





# Municipalidad de Todos Santos Cuchumatán, Huehuetenango

## MEMORIA DE LABORES 2025

### PRESENTACIÓN

La presente **Memoria Anual de Labores** constituye un documento institucional mediante el cual se sintetiza el trabajo serio, responsable y comprometido realizado durante el período correspondiente, reflejando el esfuerzo conjunto de las autoridades municipales, funcionarios y colaboradores que integran esta Administración Municipal.

Este instrumento no solo evidencia las acciones ejecutadas y los resultados alcanzados, sino que reafirma nuestro firme compromiso con los principios de **transparencia, rendición de cuentas, eficiencia administrativa y correcta gestión de los recursos públicos**, en beneficio del desarrollo integral de nuestro municipio.

Como Administradores Municipales, somos plenamente conscientes de la alta responsabilidad que nos ha sido conferida para atender y procurar la satisfacción de las múltiples necesidades de la población de nuestro bello municipio de **Todos Santos Cuchumatán**. En ese sentido, asumimos con seriedad el deber de cumplir lo planificado, redoblando esfuerzos y trabajando con dedicación para que nuestro municipio continúe posicionándose de manera destacada a nivel nacional y, principalmente, para responder de forma efectiva a las demandas y aspiraciones de nuestros vecinos.

En cumplimiento de los compromisos adquiridos con las comunidades, y motivados por la confianza y el respaldo que el apreciable vecino ha depositado en esta Administración Municipal, nos sentimos satisfechos de presentar los resultados de las labores desarrolladas durante el **Ejercicio Fiscal 2025**.

En apego a los principios de probidad y legalidad, y en aplicación de lo establecido en el **Artículo 84, literal d), del Código Municipal, Decreto Número 12-2002 del Congreso de la República de Guatemala y sus reformas**, ponemos a su disposición la presente **Memoria de Labores del Ejercicio Fiscal 2025**, en la cual se describen y sintetizan los principales logros, proyectos ejecutados y acciones desarrolladas en el municipio de **Todos Santos Cuchumatán, departamento de Huehuetenango**.



# Municipalidad de Todos Santos Cuchumatán, Huehuetenango

## MEMORIA DE LABORES 2025

---

### MEMORIA DE LABORES 2025

En el presente instrumento se consignan las **metas alcanzadas durante el Ejercicio Fiscal 2025**, mediante acciones orientadas a mejorar diversos aspectos de la vida de la población, priorizando áreas fundamentales como **salud, educación, bienestar y seguridad social**, destacándose en cada una de ellas la práctica de valores, principios éticos y el genuino compromiso de servicio hacia la población.

Esta Memoria de Labores permite dar a conocer de manera ordenada y transparente los logros obtenidos, los cuales reflejan el esfuerzo conjunto derivado de las distintas actividades, programas y labores ejecutadas por la Administración Municipal.

A lo largo del período que se informa, se enfrentaron diversos desafíos y se aprovecharon importantes oportunidades que contribuyeron al **fortalecimiento institucional** y a la **mejora de la calidad de vida** de los habitantes del municipio de **Todos Santos Cuchumatán**. En ese contexto, el presente documento expone no solo los logros alcanzados, sino también los retos afrontados y las lecciones aprendidas, las cuales servirán como base para la planificación y toma de decisiones futuras.

No obstante, las dificultades presentadas durante el desarrollo de la gestión, el firme compromiso de servicio hacia la población **no se vio mermado**. Por el contrario, se redoblaron esfuerzos para cumplir con responsabilidad y dedicación el mandato conferido por los distinguidos vecinos, quienes depositaron su confianza en esta Administración Municipal.

En ese sentido, actuando con estricto apego al marco legal vigente y agradecidos por la confianza otorgada a la presente Administración Municipal, y en cumplimiento de lo establecido en el **Artículo 84, literal d), del Código Municipal, Decreto Número 12-2002 del Congreso de la República de Guatemala y sus reformas**, se presenta la **Memoria de Labores de la Municipalidad de Todos Santos Cuchumatán**, en la cual se detallan los programas, proyectos y actividades desarrolladas durante el año **2025**, como resultado del **segundo año de gestión municipal**.



# DATOS DE MUNICIPIO



# Municipalidad de Todos Santos Cuchumatán, Huehuetenango

## MEMORIA DE LABORES 2025

### DATOS DEL MUNICIPIO

#### CONTEXTO GENERAL DE TODOS SANTOS CUCHUMATAN, HUEHUETENANGO:

Todos Santos Cuchumatán es un municipio eminentemente agrícola, ya que su economía depende fundamentalmente de sus productos tradicionales: maíz, papa, frijol, café, brócoli y en pequeña escala, la producción de hortalizas, así como fruta entre otros.

La producción agrícola se dedica mayoritariamente al autoconsumo, particularmente el maíz, frijol, papa, frutas y hortalizas.

El municipio está organizado en más de cien centros poblados de diferentes categorías, la mayor parte de la población (88.59%) vive en el área rural. Se caracteriza por una población eminentemente joven.

La población de Todos Santos además de estar dividida entre urbana y rural tiene la característica de fraccionarse en dos grupos: la población indígena de la etnia Mam lo que constituye el 91.44% de la población total y el ladino (el no indígena o mestizo), en el 8.56%.

#### Origen y fundación:

El municipio de Todos Santos Cuchumatán, fue creado por acuerdo gubernativo del 21 de agosto de 1940, que textualmente dice así: "Que las operaciones de mensura practicadas por el Ingeniero Gonzalo Deras Vidal, para deslindar las tierras correspondientes a Todos Santos Cuchumatán y San Sebastián H. del departamento de Huehuetenango, fueron llevadas a cabo de conformidad con las disposiciones que regulan la materia y mereciere la aprobación de la Oficina Revisora, -ACUERDA: - 1- Aprobar las operaciones de deslinde practicadas por el Ingeniero Gonzalo Deras Vidal, entre los municipios de San Sebastián H y Todos Santos Cuchumatán, del departamento de Huehuetenango, por lo cual ambos municipios quedan delimitados de la siguiente manera partiendo del mojón de Flores Coloradas; esquinero de las tierras objeto del deslinde, con la finca "Chochal jurisdicción de Chiantla; al mojón Tuilán, de éste al mojón Piedra, y de este al mojón Tuibach, con rumbos y distancias determinadas en las actas levantadas por el ingeniero medidor: y

2-Que previo amojonamiento, la Escribanía del Gobierno extiende el testimonio correspondiente para los efectos del caso - Comuníquese -.

