad "CONSTRUCTORA SANTA CRUZ DG" documentos que forman parte del Acta de Adjudicación de conformidad con Integración de Costos presentado por mi representada y que se detalla a continuación:

MUNICIPALIDAD DE TODOS SANTOS CUCHUMATÁN, HUEHUETENANGO CATALOGO DE RENGLONES						
MEJORAMIENTO CALLE CANTON LAS RUINAS CABECERA MUNICIPAL TODOS SANTOS CUCHUMATAN, HUEHUETENANGO						
No.	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	Precio Unitario	Subtotal	Total
1	TRABAJOS PRELIMINARES	1,222.00	m2	Q. 15.00	Q. 18,330.00	Q. 18,330.00
2	CORTE DE CAJUELA	305.00	m3	Q. 230.00	Q. 70,150.00	Q. 70,150.00
3	CONFORMACION DE BASE e = 0.10 m	122.00	m3	Q. 665.00	Q. 81,130.00	Q. 81,130.00
4	CONFORMACION DE EMPEDRADO e = 0.10 m	232.00	m3	Q. 775.00	Q. 94,550.00	Q. 94,550.00
5	RECUBRIMIENTO DE EMPEDRADO t = 0.05m	1,222.00	m2	Q. 255.00	Q. 311,355.00	Q. 311,355.00
6	CUNETAS (INCLUYE BADEN)	147.00	m	Q. 180.00	Q. 27,930.00	Q. 27,930.00
7	BORDILLO	28.00	m	Q. 325.00	Q. 9,100.00	Q. 9,100.00
8	LIMPIEZA FINAL	1.00	Unidad	Q. 9,570.00	Q. 9,570.00	Q. 9,570.00
TOTAL COSTO DEL PROYECTO						Q. 622,100.00

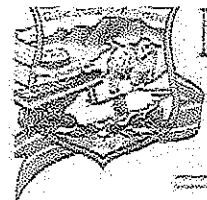
Como parte integral del presente contrato deben tomarse en cuenta los cuadros de integración de costos unitarios de cada renglón identificado anteriormente, los cuales se encuentran consignados en la oferta económica presentada por EL CONTRATISTA. En caso que los cuadros de integración de precios de cada renglón contengan errores, se interpretará a favor de LA MUNICIPALIDAD, por parte del supervisor quien podrá ser asesorado por el abogado que se nombre para el efecto. **SEXTA: ASPECTOS IMPORTANTES, DISPOSICIONES GENERALES Y ESPECIALES SOBRE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO:** Nosotros, "EL CONTRATISTA" y "LA MUNICIPALIDAD", para la ejecución del proyecto observaremos lo establecido en las bases de cotización, especificaciones generales, especificaciones técnicas, disposiciones especiales, planos de construcción, anexos, notas aclaratorias, adenda y cualquier otra información adicional requerida por la Junta de Cotización y la referida Acta de Adjudicación mismos que forman parte integral del presente Contrato Administrativo, según los aspectos técnicos que se detallan a continuación:

Especificaciones Generales	No.	Descripción
Ejecución del proyecto	1.	OBLIGACIONES BÁSICA GENERAL El Contratista ejecutará el trabajo con apego a las cláusulas del presente Contrato y las instrucciones del Supervisor, poniendo en dicha ejecución toda la capacidad. No deberá aprovecharse de un error u omisión de la Supervisión para su beneficio, en todo caso si al final se considera procedente podrá rechazarse, parcial o totalmente un trabajo, aunque ya esté incluido en una estimación de trabajo.
	2	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA 2.1. Presentar al Supervisor un Programa de trabajo e inversión de la obra antes del inicio de la misma. 2.2. Iniciar la ejecución, a partir de recibida el área de trabajo mediante acta administrativa o acta de inicio. 2.3. El contratista se obliga a mantener en el sitio de la obra, desde el inicio hasta la recepción final a un Arquitecto o Ingeniero Civil, colegiado activo como Delegado

Trabajando Unidos Para el Desarrollo del Municipio.

Administración, 2020 - 2024.

Correo: municipiosantos1@gmail.com



Municipalidad de Todos Santos Cuchumatán, Huehuetenango, Guatemala, C. A.

		<p>Residente, debiendo ser un profesional con la experiencia y conocimiento que lo califique para realizar en forma adecuada y eficiente la Dirección Técnica y Administrativa de la obra a realizar, así como mantener la disciplina del personal asignado por parte del contratista.</p> <p>2.4. El contratista deberá mantener un libro de bitácora, que deberá ser utilizado por ambas partes Supervisor-Contratista, con el objeto de dejar constancia del desarrollo de la adoptada. Esta bitácora se tramitará por el contratista, la cual deberá estar debidamente autorizada por la Contraloría General de Cuentas antes del inicio de la obra, para verificar que se ha resultado y cumplido con todas las instrucciones anotadas. La bitácora debe permanecer estrictamente en la obra para los fines que fue creada.</p> <p>2.5. Tomar en cuenta las observaciones del Supervisor, que la Municipalidad designe para la supervisión de la ejecución de la obra.</p> <p>2.6. Presentar a la Municipalidad, para su aprobación y con anterioridad a su ejecución, el costo detallado de los acuerdos de trabajo extra, que se produzcan durante la ejecución de la obra debidamente justificada.</p> <p>2.7. El contratista está obligado a realizar cualquier reparación requerida por la Municipalidad, sin afectar el monto del contrato.</p> <p>2.8. Para evitar incoherencias de información en el proceso de supervisión, es obligación del contratista, mantener en la obra el juego de planos y que contengan todas las anotaciones realizadas por el Supervisor. El Contratista suministrará por su cuenta copias a su personal, a los subcontratistas y a las autoridades competentes las cuales quedarán anotadas en el libro de bitácora.</p> <p>2.9. El contratista deberá habilitar para uso del Supervisor un local apropiado para el desempeño de sus funciones, el cual deberá localizarse dentro de las instalaciones de la obra.</p>
	3	<p>EL SUPERVISOR DE LA MUNICIPALIDAD</p> <p>Es el ingeniero o Arquitecto, colegiado activo, representante de la Municipalidad en la obra. Dirección Municipal de Planificación de la Municipalidad y del Dirección Administrativa Financiera Integral Municipal; dictaminará sobre todo asunto técnico y administrativo en los que sea requerido, con excepción de los casos en que hubiese cambios en los Planos de construcción o Especificaciones Técnicas. Si se presentase esto último, el caso a consideración de la Dirección Municipal de Planificación de la Municipalidad y del Dirección Administrativa Financiera Integral Municipal para aprobación de la autoridad competente.</p>
	4	<p>AUTORIDAD DEL SUPERVISOR</p> <p>El supervisor de la Municipalidad velará por el cumplimiento de lo establecido en las bases, planos, contratos y demás documentos que se generen en la ejecución de la obra. El supervisor tendrá toda la autoridad de actuar de conformidad con el artículo 27 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Asimismo, tiene la autoridad para detener el progreso del trabajo en una emergencia, siempre que en su opinión tal medida sea necesaria para la seguridad de vidas, del trabajo o de la propiedad ajena. Empeñará cualquier acción necesaria respecto a cuestiones tales como:</p>

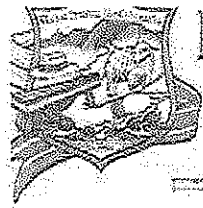
Handwritten signature

Handwritten signature

Trabajando Unidos Para el Desarrollo del Municipio.

Administración, 2020 - 2024.

Correo: municipiosantos1@gmail.com



Municipalidad de Todos Santos Cuchumatán, Huehuetenango, Guatemala, C. A.