La feria titular de Todos Santo Cuchumatán se celebra del 31 de octubre al 2 de noviembre. El día principal es el primero de noviembre, fecha en la cual la Iglesia Católica conmemora la festividad de Todos Los Santos.

Por ser un municipio con una mayoría de población de raza indígena el idioma predominante es el Mam aunque también habla el idioma español.



# Municipalidad de Todos Santos Cuchumatán, Huehuetenango

## MEMORIA DE LABORES 2025

El traje tradicional de los pobladores de la comunidad es confeccionado con tela blanca de algodón, con adornos rojos y azules, capixcay de lana negra y pañuelo o zute de color rojo en la cabeza, las mujeres utilizan el traje tradicional de falda o corte azul y Güipil bordado.

### Localización Geográfica:

El municipio de Todos Santos Cuchumatán, se encuentra ubicado al norte de la cabecera municipal de Huehuetenango a 48 kilómetros y a 314 kilómetros de la ciudad capital.

### Coordenadas geográficas:

Longitud de 91° 36' 17"

Latitud 15° 30' 32"

Se cuenta con un banco de marca en la Escuela con una altura de 2,470 metros sobre el nivel del mar (SNM).

### Colindancias municipales:

Las colindancias municipales son:

#### Al Norte:

Con Concepción y San Juan Ixcoy,

#### Al Sur:

Con San Sebastián H, San Juan Atitán y Santiago Chimaltenango.

#### Al Este:

Con Chiantla

#### Al Oeste:

Con Concepción y Santiago Chimaltenango.

Todos estos municipios del Departamento de Huehuetenango.

### Rutas de acceso:

La cabecera municipal se encuentra ubicada en La Sierra de los Cuchumatanes y en las márgenes del Río Limón, que toma en parte de su curso el nombre de río Todos Santos.

La carretera de Todos Santos parte de la Ruta Nacional 9-N, que se origina en el departamento de Huehuetenango, con destino al municipio de Santa Cruz Barrillas. En la Aldea Paquix del municipio de Chiantla, se cruza al lado izquierdo en el lugar denominado Tres Caminos, recorriendo aproximadamente 18 kilómetros para llegar a Todos Santos. El municipio dista 48 Kilómetros de la Cabecera departamental, y 314 kms. A la ciudad capital. La carretera Nacional 9-N.









# Municipalidad de Todos Santos Cuchumatán, Huehuetenango

## MEMORIA DE LABORES 2025

### FILOSOFÍA INSTITUCIONAL

#### Misión

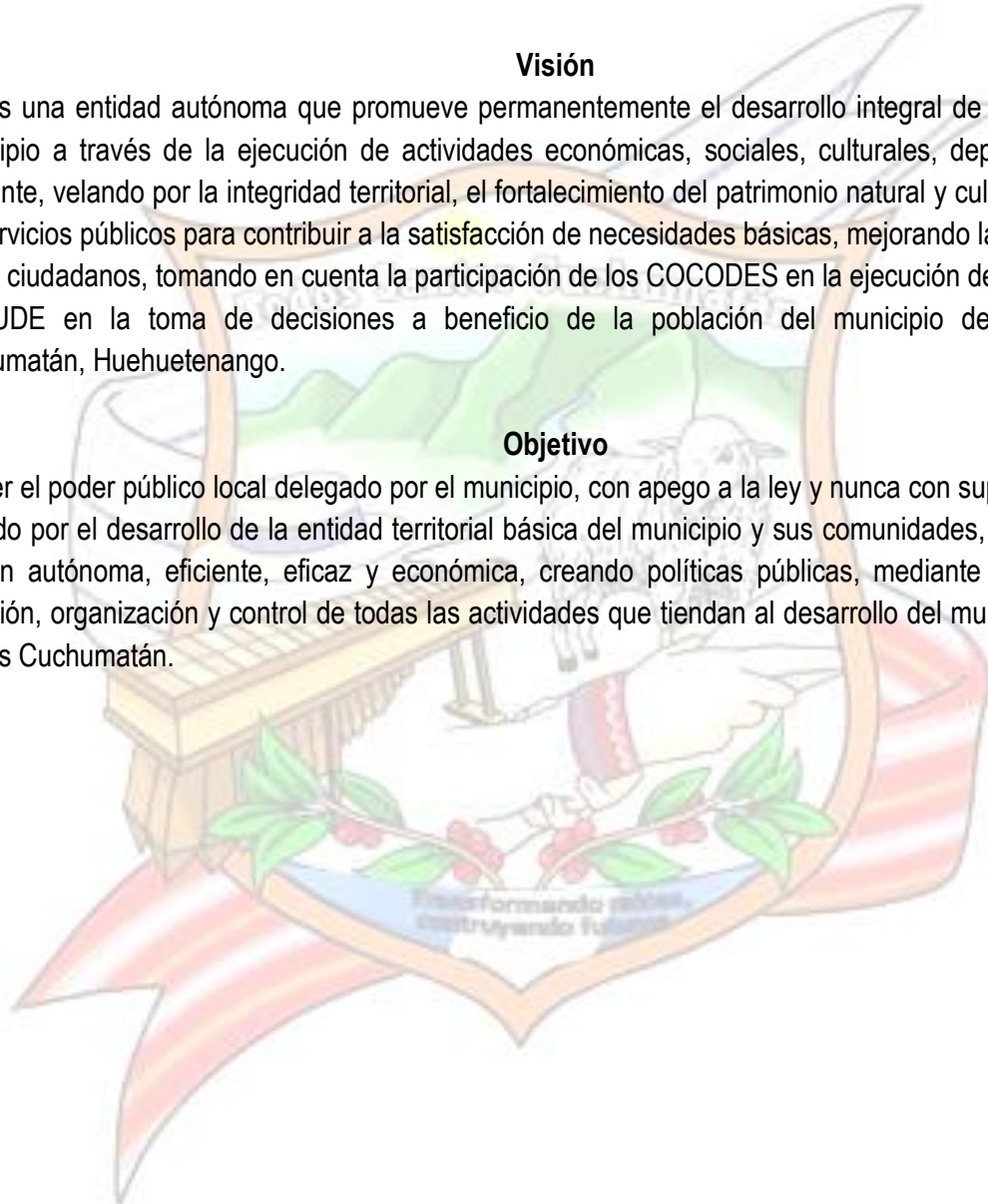
Ser una institución descentralización, enfocada en la participación comunitaria, responsable de planificación, coordinación, ejecución y monitoreo de actividades económicas, productivas, sociales, culturales, deportivas y prestación de servicios básicos apoyando el fortalecimiento del desarrollo integral y sostenible de los habitantes del municipio de Todos Santos Cuchumatán, Huehuetenango.

#### Visión

Somos una entidad autónoma que promueve permanentemente el desarrollo integral de la población del municipio a través de la ejecución de actividades económicas, sociales, culturales, deportivas y medio ambiente, velando por la integridad territorial, el fortalecimiento del patrimonio natural y cultural. Brindamos los servicios públicos para contribuir a la satisfacción de necesidades básicas, mejorando la calidad de vida de los ciudadanos, tomando en cuenta la participación de los COCODES en la ejecución de proyectos y del COMUDE en la toma de decisiones a beneficio de la población del municipio de Todos Santos Cuchumatán, Huehuetenango.

#### Objetivo

Ejercer el poder público local delegado por el municipio, con apego a la ley y nunca con superioridad a ella, velando por el desarrollo de la entidad territorial básica del municipio y sus comunidades, por medio de la gestión autónoma, eficiente, eficaz y económica, creando políticas públicas, mediante la planificación, dirección, organización y control de todas las actividades que tiendan al desarrollo del municipio de Todos Santos Cuchumatán.





# AUDITORÍA INTERNA



# Municipalidad de Todos Santos Cuchumatán, Huehuetenango

## MEMORIA DE LABORES 2025

### INFORME CIRCUNSTANCIADO DEL CUMPLIMIENTO PARA MEMORIA DE LABORES DE LA UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA DE LA MUNICIPALIDAD DE TODOS SANTOS CUCHUMATAN, HUEHUETENANGO. CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2,025

Se realizaron los procedimientos legales y técnicos de cumplimiento del plan anual de auditoría aprobado correspondiente para el periodo 2,025 en cumplimiento a lo establecido en el Artículo 88 del código municipal, con la finalidad de asegurar el cumplimiento de control interno municipal y cumplimiento de aspectos legales y reglamentarias, utilizando las modernas herramientas para ejercer la fiscalización análisis e investigación de las diferentes áreas y funciones de la municipalidad y sus dependencias de lo cual se utilizó SAG-UDAI-WEB.

Se promovió lo procesos ágiles de rendición de cuentas ante las entidades de gobierno; La maximización de la eficiencia, eficacia y economía administrativa.

Se desarrollaron las siguientes auditorías contenidas dentro del plan anual de auditoría para el año 2,024 autorizadas por el concejo municipal:

**Auditoría financiera:** se evaluaron los estados financieros y la liquidación del presupuesto para emitir una opinión independiente sobre la razonabilidad de cada uno de los elementos (Activos, pasivos, patrimonio, ingresos y gastos) se evaluó basado en el marco de las leyes, políticas, normas y procedimientos que están establecidos para el sector municipal, haciendo uso de las herramientas, guías y manuales que facilita la contraloría general de cuentas.

**Auditoría de cumplimiento:** En esta auditoría se evaluó la ejecución presupuestaria de los cuatrimestres del ejercicio 2,025, para determinar el cumplimiento apegado a la normativa legal, de los procesos administrativos y operativos realizados, determinar las competencias en la organización, funciones, sistemas integrados y en base a indicadores medir los resultados alcanzados en el cumplimiento de las metas conforme las políticas institucionales. Se examinó la eficiencia de los controles internos, relacionados con la gestión del Presupuesto Municipal del año 2,024. Verificando el cumplimiento de las normativas técnico-legal en base a los clasificadores presupuestarios, su vinculación con las políticas, el plan operativo anual, y medir el cumplimiento en la gestión municipal.

**Auditoría de Recurso Humanos:** Se evaluó la adecuada administración del recurso humano con cuenta la municipalidad y sus respectivos controles auxiliares que garantizan las verificaciones de sus integraciones de dichos movimientos internos de administración y la documentación que garantizar la legalidad de la contratación, pago de salarios, actualizaciones en la CGC, retenciones tanto del IGSS como SAT y PPEM.

**Exámenes especiales:** se evaluaron dentro del periodo fiscal 2,025 aspectos limitados a rubros contables para determinar la existencia de errores e irregularidades sobre los recursos del estado, esto con la finalidad de establecer causas, montos y así promover acciones correctivas para recuperación y sanción correspondiente de lo cual se presentó dentro de los informes administrativas mensuales.

**OTRAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS:** Como parte complementaria a las labores de asesoramiento y acompañamiento de acuerdo a las funciones de la Unidad de Auditoría Interna municipal -UDAIM-, se



# Municipalidad de Todos Santos Cuchumatán, Huehuetenango

## MEMORIA DE LABORES 2025

realizaron actividades de consulta, asesoría, capacitaciones y actividades administrativas en general, dentro de las que se pueden mencionar:

1. Asesoría en temas administrativos, financieros y legales a funcionarios y empleados municipales en las diferentes áreas incluyendo juntas de cotización y licitación.
2. Requerimientos específicos que requieran los jefes de dependencias y autoridades municipales.
3. Seguimiento a recomendaciones de la Contraloría General de Cuentas.
4. Informes circunstanciados que solicito el consejo municipal y alcalde municipal.

Dentro del resultado de la unidad de auditoría interna a través del SAG-UDAI-WEB, se cumplió con el 100% de lo programa en el plan anual de auditoría interna aprobado para el año 2,025 de los cual se desarrollaron un total de 3 informes de auditorías (SAG-UDAI-WEB), 12 informes de actividades, de estados financieros, cierre contable, propiedad planta y equipo, expedientes de recursos humanos, proyectos que forman capital fijo y de inversión social de la municipalidad, caja y bancos e ingresos y egresos, compras y contrataciones, sueldos y salarios pendiente de pago, gastos realizados durante los primeros 15 días del mes enero 2025 y otras cuentas específicas.





# **ASESORÍA JURÍDICA**



# Municipalidad de Todos Santos Cuchumatán, Huehuetenango

## MEMORIA DE LABORES 2025

### ASESORÍA JURÍDICA, MUNICIPALIDAD DE TODOS SANTOS CUCHUMATÁN, HUEHUETENANGO. MEMORIA DE LABORES 2025

1. **MARCO NORMATIVO:** El Código Municipal, decreto número 12-2012 del Congreso de la República de Guatemala, establece en su artículo 35 las funciones del Consejo Municipal, donde específicamente en la literal "i" establece la facultad que tienen respecto a la contratación y organización de cuerpos técnicos, asesores y consultivos para la buena marcha de la administración municipal.