		<p>Interpretación de planos de la obra y especificaciones técnicas;</p> <p>Suscribir en el acta respectiva el inicio formal de los trabajos de construcción de la obra;</p> <p>Aprobación de calidad de material, el cual debe ser presentado por medio de fichas técnicas, catálogos o muestras de los materiales que se utilizarán en obra;</p> <p>Inspección y aceptación o rechazo del trabajo en el lugar de la obra y exigir la sustitución de los trabajos, equipo y materiales defectuosos y del personal calificado;</p> <p>Ordenar cambios y/o trabajos extra al contrato, fijar y avalar el costo de los mismos, previa autorización de la Unidad de Infraestructura de la Municipalidad PONER AQUÍ QUE ES PREVIO A LA AUTORIZACION DE LA DIRECCION MUNICIPAL DE PLANIFICACION -DMP-, DE LA DIRECCION DE ADMINISTRACION FINANCIERA INTEGRADA MUNICIPAL -DAFIM CON LA AUTORIZACION DEL CONCEJO MUNICIPAL DE LA MUNICIPALIDAD DE TODOS SANTOS CUCHUMATAN , o de tomar cualquier otra medida, que en su opinión sea necesaria para la correcta ejecución de la obra.</p> <p>Aprobación de los procedimientos y resultados de pruebas;</p> <p>Inspección final de la obra suscribiendo el Acta respectiva;</p> <p>Aceptación y aval de estimaciones y documentos de cambio para el trámite respectivo;</p> <p>Solicitar al Contratista la remoción del o los empleados que a su juicio no están capacitados para realizar debidamente los trabajos;</p> <p>Solicitar al Contratista el retiro del Delegado Residente, en caso no esté llevando a cabo en forma adecuada la ejecución de la obra;</p> <p>En caso que el Contratista este en desacuerdo con la decisión del Supervisor, no procederá a ejecutarla, dando aviso por escrito al Supervisor, de no haber acuerdo suscribirá el acta respectiva notificado al Director Municipal de Planificación;</p>
	5.	<p>DESARROLLO DE LA OBRA</p> <p>El desarrollo de la obra será con base a lo establecido en el contrato, planos de Construcción aprobados, Especificaciones Generales y Técnicas y disposiciones especiales y bases de cotización, el programa de trabajo presentado por el contratista y aquellos planos de trabajo sugeridos por el contratista aprobados por el supervisor. Deberá quedar constancia escrita y grafica reflejada en los planos de obra construida y en el libro de bitácora. Así mismo deberá consignarse los cambios que afecten el proceso de ejecución de obra.</p>
	6.	<p>PROCEDIMIENTO DE CONSTRUCCIÓN</p> <p>Deberá ser autorizado por el Supervisor de la obra en cada una de las fases.</p>
	7.	<p>ESPECIFICACIONES POR REFERENCIA</p> <p>Los materiales especificados por referencia a un número o símbolo de una norma</p>

[Handwritten signature]

SECRETARÍA MUNICIPAL

MUNICIPALIDAD DE TODOS SANTOS CUCHUMATÁN

HUEHUETENANGO, GUATEMALA, C.A.

[Handwritten signature]

SECRETARÍA MUNICIPAL

MUNICIPALIDAD DE TODOS SANTOS CUCHUMATÁN

HUEHUETENANGO, GUATEMALA, C.A.

Municipalidad de Todos Santos Cuchumatán, Huehuetenango, Guatemala, C. A.

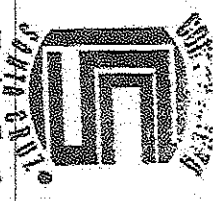
Página 6 de 20

		<p>específica, tales como aquellas del listado presentado a continuación u otras normas similares, deberán cumplir con los requisitos de la última revisión y con cualquier modificación o suplemento de las mismas que estuviere en vigor en la fecha del cumplimiento del contrato, excepto cuando se hallaren limitados por tipo, clase, grado o estuvieren modificados en la propia referencia. No obstante, se aceptará utilizar para dichas referencias alternativas que le sean equivalentes a los cuales el Supervisor de su aprobación.</p> <p>Este documento se rige por los reglamentos siguientes, así como toda disposición legal que aplique:</p> <p>AIDIS - Asociación Interamericana de Ingeniería Sanitaria y Ambiental ASTM - Asociación Americana de Ensayo de Materiales COGUANOR - Comisión Guatemalteca de Normas CSA - Asociación Canadiense de Estándares ISO - Organización Internacional de Estandarización U.L. - "Underwriters Laboratories Inc."</p>
	8.	<p>REUNIONES</p> <p>Antes de iniciar las labores de construcción, los representantes responsables de la obra por parte del Contratista, incluyendo el Delegado Residente, se deberán reunir en el sitio del proyecto con el Supervisor para revisar los requerimientos y condiciones bajo las cuales el proyecto será ejecutado.</p> <p>El contratista participará en las reuniones de trabajo mensuales que se llevaran a cabo en la obra. El Supervisor consensuará fecha y hora de la reunión con el Contratista. Así mismo, cuando las condiciones lo requieran, el Supervisor citará a reunión de emergencia, indicando el motivo, lugar, hora, fecha y participantes.</p>
	9.	<p>PROGRAMA DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN:</p> <p>El Contratista deberá presentar el programa de inversión y ejecución, para su aprobación y aceptación el cual mostrará en detalle el tiempo de ejecución de los renglones de trabajo que conforman la obra, con fecha de inicio y finalización de cada renglón así como establecer los plazos y montos dentro de los cuales el Contratista se obliga a cumplir con las disposiciones contractuales, incluyendo tiempo de inicio así como finalización y cantidad de personas que emplearán en la ejecución de la obra. Este programa deberá tener como base el presentado en la oferta para ser aprobado por el Supervisor.</p> <p>Si fueran aceptados los cambios en los planos o en las cantidades de trabajo o si el Contratista incumpliera con el programa aprobado, deberá presentar el Supervisor un programa nuevo. El Supervisor lo revisará para dar su visto bueno, y elevará a la autoridad correspondiente para su aprobación, dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haber sido presentado a él, de conformidad con lo establecido en los artículos 52 y 86 de la Ley de Contrataciones del Estado y 27 y 28 de su Reglamento.</p> <p>El Contratista empleará todos los medios a su alcance para cumplir con el programa, pero si se atrasare, el Supervisor podrá pedir el incremento de turnos, días de trabajo, personal o equipo o plantas de construcción, con el fin de llevar el</p>

Antonio J. Jarama



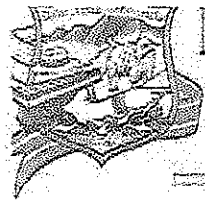
F. Jarama



Trabajando Unidos Para el Desarrollo del Municipio.

Administración, 2020 - 2024.