ARTICULO 35. "Atribuciones generales del Concejo Municipal. Son atribuciones del Concejo Municipal: ...

i) La organización de cuerpos técnicos, asesores y consultivos que sean necesarios al municipio.

#### 2. IMPORTANCIA DEL DEPARTAMENTO DE ASESORIA JURÍDICA.

Es entendible que, dentro de la administración municipal, existen varias funciones y atribuciones que el Concejo Municipal y Alcalde Municipal, así como el cuerpo técnico (empleados y funcionarios públicos municipales) deben realizar de conformidad con la ley para evitar sanciones y/o denuncia; sin embargo, en algunas ocasiones, estas figuras municipales desconocen de la aplicación adecuada e interpretación de la ley para la toma de decisiones y o ejecución de sus funciones; así como de la proyección de reglamentos y acuerdos municipales que deben realizarse en cada uno de los procesos que corresponden; es ahí, donde la figura de Asesor Jurídico resalta su importancia, ya que de lo contrario podrían tener problemas legales, por lo que deben hacer las consultas que sean necesarias y así evitarse cualquier tipo de sanciones.

En el municipio de Todos Santos Cuchumatán, por temas de costumbre y tradiciones, el Concejo Municipal y Alcalde Municipal, son figuras autoritarias muy respetadas, inclusive en temas de resolución de conflictos entre vecinos; es decir, los vecinos, día a día acuden a las instalaciones municipales, para que les sea resueltos los conflictos que tienen con otros vecinos en temas tales como problemas entre terrenos, problemas civiles (pensiones alimenticias, faltas a las buenas costumbres, delitos, entre otros), sin embargo la resolución de este tipo de conflictos entre vecinos, no corresponden directamente a la Administración Municipal, sin embargo en su función mediadora, deben apoyarlos a efecto de cumplir con los requerimientos y peticiones que les hacen. Por lo tanto, la Asesoría Jurídica se vuelve fundamental ante esta situación, en virtud de que, si no cuentan con la asesoría respectiva, podrían también caer a ilegalidades que muchas veces pueden ser denunciadas por abuso de autoridad.

Una de las funciones que la Municipalidad de Todos Santos Cuchumatán realiza actualmente en el municipio, es la autorización de Actas Municipales para transmisión de derechos posesorios sobre bienes inmuebles, lo cual hace que se genere una serie de dudas respecto al derecho de obligaciones y la enajenación de bienes inmuebles; por lo que el contar con un departamento de Asesoría Jurídica, hace que los derechos sobre inmuebles de las personas, se garanticen de una forma legal más adecuada, ya que por lo extenso de la relación contractual, podría generar que se violen ciertos derechos contractuales en los vecinos y su derecho de propiedad, así como generar conflictos a futuro.



# Municipalidad de Todos Santos Cuchumatán, Huehuetenango

## MEMORIA DE LABORES 2025

### 3. OBJETIVO DE LA ASESORIA JURIDICA:

Asesorar al Concejo Municipal, Alcalde Municipal, Empleados y funcionarios públicos municipales, en temas legales, redacción de documentos y resolución de conflictos referentes a la ejecución de sus funciones.

### 4. PRINCIPALES ACTIVIDADES DE ASESORIA JURIDICA DURANTE EL AÑO 2025.

a. Asesoría Jurídica en temas de transmisión de derechos posesorios sobre bienes inmuebles:

NO	ACTIVIDADES	LOGROS
1	Capacitación al Concejo Municipal y Alcalde Municipal	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El Concejo Municipal, conoce los procedimientos generales de la transmisión de derechos posesorios respecto entre particulares mediante actas municipales principalmente:               <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Compraventas</li> <li>b. Donaciones</li> <li>c. Mandatos</li> </ul> </li> <li>- El concejo Municipal aplica y explica a los vecinos, la forma adecuada de la transmisión de derechos posesorios mediante actas municipales.</li> <li>- El concejo municipal aplica y explica la forma de transmisión de derechos posesorios mediante mandato proveniente del Extranjero.</li> <li>- El concejo Municipal explica a los usuarios sobre la importancia de aplicar correctamente la ley en los contratos de derechos posesorios mediante escritura publica</li> <li>- El concejo Municipal aplica los requisitos básicos para la transmisión de derechos posesorios especiales (intestados, donatarios, extravió de documentos, entre otros)</li> <li>- El concejo Municipal, busca asesoría legal previo a la toma de decisiones, al momento de autorizar la transmisión de derechos posesorios en documentos dudosos</li> <li>- El Concejo Municipal se interesa en la forma legal de la transmisión de derechos posesorios para garantizar el derecho de propiedad a futuro.</li> </ul>
2	Capacitación al Equipo de Secretaria	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El equipo de Secretaria, conoce los procedimientos generales de la transmisión de derechos posesorios respecto entre particulares mediante actas municipales principalmente:               <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Compraventas</li> <li>b. Donaciones</li> <li>c. Permutas</li> </ul> </li> </ul>



# Municipalidad de Todos Santos Cuchumatán, Huehuetenango

## MEMORIA DE LABORES 2025

		<ul style="list-style-type: none"> <li>d. Ampliaciones</li> <li>e. Rectificaciones</li> <li>f. Declaraciones Unilaterales</li> <li>g. Revocatorias</li> <li>h. Actas Notariales de declaración jurada</li> <li>- Los oficiales de secretaria aplican la ley contractual en la transmisión de derechos posesorios mediante actas municipales.</li> <li>- El Equipo aplica en las actas municipales, la representación legal para la transmisión de derechos posesorios mediante mandato proveniente del Extranjero.</li> <li>- El equipo, conoce la importancia de aplicar correctamente la ley contractual y notarial en los contratos de derechos posesorios mediante Acta Notarial</li> <li>- El equipo, aplica los requisitos básicos para la transmisión de derechos posesorios especiales (intestados, donatarios, extravió de documentos, entre otros) en las actas municipales que redactan</li> <li>- El Equipo, busca asesoría legal previo a la la elaboración de Actas Municipales, al momento de autorizar la transmisión de derechos posesorios en documentos dudosos</li> <li>- El Equipo se interesa y aplica en la forma legal de la transmisión de derechos posesorios para garantizar el derecho de propiedad a futuro.</li> </ul>
3	Visita a las oficinas de secretaria para asesorar en el tema relacionado a derechos posesorios	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Los vecinos quedan consientes de la aplicación de requisitos legales indispensables en la contratación de derechos posesorios y están satisfechos con los documentos que se les entrega.</li> </ul>
4	Asesoría vía telefónica a equipo de secretaria	El equipo de secretaria, aplica de mejor manera las cláusulas contractuales, representación legal y otras formalidades indispensables de los contratos en los actas municipales que realizan, promoviendo la falta de conflictos legales por terrenos a futuro.
5	Capacitación a Síndicos Municipales en cuanto a la forma	Síndicos Municipales entregan informes con formalidades más adecuadas a la legislación nacional, lo cual facilita la elaboración de actas municipales de transmisión de derechos posesorios en las oficinas.



# Municipalidad de Todos Santos Cuchumatán, Huehuetenango

## MEMORIA DE LABORES 2025

	adecuada de manejas las colindancias y puntos cardinales	
6	Asesoría Jurídica vía telefónica a Síndicos Municipales en temas específicos sobre derechos posesorios	Síndicos municipales resuelven y asesoran In situ; es decir que asesoran a vecinos cuando se encuentran en el lugar justo donde se encuentra el ubicado el inmueble, evitando a los vecinos viajes y gastos innecesarios.
7	Visita a alcaldía para asesorar a vecinos del municipio en temas relacionados a derechos posesorios.	El Concejo Municipal, resuelve de conformidad con la ley, problemas que se generan por la transmisión de derechos posesorios entre vecinos. El concejo Municipal, remite a juzgados, tribunales e instituciones correspondientes los conflictos que no pueden ser resueltos mediante conciliación, evitando caer en abuso de autoridad al momento de resolver conflictos de terrenos cuando no corresponde.
8	Actividades en campo a requerimiento del Ministerio Publico en apoyo a Síndicos Municipales para resolver conflictos entre vecinos	Vecinos quedan conformes con la participación municipal en audiencias de conciliación respecto a derechos posesorios in situ. Vecinos manifiestan y agradecen la participación municipal en temas relacionados a traslape de terrenos y alteraciones de linderos, optando por la conciliación y mediación.

### b. Asesoría Jurídica en la mediación de conflictos varios entre particulares en el despacho municipal:

NO	ACTIVIDAD	LOGROS
1	Asesoría jurídica en temas relacionados a conflictos civiles.	El Concejo Municipal, explica a los vecinos que lo solicitan, temas referentes a las instituciones siguientes, de una forma más atinada a lo que establece la ley: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pensiones Alimenticias de menores</li> <li>- Divorcios</li> <li>- Pensiones a la cónyuge</li> <li>- Partición de la Herencia</li> </ul>



# Municipalidad de Todos Santos Cuchumatán, Huehuetenango

## MEMORIA DE LABORES 2025

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Partición del patrimonio conyugal</li> <li>- Entre otros.</li> </ul>
2	Asesoría jurídica en mediación de conflictos entre particulares en el despacho municipal	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El concejo municipal apoya a los vecinos en la mediación de conflictos civiles o de otra naturaleza, a través de la función mediadora, haciéndolo de una forma apegada a la legislación nacional vigente.</li> <li>- Vecinos del municipio agradecen la intervención municipal en la resolución extrajudicial de conflictos.</li> <li>- Concejo Municipal, remite a donde corresponde, conflictos que no pueden ser resueltos en conciliación o por su naturaleza deben ser remitidos.</li> </ul>

### c. Autorización de documentos notariales del concejo municipal y alcalde municipal.

NO	ACTIVIDADES	LOGROS
1	Autentica de documentos de representación legal del Alcalde Municipal.	Expedientes de proyectos municipales cuentan con los documentos legales que respaldan la Representación Legal del Alcalde Municipal
2	Elaboración de Actas Notariales del Alcalde Municipal	Expedientes de proyectos municipales cuentan con las actas notariales y declaraciones juradas solicitadas por la ley dentro del proceso de contrataciones del Estado.
3	Escrituras de donación de bienes inmuebles de comunidades a favor de la Municipalidad de Todos Santos Cuchumatán.	Municipalidad de Todos Santos Cuchumatán, cuenta con Documentos Legales que respaldan los derechos posesorios y de propiedad sobre terrenos donde se ejecutaron proyectos durante el año 2025

### d. Elaboración de dictámenes jurídicos respecto a bases y formularios de contratación

NO	ACTIVIDAD	LOGROS
1	Elaboración de Dictámenes Jurídicos de bases y formularios de contratación de proyectos municipales.	Bases y formularios de contratación, cumplen con los requisitos legales exigidos por la ley para su respectiva aprobación.
2	Elaboración de Dictámenes Jurídicos de bases y formularios de contratación de proyectos de Concejo Departamental de Desarrollo.	Bases y formularios de contratación, cumplen con los requisitos legales exigidos por la ley para su respectiva aprobación





# Municipalidad de Todos Santos Cuchumatán, Huehuetenango

## MEMORIA DE LABORES 2025

### INFORME CIRCUNSTANCIADO DEL CUMPLIMIENTO MEMORIA DE LABORES DE ASESORIA TECNICA Y ADMINISTRATIVA MUNICIPALIDAD DE TODOS SANTOS CUCHUMATAN, HUEHUETENANGO. CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2,025

Apoyo en la realización de la reprogramación de los fondos del consejo de desarrollo, la municipalidad de todos santos Cuchumatán, con el propósito de reiniciar la ejecución de los proyectos en ejecución por la Municipalidad Todos Santos Cuchumatán.

Apoyo en la Capacitación y seguimiento a las actividades de:

COMISIÓN DE INICIO.

COMISIÓN DE RECEPCIÓN

COMISIÓN DE LIQUIDACIÓN DE OBRAS.

COMISIÓN DE COMPRA DIRECTA.

JUNTA DE COTIZACIÓN Y JUNTA DE LICITACIÓN.

Requerimientos específicos que se han realizado por los jefes de dependencias y Alcalde y Concejo Municipal.

Asesoría en temas administrativos y legales a funcionarios y empleados municipales en las diferentes áreas incluyendo juntas de cotización y licitación. Informes circunstanciados que solicito el concejo municipal y alcalde municipal.