Correo: munitodosantos1@gmail.com



Municipalidad de Todos Santos Cuchumatán, Huehuetenango, Guatemala, C. A.

		trabajo conforme al Programa. Si el Contratista no lo hiciera así, el Supervisor podrá no autorizar las estimaciones.
	10.	<p>LICENCIAS Y PERMISOS</p> <p>Las Licencias serán tramitadas por La Municipalidad. Para otras licencias y permisos necesarios, será responsabilidad del Contratista su gestión, tramitación y obtención de las mismas ante las dependencias oficiales correspondientes, debiendo cumplir con las disposiciones leales y económicas que afecten la obra a construir, para ello deberá cumplir los requisitos exigidos, para lo cual La Municipalidad dará la información y facilidades necesarias. El Contratista cubrirá todas las responsabilidades legales y técnicas que se deriven de esos compromisos, y deberá tomar en cuenta el tiempo de tramitación aprobación de licencias y permisos dentro del estimado de tiempo para la ejecución de la obra. En caso que el Contratista inicie trabajos que requieran licencia o permiso previo, la hará por su cuenta y riesgo siendo el único responsable de dicha acción, así como de las consecuencias subsiguientes, quedando la Municipalidad y sus funcionarios o empleados exonerados de cualquier demanda o reclamo por el incumplimiento de dichos requisitos.</p>
	11.	<p>RESPONSABILIDADES LEGALES</p> <p>12.1 LEYES QUE REGIRÁN</p> <p>El Contratista deberá respetar en todas sus actividades relacionadas directa o indirectamente con la obra, las Leyes y disposiciones legales Nacionales. Será responsable directamente por los daños y perjuicios causados a terceros durante la ejecución de la obra, aun cuando estos provengan por hechos realizados por el Contratista, sus empleados o subcontratistas. En su caso, procederá inmediatamente a indemnizar a las partes afectadas, quedando exonerados de cualquier responsabilidad o reclamo de la Municipalidad y sus funcionarios, peritos y/o empleados.</p> <p>12.2 SALARIOS Y PRESTACIONES LABORALES</p> <p>Los Salarios que el contratista pague, no serán menores al mínimo establecido por la Ley y deberá cumplir con las disposiciones del Código de Trabajo, o cualquier otra Ley o Reglamento que regule las relaciones laborales.</p> <p>El Contratista asumirá la calidad de patrono y por lo tanto será responsable de las prestaciones laborales y patronales ante el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social -IGSS-</p> <p>12.3 USO INDEBIDO DE APARATOS, MATERIALES Y PROCEDIMIENTOS PATENTADOS</p> <p>La Municipalidad, no será responsable por cualquier reclamo que pueda originarse en contra del contratista por el uso indebido o mal uso de aparatos, diseños y</p>

[Handwritten signature]

MUNICIPALIDAD DE TODOS SANTOS CUCHUMATÁN

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

[Handwritten signature]

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

Municipalidad de Todos Santos Cuchumatán, Huehuetenango, Guatemala, C. A.

Página 9 de 20

		<p>Informes de Accidentes</p> <p>Cuando ocurra algún accidente o acontecimiento que produzca o pudiere ocasionar daños a terceras personas o a sus propiedades, por causas relacionadas con la obra, durante el tiempo de ejecución del contrato, el contratista quien asume la responsabilidad, deberá enviar al supervisor, dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al suceso un informe escrito con una descripción precisa y completa de los hechos.</p> <p>Cargas de diseño</p> <p>El Contratista no podrá imponer cargas de construcción a la estructura mayores a las consideradas en el diseño. Las cargas de diseño (vivas y muertas) estarán enunciadas específicamente en los planos; en caso contrario, se deberá consultar al Supervisor para la verificación de las mismas.</p>
	13.	<p>PROTECCION DE LA PROPIEDAD</p> <p>El Contratista será responsable ante la Municipalidad de los daños ocasionados a propiedad de terceros, si se diere el caso el Contratista deberá restaurar por su cuenta e inmediatamente el daño o daños ocasionados, dejándola en las mismas condiciones originales; de no ser posible la restauración, deberá indemnizar pecuniariamente al propietario.</p>
	14.	<p>RESPONSABILIDAD POR DAÑOS Y/O RECLAMOS</p> <p>Se eximirá de toda responsabilidad a la Municipalidad y su representante legal, de todo daño y/o reclamo proveniente de causas que el Contratista hubiere originado.</p> <p>En caso de existir, la Municipalidad no concederá autorización para la cancelación de la Fianza de Cumplimiento.</p>
	15.	<p>CONTROL DE TRABAJOS</p> <p>Trabajo defectuoso o no autorizado</p> <p>El trabajo o parte de la obra, calificado como defectuoso o no autorizado deberá ser removido por el contratista, sin remuneración adicional alguna por parte de la Municipalidad. No será pagado el trabajo calificado como defectuoso o no autorizado.</p> <p>Cuidado, mantenimiento y conservación</p> <p>Sera por cuenta del Contratista todo lo relacionado con la ejecución de la obra, que incluye el cuidado, mantenimiento y conservación del inmueble hasta que se haya efectuado la recepción definitiva de la obra.</p>
	16.	<p>GUARDIANÍA Y BODEGA</p>

[Handwritten signature]

ALCALDE MUNICIPAL

MUNICIPALIDAD DE TODOS SANTOS CUCHUMATÁN

HUEHUETENANGO, GUATEMALA, C.A.

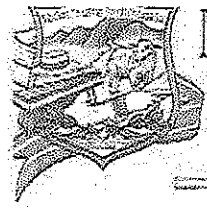
[Handwritten signature]

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

Trabajando Unidos Para el Desarrollo del Municipio.

Administración, 2020 - 2024.

Correo: municiodosantos1@gmail.com



Municipalidad de Todos Santos Cuchumatán, Huehuetenango, Guatemala, C. A.

Página 10 de 20

		<p>El Contratista deberá construir una bodega para almacenar correctamente los materiales de construcción que por sus características no pueden permanecer a la intemperie.</p> <p>Incorporado a la bodega deberá de construir una guardianía con condiciones mínimas de habitabilidad. La locación de estas instalaciones no deberá interferir el desarrollo de las actividades de construcción de la obra y deberán ser aprobadas por el Supervisor.</p>
	17.	<p>INSTALACIONES PROVISIONALES Y DEFINITIVAS DE AGUA Y ENERGIA ELÉCTRICA</p> <p>Es obligación del Contratista efectuar las instalaciones provisionales y definitivas de agua y energía eléctrica, que garantice el suministro de los mismos durante la construcción de la obra y al concluir la misma, si aplica.</p> <p>En ningún caso, el Contratista utilizará materiales destinados a la obra para estas instalaciones provisionales. Todos los gastos por trámites y consumo de servicios de agua y energía eléctrica, serán por cuenta del Contratista.</p>
	18.	<p>BARRICADAS, AVISOS DE PRECAUCION Y DESVIOS</p> <p>El Contratista deberá proporcionar y mantener por su cuenta las barricadas, señales de precaución y dirección, banderas de señal de peligro, luces de prevención, que a juicio del Supervisor sean necesarios para la protección del trabajo, seguridad y conveniencia del público, debiendo estar de acuerdo con el reglamento de señales vigentes.</p>
	19.	<p>REGISTROS</p> <p>El Contratista se obliga a mantener en el lugar de la obra a disposición del Contratante y del Supervisor, los siguientes documentos: libretas de esquema, registros de avance de obra, bitácoras y todos los que de acuerdo con el tipo y magnitud de la obra sean pertinentes y otros que sean requeridos por el Supervisor.</p> <p>Los documentos y registros serán protegidos por el Contratista contra extravío, daño y extracción de folios al terminarse la obra, estos serán entregados al Supervisor para su archivo. Todos los archivos electrónicos serán parte también de esta documentación de registros.</p>
	20.	<p>PLANOS DE OBRA CONSTRUIDA</p> <p>Luego de la conclusión de todos los trabajos de construcción establecidos en el presente contrato, el Contratista entrega a la Municipalidad un juego de planos finales de obra construida impresos, firmados, sellados, timbrados y en versión digital que muestren la obra tal como se construyó; en los planos deberá leerse claramente la fecha, detalle de las modificaciones suscitadas, sin que ello constituya costo adicional alguno para la Municipalidad. Este juego de planos finales de obra construida será un requisito previo a solicitar la liquidación respectiva.</p>
	21.	<p>PLANOS, ERRORES, DISCREPANCIAS Y OMISIONES</p> <p>El objeto de los planos y especificaciones es regir la ejecución de la obra que el</p>



[Handwritten signature]

Trabajando Unidos Para el Desarrollo del Municipio.