Se realizó la elaboración del estudio de Factibilidad y pre factibilidad en coordinación con el Director de la Dirección Municipal de Planificación para el proyecto **PARA LA EJECUCION DEL PROYECTO CONSTRUCCION CENTRO DE SALUD, TODOS SANTOS CUCHUMATAN, HUEHUETENANGO.**

Se ha dado apoyo y seguimiento a las actividades de gestión y conformación de los expedientes de los proyectos: ordinarios, extra ordinarios, aplicación del techo presupuestario 2026 de los fondos del CODEDE

#### **OTRAS ACTIVIDADES TECNICA Y ADMINISTRATIVAS:**

- SE REALIZARON LOS PROCEDIMIENTOS LEGALES Y TÉCNICOS DE CUMPLIMIENTO DE LAS METAS Y OBJETIVOS DEL PLAN OPERATIVO ANAL DE LA MUNICIPALIDAD
- APOYO EN LA ELABORACIÓN DE PROPUESTA DE ACTAS DE PRIORIZACIÓN COMUNITARIA.
- GESTIONES EN EL MINISTERIO DE AMBIENTE.
- GESTIONES ANTE EL MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL
- ACOMPAÑAMIENTO AL ALCALDE MUNICIPAL EN GESTIONES EN LA CABECERA DEPARTAMENTAL.
- APOYO EN ELABORACIÓN DE ADENDAS A CONTRATOS ADMINISTRATIVOS
- ELABORACIÓN ENTREGA DE DOCUMENTOS EN EL CONSEJO DEPARTAMENTAL DE DESARROLLO



# Municipalidad de Todos Santos Cuchumatán, Huehuetenango

## MEMORIA DE LABORES 2025

- APOYO EN LA CONFORMACIÓN DE EXPEDIENTES DE PROYECTOS. ORDINARIOS. EXTRA ORDINARIOS DEL CODEDE Y MUNICIPALES
- SE HA INICIADO LAS GESTIONES CON PERSONAL DEL MINISTERIO DE SALUD PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE PRE FACTIBILIDAD Y FACTIBILIDAD DEL CENTRO DE SALUD O CAIMI CON FONDOS DEL CONCEJO DEPARTAMENTAL DE DESARROLLO PARA EL AÑO DOS MIL VEINTICINCO.
- APOYO EN LA ELABORACIÓN DE ACUERDOS DE CONCEJO MUNICIPAL
- APOYO EN LA ELABORACIÓN DE ACUERDOS DE CONCEJO MUNICIPAL DE DESARROLLO.
- APOYO EN ACTIVIDADES DE COORDINACIÓN INTER INSTITUCIONAL
- APOYO EN ACTIVIDADES TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS DEL PERSONAL MUNICIPAL UE LO HA REQUERIDO.
- APOYO A LA COMISIÓN DE RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS
- GESTIONES EN EL CONSEJO DEPARTAMENTAL DE DESARROLLO.
- REUNIONES DE EQUIPO Y EVALUACIÓN DE AVANCES EN PROYECTOS, ASÍ COMO ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS
- VISITAS DE CAMPO.
- APOYO EN LA GESTIÓN DE CONVENIOS CODEDE.
- APOYO EN LA GESTIÓN DE AVALES.





**JUZGADO DE  
ASUNTOS  
MUNICIPALES Y DE  
TRÁNSITO**



# Municipalidad de Todos Santos Cuchumatán, Huehuetenango

## MEMORIA DE LABORES 2025

### JUZGADO DE ASUNTOS MUNICIPALES Y DE TRÁNSITO

#### MARCO NORMATIVO DEL JUZGADO DE ASUNTOS MUNICIPALES

1. De conformidad con la constitución política de la república de Guatemala artículo 259.
2. Código municipal decreto 12-2002 artículo 161.

#### IMPOTANCIA DEL JUZGADO DE ASUNTOS MUNICIPALES

El juzgado de asuntos Municipales y de tránsito JAMT es un órgano de la municipalidad, creado para asegurar el cumplimiento de las ordenanzas, reglamentos y demás disposiciones emitidas por el Concejo Municipal.

**MISIÓN:** Velar por el bien común de todos los vecinos del Municipio de Todos Santos Cuchumatán.

**OBJETIVO:** Promover el desarrollo y el bienestar de los habitantes de Todos Santos Cuchumatán beneficiándolos de proceso administrativos que les garantice la eficacia y eficiencia a través de la buena atención para hacer valer sus derechos dignamente.

**VALORES - Honestidad:** Contamos con atributos de calidad humana e integridad moral que permite establecer relaciones internas y con los habitantes del municipio, basadas en la confianza, sinceridad y respeto mutuo. - **Lealtad:** Somos un equipo comprometido con la administración municipal y nuestros vecinos, siempre mostrando fidelidad en nuestras acciones y comportamiento. - **Responsabilidad:** Somos servidores municipales comprometidos con el cumplimiento de nuestras obligaciones y actuamos cuidadosamente al tomar decisiones inherentes a nuestros cargos. - **Respeto:** Somos servidores municipales que procuramos y mantenemos una convivencia sana, armoniosa y de aprecio con todos los vecinos del municipio, basada en la ética y la moral, y valorando sus intereses y necesidades.

#### OBJETIVOS LOGRADOS POR EL JUZGADO DE ASUNTOS MUNICIPALES DE GUATEMALA EN EL AÑO 2025.

- a. Mayor participación ciudadana a nivel municipal.:
- b. Orientación a personas con Problemas familiares
- c. Orientación en casos de Alimentos Para menores, con ayuda del Juzgado de Paz de Todos Santos Cuchumatán en la elaboración del convenio voluntario de alimentos, para resguardar los derechos de los menores y no dejarlos desamparados.
- d. Explicación y orientación a vecinos sobre los reglamentos municipales existentes y su respectiva aplicación.



# Municipalidad de Todos Santos Cuchumatán, Huehuetenango

## MEMORIA DE LABORES 2025

- e. Tramitación del pago administrativo anual de los señores que prestan servicio de taxi y mototaxi y de los señores que prestan servicio de transporte urbano.
- f. Se hicieron las inspecciones oculares de las distintas organizaciones que se dedican al transporte de personas, que están debidamente autorizados por la Municipalidad de Todos Santos Cuchumatán.
- g. La aplicación de Multas por incumplir con el reglamento en casos de tránsito.
- h. Orientación a vecinos que requieren y solicitan línea de moto taxi, se les brindo la orientación respectiva para poder realizar el trámite administrativo correspondiente.
- i. Inspecciones oculares a expendios de bebidas alcohólica y su amonestación verbal correspondiente.
- j. Reuniones con los policías municipales con funciones de tránsito. Para evitar el abuso de autoridad, para el correcto cumplimiento de sus funciones.