Administración, 2020 - 2024.

Correo: municipiosantos@msc.com

Municipalidad de Todos Santos Cuchumatán, Huehuetenango, Guatemala, C. A.

Página 11 de 20

	<p>Contratista se compromete a realizar, de acuerdo con los documentos contractuales. El Contratista recibirá un juego de planos y una copia de los documentos contractuales.</p> <p>Todos los planos y especificaciones del Contrato son propiedad de la Municipalidad y, no podrán ser usados para otros fines que los estipulados en los documentos contractuales.</p> <p>La corrección de cualquier error u omisión y la interpretación de cualquier discrepancia hecha por el Supervisor serán aceptadas como final, siempre y cuando exista una orden firmada por este, con el Visto Bueno del Jefe de Infraestructura o la autoridad que se designe.</p> <p>Si hubiera errores, discrepancias u omisiones en los Planos o Especificaciones, identificados por el Contratista, deberá notificarlos por escrito al Supervisor antes de iniciar el trabajo correspondiente. En caso contrario, el Contratista será responsable de los resultados de cualquier error u omisión y de los costos para su rectificación.</p> <p>En caso de que existieren discrepancias entre los Planos Generales y los Planos de detalle o entre planos y las Especificaciones, se aplicaran las siguientes reglas:</p> <ul style="list-style-type: none"> Los dibujos a tamaño natural regirán sobre los dibujos a escala. Los dibujos a escala mayor regirán sobre los de escala menor. Las dimensiones indicadas regirán sobre las medidas a escala. Las Especificaciones Técnicas regirán sobre los Planos. Las Disposiciones Especiales regirán sobre las Especificaciones Técnicas. <p>El Contratista es el único responsable del trabajo y no dejará de serlo porque el Supervisor verifique o no algunas etapas del trabajo.</p>
22.	<p>TRAZO Y REPLANTEO</p> <p>El Contratista será responsable del correcto replanteo y ubicación de la obra en relación a las coordenadas del polígono, bancos de datos ("Bench Mark) y otros elementos que sirvan de referencia, indicados por el Supervisor o legiblemente enunciados en los Planos. El mantenimiento de estos elementos de referencia física, estará bajo la responsabilidad del Contratista durante el tiempo que dure la obra; en caso que por alguna razón se afecten las marcas de referencia topografía, se deberán restablecer con la precisión requerida por el Plano de Topografía. El Supervisor aprobará en forma escrita luego de comprobar a satisfacción a la restauración de los bancos de marca.</p> <p>La verificación o revisión del Supervisor o cualquier representante de la Municipalidad, no exonerará al Contratista de responsabilidad respecto a la</p>

[Firma manuscrita]

ALCALDE MUNICIPAL
Municipalidad de Todos Santos Cuchumatán, C.A.

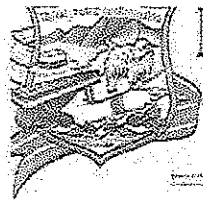
[Firma manuscrita]

SECRETARÍA GENERAL

Trabajando Unidos Para el Desarrollo del Municipio.

Administración, 2020 - 2024.

Correo: municipio.todosantos1@gmail.com



Municipalidad de Todos Santos Cuchumatán, Huehuetenango, Guatemala, C. A.

Página 12 de 20

		precisión y exactitud de estos elementos de referencia.
	23.	EQUIPO Y MATERIALES El Contratista deberá disponer en todo momento de equipo, maquinaria, herramientas, materiales, mano de obra y personal técnico adecuado y en cantidad suficiente, con el fin de cumplir con lo planificado, y aunque no estén previstos en las especificaciones y sean necesarios, podrán ser requeridos por el Supervisor, para seguridad y prácticas adecuadas de trabajo.
	24.	MANTENIMIENTO DEL EQUIPO Y MAQUINARIA El Contratista durante la ejecución de la obra deberá mantener su equipo y maquinaria en buenas condiciones. El Supervisor podrá solicitar la sustitución de este cuando no se encuentre en condiciones aceptables y cuyo empleo pueda producir trabajo defectuoso o llegue a constituir un riesgo para trabajadores, empleados o bienes muebles e inmuebles.
	25.	CONTROL DE CALIDAD Todos los materiales, accesorios, equipos, etc., necesarios para la ejecución de la obra, podrán ser sometidos a pruebas y ensayos que el Supervisor considere necesario, para certificar que sus características y propiedades lo hagan aptos para ser empleados en la obra, según las especificaciones, tales como: Pruebas de calidad de los agregados y dosificación del concreto; Pruebas de resistencia del concreto, según normas ASTM " American Society for Testing Materials" y ACI "American Concrete Institute" (Ruptura de Resistencia de cilindros); y, Como mínimo las pruebas que deberá realizar el Contratista son: Pruebas de agregados según NORMA TÉCNICA GUATEMALTECA NTG-41007, AGREGADOS PARA CONCRETO. Cualquier otra que el supervisor solicite.
	26.	MATERIALES ENSAYOS DE MATERIALES Todos los ensayos y pruebas que se indiquen o sean ordenados por el Supervisor, se llevarán a cabo a costa del Contratista, el cual recomienda en primera instancia realizarlos en el centro de Investigaciones de Ingeniería de la Universidad de San Carlos de Guatemala. El Contratista podrá utilizar laboratorios distintos, de reconocido prestigio, siempre y cuando estos sean previamente aprobados por el Supervisor. REQUISITOS DE CALIDAD DE LOS MATERIALES Todos los materiales que suministre el Contratista deberán ser de primera calidad y llenar los requisitos, condiciones y normas regulatorias que señalan en las Especificaciones Generales, Especiales y Técnicas. Las aprobaciones del Supervisor no revelen al Contratista de su responsabilidad por los materiales y equipo que suministre. Las fuentes de abastecimiento de los materiales deberán ser aprobados por el

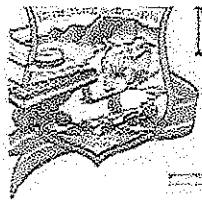
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Trabajando Unidos Para el Desarrollo del Municipio.

Administración, 2020 - 2024.

Correo: municipiosantos12@gmail.com



Municipalidad de Todos Santos Cuchumatán, Huehuetenango, Guatemala, C. A.

	<p>Supervisor antes de iniciar las entregas; previa presentación de la muestra representativas del tipo y calidad de los materiales requeridos, para su debida inspección y análisis.</p> <p>El Supervisor requerirá al Contratista, un certificado de fabricante del material, pudiendo ser aceptado en lugar de hacer las pruebas respectivas. El Supervisor podrá tomar sus propias muestras en cualquier momento, para controlar la calidad del material, siendo responsabilidad del Contratista el pago de los análisis.</p> <p>CONTROL POR MEDIO DE MUESTRAS Y PRUEBAS</p> <p>Las muestras, análisis y métodos de laboratorio que se utilicen estarán indicados en las Especificaciones Técnicas; en caso contrario, toda prueba de materiales será regida por las normas ASTM "American Society for Testing Materials".</p> <p>El Contratista deberá hacer sus pedidos de materiales con suficiente anticipación a la fecha en que sean incorporados a la obra, a fin de disponerse del suficiente tiempo para muestreo y análisis de los mismos, que deberá ser contemplado en el Programa de Trabajo.</p> <p>El Contratista deberá proveer todo el equipo requerido para el control de materiales que el Supervisor demande, así mismo deberá presentar la certificación de precisión y calibración de sus instrumentos, ofrecida por agencias autorizadas por el Ministerio de Economía o entidad competente registrada a nivel nacional o internacional.</p> <p>ALMACENAJE DE MATERIALES</p> <p>Todos los materiales deberán ser manipulados y almacenados de tal forma que se garantice la preservación de su calidad o idoneidad para la construcción de la obra y deberán ser colocados de tal forma que puedan ser inspeccionados fácilmente y en cualquier momento.</p> <p>El supervisor podrá dar las instrucciones pertinentes para la manipulación y almacenamiento de los materiales.</p> <p>MATERIALES DEFECTUOSOS</p> <p>Todos los materiales que no llenen los requisitos y normas establecidas en las Especificaciones Generales, Especiales y Técnicas de las Bases De la Cotización, por tener daños, alteraciones o se encuentren contaminados con material nocivo, serán considerados defectuosos.</p> <p>Los materiales defectuosos serán ubicados en el lugar específico e identificados como tal, el supervisor ordenara el retiro inmediato de la obra.</p> <p>INSTRUCCIONES DE LOS FABRICANTES</p> <p>Todos los artículos manufacturados, materiales y equipos que deben ser incorporados a la obra, serán almacenados, manejados, instalados, erguidos, empleados y acondicionados, de conformidad con las instrucciones que indiquen los fabricantes. El Contratista remitirá al Supervisor, copia de todas las instrucciones, manuales e información técnica que reciba por parte de los fabricantes.</p>
27.	<p>ORDEN DE CAMBIO, ORDEN DE TRABAJO SUPLEMENTARIO Y ACUERDO DE TRABAJO EXTRA</p> <p>Para este numeral debe observarse lo regulado en el artículo 28 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y procedimiento administrativo interno</p>

[Handwritten signature]

ALCALDE MUNICIPAL

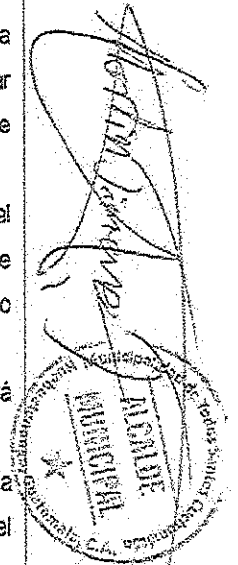
[Circular official stamp]

[Handwritten signature]

Municipalidad de Todos Santos Cuchumatán, Huehuetenango, Guatemala, C. A.

Página 14 de 20

		establecido por la Municipalidad de Todos Santos Cuchumatán, Huehuetenango.
	28.	<p>SUSPENSIÓN TEMPORAL DE TRABAJO</p> <p>La Municipalidad de Todos Santos Cuchumatán, Huehuetenango, podrá en cualquier momento y por convenir a los intereses de la Institución, solicitar por escrito al Contratista (orden de suspensión de trabajo) que suspenda la totalidad o parte del trabajo, por un plazo de hasta sesenta (60) días a partir de la fecha en que se notifique la decisión tomada, pudiendo prorrogarse si las circunstancias lo ameritan. Si como consecuencia de la suspensión sugieran gastos por la movilización de material y equipo, será por cuenta del Contratista quien deberá velar porque sean mínimos; en lo referente a cantidades o procedimientos se resolverá de común acuerdo entre las partes.</p> <p>Para documentar la suspensión de los trabajos por causas no imputables al Contratista se suscribirán actas al inicio y final de dicha suspensión; en el acta que se haga constar la suspensión de los trabajos, se consignará la prórroga al plazo contractual.</p> <p>Si se cancela la orden de suspensión del trabajo o caduca, el contratista reanudará los trabajos.</p> <p>Los gastos de guardiana, por la suspensión de la obra solicitada por la Municipalidad de Todos Santos Cuchumatán, Huehuetenango serán por cuenta del Contratista.</p>
	29.	<p>USO DEL SOLAR O TERRENO COMPRENDIDO EN LA OBRA</p> <p>El contratista recibirá por la Municipalidad, el solar o terreno requerido para la construcción de la obra, después que el presente Contrato quede aprobado. Podrá usar el terreno o solar para construir sus bodegas, almacenajes de materiales y equipo, así como para sus oficinas de campo, siempre y cuando no interfiera con las operaciones de construcción y cumpla con las resoluciones dictadas por el Supervisor en cuanto al uso de éste.</p> <p>El Contratista para el uso de su equipo, almacenaje del material y las operaciones de sus trabajadores debe observar lo establecido en toda la normativa legal aplicable, así como las instrucciones del Supervisor. Deberá mantener limpias a satisfacción y aprobación del Supervisor, todas las áreas de Construcción, lo cual comprende todo lo que no sirva para ejecutar la obra.</p> <p>El contratista para la construcción de la obra deberá evitar daños a las propiedades adyacentes a la obra, caminos y calles de las que tengan que hacer uso. De producirse estos, serán bajo su responsabilidad.</p> <p>Deberá mantener un acceso normal a los camiones de entradas a casas, y edificios afectados con la obra, en su defecto construirá y mantendrá en buenas condiciones, los accesos provisionales que sean necesarios.</p>
	30.	<p>REMOCIÓN DEL EQUIPO, MAQUINARIA Y MATERIALES</p> <p>Los equipos de construcción, maquinaria, material, etc., destinados a ejecutar la obra, no podrán ser retirados del lugar sin previa autorización por el Supervisor.</p>
	31.	<p>PRORROGAS</p> <p>No se concederán prórrogas con fundamento en suspensiones de trabajo, si las</p>



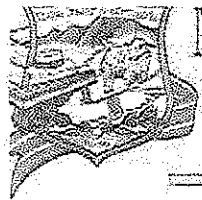
Handwritten signature



Trabajando Unidos Para el Desarrollo del Municipio.

Administración, 2020 - 2024.

Correo: municipal.todosantosel@gmail.com



Municipalidad de Todos Santos Cuchumatán, Huehuetenango, Guatemala, C. A.

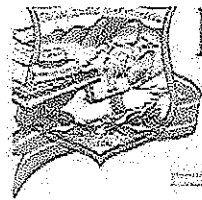
		<p>causas de dichas demoras sean culpa o negligencia del Contratista. La prórroga podrá ser otorgada por la Municipalidad, previa recomendación del Supervisor y por aumentos en las cantidades de trabajo o por suspensiones ordenadas por el Supervisor debido a causa de fuerza mayor.</p> <p>Si El Contratista necesita una prórroga, presentará una solicitud por escrito al Supervisor por lo menos diez (10) días de ocurrido el hecho según al artículo 27 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.</p>
	32.	<p>LIMPIEZA FINAL</p> <p>Al finalizar los trabajos, antes de iniciar la inspección y recepción definitiva de la obra, el Contratista deberá limpiar y remover de los alrededores, así como áreas adyacentes, todo el equipo, materiales sobrantes, desechos y estructuras provisionales, restaurando las propiedades tanto públicas como privadas que hayan sido alteradas durante la ejecución de los trabajos. La disposición de estos trabajos en las propiedades colindantes, con o sin el consentimiento escrito de los propietarios, no constituirán cumplimiento satisfactorio de la obligación de eliminación de materiales y equipos del sitio de la obra.</p>