### INSPECCION DE COLOCACION DE REDUCTORES DE VELOCIDAD ALDEA CHICHIM, TODOS SANTOS CUCHUMATAN.





# Municipalidad de Todos Santos Cuchumatán, Huehuetenango

## MEMORIA DE LABORES 2025

### REUNION CON ALCALDES AUXILIARES TODOS SANTOS CUCHUMATAN



### REUNION CON TREN DE ASEO PARA COORDINAR ACTIVIDADES DE FIESTA PATRONAL:



### INSPECCION DE INSTALACION DE REDUCTORES DE VELOCIDAD EN EL CANTON TUJ CUC, TODOS SANTOS CUCHUMATAN.





# Municipalidad de Todos Santos Cuchumatán, Huehuetenango

## MEMORIA DE LABORES 2025

### INSPECCION DE PINTADO DE CINTA ROJA PARA SEÑALIZACION DE TRANSITO.



### REUNION CON TRANSPORTISTAS Y TAXISTAS DE CARACTER GENERAL



### INSPECCION OCULAR DE TAXIS Y MOTOTAXIS ALDEA SAN MARTIN



e  
ff  
g  
h  
ii  
jj  
k  
ll  
m  
n





# Municipalidad de Todos Santos Cuchumatán, Huehuetenango

## MEMORIA DE LABORES 2025

### *DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS*

#### *PRESENTACIÓN*

La Dirección de Recursos Humanos es la responsable de dirigir, coordinar y proponer diferentes lineamientos y procesos para la administración del recurso humano, evaluar y proponer alternativas de solución en las diferentes situaciones que se suscitan dentro y fuera de la Municipalidad de Todos Santos Cuchumatán. Lo anterior obedece a la satisfacción del recurso humano como de las máximas autoridades, quienes son los representantes legales de la Municipalidad. El presente documento contiene información y un resumen relevante del departamento de la Dirección de Recursos Humanos. Se espera que el análisis descrito a continuación refleje el actuar y el impacto que se ha tenido en el presente año.

**LOGROS ALCANZADOS:** El desarrollo de una administración eficiente y eficaz que contemple un manejo adecuado y responsable del capital humano, financiero y logístico. Contribuir a crear un ambiente saludable brindando mejores servicios públicos con calidad. El trabajo en equipo, lo que nos permite una labor coordinada con objetivos concretos y claros. Clima organizacional y laboral saludable con que se ha mejorado el desempeño de los servidores. Gradualmente se contribuye en el seno de las oficinas de los servidores públicos para comprender de la mejor manera el proceso de la administración pública y como ello interfiere en la vida diaria de los ciudadanos proporcionando conocimientos que le sean útiles en sus labores cotidianas.

#### **FUNCIONES BÁSICAS:**

1. Elaborar y controlar el proceso de reclutamiento, selección, ingreso e inducción del personal, a fin de asegurar la elección de los candidatos más idóneos para los puestos de la municipalidad.
2. Proyectar y coordinar programas de capacitación y entrenamiento para los empleados municipales, a fin de cumplir con los planes de formación, desarrollo, mejoramiento y actualización del personal, a través de la detección de necesidades de adiestramiento, la priorización de los cursos, talleres entre otros.
3. Poseer alto sentido de responsabilidad y honestidad en el manejo de información confidencial.
4. Proporcionar las normas y procedimientos de trabajo a los Jefes de Dependencia en cuanto a materia de administración de Recursos Humanos.
5. Atender y resolver la correspondencia relacionada con las actividades del área.
6. Informar y notificar a DAFIM acerca de suspensiones, cancelaciones de plazas, ascensos y otros movimientos del personal.
7. Mantener registros actualizados del personal en los cuales se consignen materias relacionadas con promociones, medidas disciplinarias, permisos administrativos, licencias médicas, renunciaciones, contratos de trabajo individuales, nombramientos, destituciones y actas administrativas, etc.
8. Llevar el registro, trámite y control de vacaciones de todo el personal municipal.
9. Elaborar y dar cumplimiento al Plan Operativo Anual de actividades de la Dirección de Recursos Humanos.
10. Coordinar y controlar el proceso de egreso del personal, ya sea por despido, retiro voluntario o culminación de contrato, con el fin de cumplir con el plazo fijado para la entrega oportuna de las liquidaciones.



# Municipalidad de Todos Santos Cuchumatán, Huehuetenango

## MEMORIA DE LABORES 2025

11. Supervisar y controlar la actualización del manual de funciones de Recursos Humanos, descripciones, perfiles de cargo y expedientes de personal con la finalidad de cumplir con las normas.
12. Elaborar las Constancias de Trabajo.
13. Supervisar el cumplimiento de los horarios municipales.
14. Elaborar los contratos del personal.
15. Recepcionar y revisar la papelería de los nuevos empleados para poder hacerles contratos
16. Enviar documentación necesaria para gestionar los acuerdos municipales o nombramientos de los nuevos empleados.
17. Asesorar a los trabajadores con respecto a completar sus expedientes laborales.
18. Digitalizar documentos de los expedientes laborales de los empleados.

### Atribuciones:

1. Autoriza diversos documentos de recursos humanos relacionados con la administración del personal (recibos de prestaciones de salarios de caídos, recibos de prestaciones, oficios de traslados, oficios de vacaciones, oficios varios, formularios de préstamos bancarios, certificaciones de actas, declaración de plan de prestaciones, constancias salariales, bajas, renunciaciones, planillas de salarios mensuales en renglones 011, 022 y 031.
2. Autoriza Reportes por Nominas Adicionales, Complementos de IGSS.
3. Tramita y Ejecuta las cancelaciones del personal municipal.
4. Colabora en la resolución de conflictos laborales.
5. Coordina la renovación de los contratos de personal para continuar la relación laboral en un próximo periodo.
6. Coordina y supervisa los saldos de las diferentes partidas presupuestarias asignadas para el sueldo del personal activo y reinstalado.
7. Coordina los documentos necesarios para que la Información Pública requerida a la Municipalidad se entregue dentro del plazo que establece la ley.
8. Coordina la emisión de documentos y constancias solicitadas por el personal, dependencias y autoridades municipales.
9. Revisa, Emite acuerdos, notifica vacaciones al personal de todos de departamentos y direcciones que integran la municipalidad.
10. Representas las áreas a su cargo.
11. Integra y revisa los cambios en el manual de organización y funciones conforme a las funciones y estructura vigente.
12. Evalúa ya presenta el resultado de las metas y objetivos del área a su cargo.
13. Integra y revisa el Proyecto de Presupuesto y/o del personal del área a su cargo.
14. Traslada la necesidad de mejoramiento o creación de acuerdos, reglamentos y ordenanzas municipal.
15. Aplica los reglamentos necesarios para el cumplimiento de sus funciones y atribuciones específicas.
16. Dirige, Planifica, Coordina, Supervisa, Organiza y/o dicta normas administrativas para el eficiente desarrollo de las actividades, técnicas y administrativas del área a su cargo.
17. Reporta faltas y solicita sanciones para el personal conforme lo estipulado en el reglamento interno, Código Municipal, Ley de Servicio Municipal y/o normas o leyes aplicables.
18. Coordina, Supervisa e integra las necesidades de los planes, programas y proyectos del área a su cargo.