Martín Jiménez Jerónimo

SÉPTIMA: DE LA SUPERVISIÓN: Las partes expresamente manifestamos que la supervisión de la obra estará a cargo de las personas nombradas tanto por LA MUNICIPALIDAD de Todos Santos Cuchumatán, Huehuetenango y de parte DEL CONTRATISTA, a pesar de que en el presente contrato solo se hace referencia el Supervisor, entiéndase que se refiere a una o más personas, cuyas funciones y atribuciones están contenidas en los Documentos de Cotización y en el nombramiento que oportunamente se realice, siendo importante mencionar que el SUPERVISOR DE LA MUNICIPALIDAD es el Ingeniero Civil Gustavo Emmanuel Flores Sajché, con el colegiado activo número catorce mil seiscientos quince (14,615), representante de LA MUNICIPALIDAD dictaminará sobre todo asunto técnico y administrativo, con excepción de los casos en que hubiese cambios en los Planos de construcción o Especificaciones Técnicas. Si se presentase esto último, el Supervisor someterá el asunto a la Dirección Municipal de Planificación de LA MUNICIPALIDAD y se decidirá en principio sobre el desempeño del Contratista, utilizará los términos contenidos en el Contrato Administrativo, para alcanzar la fiel ejecución de la obra contratada. En caso que el Contratista considere que la decisión del Supervisor está en desacuerdo con los Documentos Contractuales u ordena trabajos ya efectuados en exceso de lo contratado, o que esta sea errónea, le dará al Supervisor aviso por escrito antes de proceder a ejecutarla. En caso de no llegar a un acuerdo entre el Supervisor y El CONTRATISTA en cuanto a dicho exceso o error, y el Supervisor decida ordenar EL CONTRATISTA que realice tales trabajos bajo disputa, EL CONTRATISTA solicitará al supervisor, el cual está obligado a hacerlo, plantear la situación al Director Municipal de Planificación, quien emitirá el juicio correspondiente y de no solucionarse, podrá apelar en el orden jerárquico correspondiente. Finalmente, al no ser favorable la resolución, estará obligado a acatar las últimas disposiciones y compensar económicamente a LA MUNICIPALIDAD por los daños a la obra en ejecución por la disputa, según liquidación elaborada por el supervisor de la obra.

OCTAVA: DE LA FORMA DE PAGO. Yo, MARTÍN JIMÉNEZ JERÓNIMO en la calidad con que actúo, manifiesto que el monto del proyecto es de: SEISCIENTOS VEINTIDÓS MIL CIENTO QUETZALES EXACTOS (Q.622,100.00), que incluye el Impuesto al Valor Agregado –IVA–, tasas, derechos

Emmanuel Flores Sajché



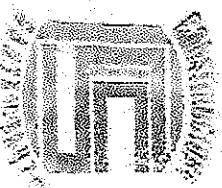
Municipalidad de Todos Santos Cuchumatán, Huehuetenango, Guatemala, C. A.

arancelarios y todos los gastos necesarios para la ejecución del proyecto "MEJORAMIENTO CALLE CANTON LAS RUINAS CABECERA MUNICIPAL, TODOS SANTOS CUCHUMATAN, HUEHUETENANGO", en la siguiente forma: se realizarán pagos parciales a cuenta del contrato contra estimaciones periódicas no menores de treinta (30) días calendario conforme avance físico ejecutado por el contratista y aceptado por el Supervisor de la Municipalidad, según lo establecido en los artículos 59 y 62 de la Ley de Contrataciones del Estado y 35 de su Reglamento; EL CONTRATISTA para el pago de la estimación, deberá entregar al SUPERVISOR un proyecto de estimación de avance físico de la ejecución de la obra, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes del vencimiento del periodo de cada estimación; EL SUPERVISOR dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberla recibido, deberá revisar y aprobar la estimación conciliando cualquier diferencia con EL CONTRATISTA; para el pago de cada estimación que presente EL CONTRATISTA, se establece el plazo de treinta (30) días hábiles posteriores a la fecha que fuere presentada la documentación completa y aprobada por el SUPERVISOR. Si en la solicitud de pago de estimaciones se incluyen trabajos programados, pero que aún no han sido ejecutados por EL CONTRATISTA, estos no serán autorizados para su pago por EL SUPERVISOR de la obra. EL CONTRATISTA, incluyendo el Impuesto al Valor Agregado (IVA), y deberá cubrir el impuesto de timbre de Ingeniería o Arquitectura que corresponde al pago que esté efectuado. Así mismo, deberá indicar detalladamente los equipos instalados y costos unitarios de estos en cada caso. Para realizar el último pago parcial, EL CONTRATISTA. Como requisito indispensable, debe entregar AL SUPERVISOR los planos finales de la obra, firmados, sellados y timbrados, incluyendo todas las modificaciones que dieron lugar a las órdenes de cambio, órdenes de trabajo suplementario y acuerdos de trabajo extra, quien posteriormente a su revisión y aceptación colocará su visto bueno. Los pagos se harán con cargo a las partidas presupuestarias del presupuesto de gastos vigentes de la Municipalidad que figura en la Constancia de Disponibilidad Presupuestaria que emitirá la Dirección Administrativa Financiera Municipal. **NOVENA: DEL ANTICIPO:** Se podrá otorgar a EL CONTRATISTA un veinte por ciento (20%) sobre el valor total del contrato sin tomar en cuenta el valor del equipo con forme lo establece el Artículo 58 de la Ley de Contrataciones del Estado. Todos los pagos hechos AL CONTRATISTA con fondos provenientes del anticipo serán verificados por el Supervisor nombrado por la Autoridad Administrativa Superior, para lo cual EL CONTRATISTA deberá presentarle el Programa de Inversión del Anticipo. El Anticipo es amortizable en las estimaciones según Artículo 58 de la Ley de Contrataciones del Estado y 34 de su Reglamento. Previo a efectuarse la entrega del anticipo EL CONTRATISTA deberá cumplir con los requisitos siguientes: _____



Handwritten signature

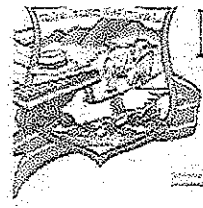
a)	Presentar el Programa de Inversión y Ejecución de los trabajos al Supervisor nombrado por la Municipalidad.
b)	Presentar el Programa de Inversión del Anticipo con visto bueno del Supervisor para aprobación de la Autoridad Administrativa Superior de la Municipalidad.
c)	Constituir a favor de la Municipalidad de Todos Santos Cuchumatán, Huehuetenango la garantía mediante Fianza de Anticipo o hipoteca que cubra el monto total del anticipo es decir el cien por ciento (100%), conforme el Artículo 66 de la Ley de Contrataciones del Estado Decreto No. 57-92.
d)	Presentar recibo de caja, comprobante, o cualquier otro documento que acredite el valor del anticipo.



Trabajando Unidos Para el Desarrollo del Municipio.

Administración, 2020 - 2024.

Correo: munidosantos1@gmail.com



Municipalidad de Todos Santos Cuchumatán, Huehuetenango, Guatemala, C. A.

Forma de amortización del Anticipo: La cantidad otorgada en concepto de anticipo deberá quedar totalmente amortizada por el contratista, al finalizarse la obra o terminarse los trabajos contratados. El descuento del anticipo se calculará multiplicando el monto bruto de cada estimación por el mismo porcentaje de anticipo que se haya concedido, el valor de las órdenes de cambio, órdenes de trabajo suplementario y acuerdos de trabajo extra en los cuales no se haya otorgado anticipo. **DÉCIMA: DEL PLAZO DE ENTREGA:** El contratista entregará a La Municipalidad de Todos Santos Cuchumatán el proyecto **"MEJORAMIENTO CALLE CANTON LAS RUINAS CABECERA MUNICIPAL, TODOS SANTOS CUCHUMATÁN, HUEHUETENANGO"** dentro de un plazo de cinco (5) meses calendario, contados a partir del día siguiente de la fecha del Acta Administrativa y/o Acta de Inicio de obras, en donde conste que se entregó a el Contratista el inmueble para iniciar la ejecución de la obra; **EL CONTRATISTA:** plazo que puede ser ampliado y/o prorrogado a solicitud de **EL CONTRATISTA** por una sola vez, por caso fortuito, fuerza mayor o por cualquier otra causa que no sea imputable a este debiendo dar cumplimiento a lo que estable el artículo 51 de la Ley de Contrataciones del Estado y artículo 27 del Reglamento; y que la misma se otorgue con la autorización de la Municipalidad lo cual será evaluado dentro de diez (10) días de ocurrido el hecho. No se concederán prórrogas por detenciones o suspensiones de trabajo si las causas de dichas demoras se deben a culpa de negligencia **AL CONTRATISTA.** **DÉCIMA PRIMERA: INSPECCIÓN, RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN FINAL DE LA OBRA:** Cuando la obra esté terminada, **EL CONTRATISTA** deberá constituir las fianzas de conservación de la obra, de calidad y de funcionamiento, según el contrato y dar aviso por escrito al SUPERVISOR de la conclusión de los trabajos para su inspección final. Dentro de los plazos establecidos en los artículos 55, 56 y 57 de la Ley de Contrataciones del Estado y Artículo 30 y 31 del Reglamento. La recepción del proyecto **"MEJORAMIENTO CALLE CANTON LAS RUINAS CABECERA MUNICIPAL, TODOS SANTOS CUCHUMATÁN, HUEHUETENANGO"** se efectuará a través de la Comisión Receptora y Liquidadora de la Obra designada por LA MUNICIPALIDAD en el inmueble donde se ejecutará la obra, del cantón Las Ruinas, Cabecera Municipal, del municipio de Todos Santos Cuchumatán, Huehuetenango, inmediatamente después que la obra haya sido recibida, por la Comisión Receptora en un plazo de noventa (90) días procederá a efectuar la liquidación del Contrato y a establecer el importe de los pagos o cobros que deban hacerse a **EL CONTRATISTA.** Igual procedimiento se observará en caso de rescisión o resolución del Contrato Administrativo. La comisión deberá practicar la Liquidación, dentro de los noventa (90) días siguientes a la fecha del acta de recepción definitiva de la obra. Si transcurrido dicho plazo la comisión no ha suscrito el Acta correspondiente, **EL CONTRATISTA** puede presentar a la Municipalidad un proyecto de Liquidación. La Municipalidad deberá aprobar la Liquidación o el proyecto presentado por **EL CONTRATISTA** dentro del mes siguiente de recibida la documentación. Si vencido este plazo no se produce ninguna resolución, con la petición de liquidación presentada por **EL CONTRATISTA** en la liquidación se le pagará de conformidad con el Artículo 57 de la Ley de Contrataciones del Estado y Artículo 31 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. **DÉCIMA SEGUNDA: RETRASO EN LA ENTREGA:** Si **EL CONTRATISTA** no cumpliere o se retrasare en la entrega de la obra, en la forma acordada por causas imputables a él, se le sancionará con el pago de la multa por cada día de retraso, de conformidad con lo que establece el Artículo 85 de la "Ley de contrataciones del Estado". **DÉCIMA TERCERA: VARIACIÓN DE CALIDAD O CANTIDAD:** Yo, **EL CONTRATISTA** en calidad con la que actúo, manifiesto que mi empresa se compromete a pagar la multa estipulada en artículo 86 de la Ley de Contrataciones del Estado, si contraviene total o parcialmente

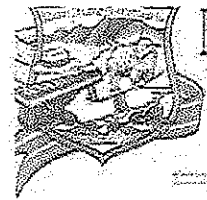
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Trabajando Unidos Para el Desarrollo del Municipio.

Administración, 2020 - 2024.

Correo: municipiosantos11@gmail.com



Municipalidad de Todos Santos Cuchumatán, Huehuetenango, Guatemala, C. A.

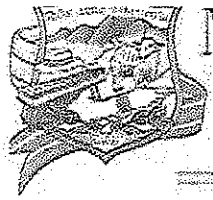
Página 18 de 20

este contrato, variando la calidad o cantidad objeto del mismo. **DÉCIMA CUARTA: FIANZAS:** Yo, EL CONTRATISTA en calidad con la que actúo, manifiesto que otorgaré a favor y a entera satisfacción de LA MUNICIPALIDAD una fianza de Cumplimiento de contrato equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato, de acuerdo a lo estipulado en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. La fianza la entregaré a LA MUNICIPALIDAD dentro de los quince (15) días siguientes a la fecha de suscripción del contrato, previo a su aprobación. LA MUNICIPALIDAD podrá hacer efectiva la fianza acompañando los documentos que certifiquen el incumplimiento contractual. Fianza de Anticipo previo a recibir cualquier suma por concepto de anticipo, constituiré garantía mediante fianza o hipoteca por un monto del cien por ciento (100%) del anticipo, conforme lo establece el artículo 66 de la Ley de Contrataciones del Estado. De ser presente esta fianza deberá renovarse cada año por el monto del saldo deudor hasta la terminación de la obra para garantizar la correcta aplicación del anticipo otorgado. De conformidad con lo que preceptúan los artículos 55 y 67 de la Ley de Contrataciones del Estado. EL CONTRATISTA se obliga a presentar a favor de LA MUNICIPALIDAD, fianza de Conservación de Obra, Calidad o de Funcionamiento la cual deberá ser entregada a LA MUNICIPALIDAD por el contratista como requisito previo para la Recepción de la obra referida, equivalente al 15% del valor original del contrato, con vigencia de dieciocho (18) meses a partir de la acta de apertura o acta de inicio de la obra. EL CONTRATISTA con base al artículo 68 de la Ley de Contrataciones del Estado, para garantizar el pago de saldos deudores que pudieran resultar a favor de LA MUNICIPALIDAD o de terceros en la liquidación, deberá presentar fianza de Saldos Deudores, depósito en efectivo, constituir hipoteca o prenda a su elección por el cinco por ciento (5%) del valor original del contrato y se otorgará simultáneamente con la de Conservación de obra, como requisito previo para la recepción aprobada la liquidación, si no hubiere saldos deudores se cancelará esta garantía. EL CONTRATISTA será responsable durante los cinco (5) años contados a partir del acta de recepción definitiva de la obra, de todo daño o perjuicio que ocasione a LA MUNICIPALIDAD por la destrucción o deterioro de la obra, debido a dolo o culpa de su parte por no haber observado entre otros, los procedimientos de construcción establecido en las Especificaciones Técnicas o por no haber observado las instrucciones escritas del supervisor. **DÉCIMA QUINTA: PAGO DE IMPUESTOS:** EL CONTRATISTA se compromete a cumplir con el pago de las obligaciones tributarias que correspondan, derivadas del cumplimiento de este Contrato. **DÉCIMA SEXTA: CASOS NO PREVISTOS:** Si durante la ejecución de la obra, surgiera algún caso no previsto que impida continuar con la misma, será resuelto por la Autoridad Administrativa Superior de LA MUNICIPALIDAD debiendo asesorarse con personal Técnico y Legal y de acuerdo con el Contratista. **DÉCIMA SÉPTIMA: PROHIBICIONES:** EL CONTRATISTA no podrá ceder, vender ni traspasar a terceras, ni disponer en cualquier otra forma de los derechos y obligaciones adquiridos en el presente contrato o de cualquier parte del mismo, sus derechos, títulos o intereses. **DÉCIMA OCTAVA: DE LA MODIFICACIÓN DEL CONTRATO:** LA MUNICIPALIDAD se reserva el derecho de efectuar cambios y/o modificaciones al presente contrato administrativo, siempre que sea en beneficio y se vele por los intereses de LA MUNICIPALIDAD, previa notificación por escrito a EL CONTRATISTA y de común acuerdo con el mismo, debiendo suscribir para el efecto el instrumento ampliatorio y/o modificatorio. **DÉCIMA NOVENA: DE LA TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** LA MUNICIPALIDAD, sin responsabilidad de su parte podrá dar por terminado el contrato por incumplimiento total o parcial de este o por mutuo acuerdo entre partes. LA MUNICIPALIDAD dará aviso por escrito a EL CONTRATISTA y a la Afianzadora sobre la terminación del contrato por cualquiera de las causas

Trabajando Unidos Para el Desarrollo del Municipio.

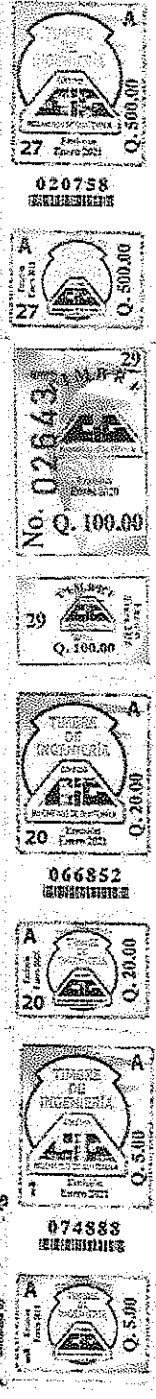
Administración, 2020 - 2024.

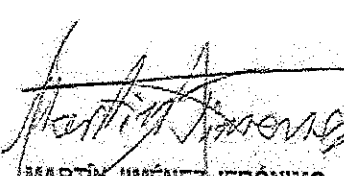
Correo: municipiosantos1@gmail.com

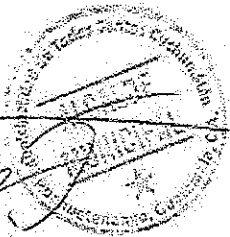


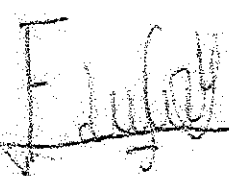
Municipalidad de Todos Santos Cuchumatán. Huehuetenango, Guatemala, C. A.

mencionadas anteriormente. Cualquiera de las medidas anteriores no invalidará en ninguna forma el derecho de LA MUNICIPALIDAD a hacer efectiva la fianza de cumplimiento de contrato presentada por EL CONTRATISTA. **VIGÉSIMA: CONSTANCIA DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA:** Los otorgantes manifestamos que anexo al presente Contrato Administrativo se encuentra la Constancia de Disponibilidad Presupuestaria (CDP). Así mismo manifestamos que cualquier modificación a que este afecta dicha CDP deberá anexarse al presente Contrato Administrativo. **VIGÉSIMA PRIMERA: CAUSAS DE FUERZA MAYOR:** LA MUNICIPALIDAD, podrá terminar el presente Contrato Administrativo por causas de fuerza mayor que a su juicio justifiquen dicha medida. **VIGÉSIMA SEGUNDA: INTERPRETACIÓN DEL CONTRATO:** Para la interpretación del presente Contrato Administrativo se tendrá como parte integral del mismo, los Documentos de Cotización Pública, nota aclaratoria, adenda y oferta presentada oportunamente por EL CONTRATISTA, en caso de contradicción, se interpretará lo que más converga a los intereses de LA MUNICIPALIDAD. **VIGÉSIMA TERCERA: COHECHO:** Yo, EL CONTRATISTA, manifiesto que conozco las penas relativas al delito de perjurio y cohecho, así como las disposiciones contenidas en el Capítulo III del Título XIII del decreto 17-73 del congreso de la Republica, Código Penal. Adicionalmente conozco las normas jurídicas que facultan a LA MUNICIPALIDAD para aplicar las sanciones administrativas que pudieren corresponderme, incluyendo la solicitud de inhabilitación en el Sistema GUATECOMPRAS. **VIGÉSIMA CUARTA: DE LA APROBACIÓN:** Los otorgantes expresamente manifestamos, en las calidades con que actuamos, que este Contrato Administrativo deberá ser aprobado por LA MUNICIPALIDAD. **VIGÉSIMA QUINTA:** El contratista bajo juramento solemne y voluntaria que tiene pleno conocimiento y que incluye en la ejecución del proyecto, las medidas de mitigación o reducción de riesgos o desastres consignados en la herramienta "Análisis de Gestión de Riesgos para proyectos de Inversión Pública -AGRIP-". **VIGÉSIMA SEXTA:** De conformidad con el Artículo 80 del Decreto 25-2019 del Congreso de la República en el proyecto en mención está ubicado dentro de las coordenadas geográficas siguientes: Latitud 15°30'28.14" Longitud 91°35'53.81" W. **VIGÉSIMA SÉPTIMA: ACEPTACIÓN DE LOS OTORGANTES:** Nosotros, los otorgantes, en el ejercicio de la representación y calidad con que actuamos, manifestamos que aceptamos el presente contrato administrativo, en todas y cada una de sus cláusulas. Hacemos constar que tuvimos a la vista todos los documentos relacionados e identificados en el cuerpo de este contrato administrativo, que leímos íntegramente lo escrito y enterados de su contenido, objeto, validez y efectos legales, lo ratificamos, aceptamos y firmamos en veinte hojas de papel bond tamaño oficio membretadas de LA MUNICIPALIDAD, impresas únicamente en el lado anverso. -

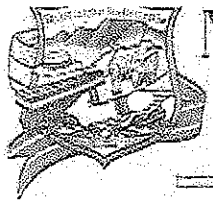



MARTÍN JIMÉNEZ JERÓNIMO,
ALCALDE MUNICIPAL.




EDWIN ORLANDO DELGADO GÁMEZ,
PROPIETARIO DE LA EMPRESA
"CONSTRUCTORA SANTA CRUZ DC"



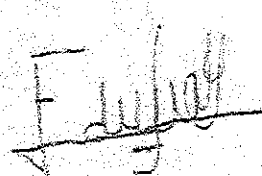


Municipalidad de Todos Santos Cuchumatán, Huehuetenango, Guatemala, C. A.

ACTA DE LEGALIZACIÓN DE FIRMAS

En el municipio de Todos Santos Cuchumatán, departamento de Huehuetenango, el diecinueve de abril del año dos mil veintidós (19/04/2022) como Notario DOY FE: Que las firmas que anteceden SON AUTÉNTICAS por haber sido puesta en mi presencia por MARTÍN JIMÉNEZ JERÓNIMO quien actúa en su calidad de Alcalde Municipal de la MUNICIPALIDAD DE TODOS SANTOS CUCHUMATÁN, HUEHUETENANGO, quien se identifica con el Documento Personal de Identificación -DPI-, Código Único de Identificación -CUI- Número un mil novecientos treinta y siete espacio setenta y cuatro mil quinientos ochenta y cinco espacio un mil trescientos quince. (1937 74585 1315) emitido por el Registro Nacional de las Personas -RENAP- de la República de Guatemala; y por otra parte EDWIN ORLANDO DELGADO GÁMEZ quien se identifica con Documento Personal de Identificación -DPI- con Código Único de Identificación -CUI-, Número dos mil ciento veintiséis espacio veintitrés mil setecientos veintinueve espacio un mil cuatrocientos uno (2126 23729 1401), extendido por el Registro Nacional de las Personas -RENAP- de la República de Guatemala, actúa en calidad de Propietario de la empresa denominada "CONSTRUCTORA SANTA CRUZ DG", quienes vuelven a firmar la presente acta de legalización de firmas junto con el Infrascrito Notario. -----


MARTÍN JIMÉNEZ JERÓNIMO,
ALCALDE MUNICIPAL.


EDWIN ORLANDO DELGADO GÁMEZ,
PROPIETARIO DE LA EMPRESA
"CONSTRUCTORA SANTA CRUZ DG"



ANTE MÍ:



Licenciado
Luis Alejandro Pereira Cano
Abogado y Notario