# Municipalidad de Todos Santos Cuchumatán, Huehuetenango

## MEMORIA DE LABORES 2025

19. Convoca y/o participa en reuniones internas y externas para coordinar asuntos de interés municipal.
20. Mantiene actualizado el personal a su cargo sobre los cambios que se realicen dentro de su área y que tienen relación en su ámbito de trabajo o sean de interés general.
21. Ejerce las demás funciones que le señalen o deleguen la Autoridad Superior, Normas Legales y aquellas que por su naturaleza le corresponda.

### Resultados Obtenidos:

1. Durante el año 2025 se suscribieron 40 contratos de trabajo (técnicos y profesionales):

No.	Contratos	Cantidad
1.	Contratos en el renglón 022	8
2.	Contratos en el renglón 029	19
3.	Contrato en el renglón 183	1
4.	Contrato en el renglón 184	1
5.	Contrato en el renglón 188	2
6.	Contrato en el renglón 189	1

- a) Como parte de los objetivos se verifica y valida la información proporcionada en relación a expedientes de contratación, de la misma forma que se verifica el perfil del puesto designado y que la misma cumpla con las necesidades requeridas dentro del mismo.
- b) Promover y desarrollar una gestión basada en la participación, motivación y compromiso institucional que favorezca a un adecuado clima organizacional.
- c) Durante el año 2025 se emitieron 19 oficios con diferentes respuestas y solicitudes a todas las direcciones y/o dependencias de la Municipalidad de Todos Santos Cuchumatán, Huehuetenango, así en otras instituciones del gobierno, para cualquier tema que será requerido.
- d) Se emitieron 07 circulares con relación en el cual se brinda el apoyo de Capacitaciones en la relación laboral al personal administrativo de la municipalidad y de campo.
- e) Se emitieron 7 memorándum.



# Municipalidad de Todos Santos Cuchumatán, Huehuetenango

## MEMORIA DE LABORES 2025

### 2. CAPACITACIONES DURANTE EL AÑO 2025 |



*Transformando raíces, construyendo futuros*



# Municipalidad de Todos Santos Cuchumatán, Huehuetenango

## MEMORIA DE LABORES 2025

### ACTIVIDADES REALIZADAS:

Se remitieron oficios, circular, memorándum y notas con diferentes asuntos.

Mes	No.			
	FIICIOS	NOTAS	CIRCULAR	MEMORANDUM
Enero	2	5	1	0
Febrero	1	9	0	0
Marzo	1	9	1	0
Abril	2	4	0	0
Mayo	1	6	1	1
Junio	2	7	0	1
Julio	4	8	1	1
Agosto	2	5	1	0
Septiembre	1	2	0	1
Octubre	2	6	1	1
Noviembre	1	5	1	1
Diciembre	2	4	1	1

### Permisos

Se autorizaron 50 permisos provenientes de las diferentes direcciones de la municipalidad de Todos Santos Cuchumatán.

<i>MES</i>	<i>CANTIDAD</i>
Enero	5
Febrero	3
Marzo	5
Abril	3



# Municipalidad de Todos Santos Cuchumatán, Huehuetenango

## MEMORIA DE LABORES 2025

Mayo	4
Junio	7
Julio	3
Agosto	4
Septiembre	5
Octubre	6
Noviembre	3
Diciembre	2

**4. ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL:** Se trata de otra de las funciones insignia de esta Dirección: Registro de contratos en el sistema de la CGC, Registro de Alzas Ascensos y bajas del personal en el sistema de CGC y Registro General de Adquisiciones del Estado RGAE (Registro de Proveedores de Servicios); Gestión de permisos, Gestión de vacaciones, Bajas por cualquier motivo, Seguimiento a Reglamento Interno de Trabajo, Revisión de manuales de funciones de las distintas unidades y oficinas.

**5. SERVICIOS SOCIALES:** La Dirección Municipal de Recursos Humanos es sobre todo un área social, es decir, que mejora el clima laboral y humano facilita las condiciones para que todos los trabajadores rindan al máximo para la formación profesional y apoyo para asistir a capacitaciones para elevar los conocimientos y desempeño de los trabajadores en sus áreas de trabajo.

**6. EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO.** A partir del año 2026, la idea es, por el contrario, realizar una evaluación global en la que intervengan factores como el estudio de su potencial, los planes de carrera, los análisis del clima laboral y el refuerzo de la motivación.

**7. SANCIONES, AMONESTACIONES Y DESPIDOS.** El factor disciplinario dentro del ámbito laboral de la Municipalidad de Todos Santos Cuchumatán, en concreto lo que tiene que ver con sanciones, llamados de atención, amonestaciones, faltas o despidos

- Velar por el buen funcionamiento de la red de área local
- Control del Reloj Biométrico.
- Otras actividades que le sean asignadas por el órgano superior.



# SECRETARÍA MUNICIPAL



# Municipalidad de Todos Santos Cuchumatán, Huehuetenango

## MEMORIA DE LABORES 2025

### SECRETARÍA MUNICIPAL

La función de esta unidad es la de prestar asistencia al Concejo y Alcaldía Municipal, se encarga del control administrativo de la Municipalidad. Tiene a cargo la elaboración de contratos administrativos y emisión de certificaciones diversas. Su objetivo es facilitar la gestión administrativa de la Municipalidad; mediante la participación en las actividades de la Corporación Municipal, de la Alcaldía, del personal administrativo y la atención al público.

#### Objetivo:

Velar responsablemente de las gestiones administrativas, manteniendo registro y control adecuado de documentación que respalde la toma de decisiones y el desarrollo del Concejo Municipal y Alcaldía Municipal.

#### Funciones:

- ✓ Elaborar, en los libros correspondientes, las actas de las sesiones del Concejo Municipal y autorizarlas, con su firma, al ser aprobadas de conformidad con lo dispuesto en el Código. Certificar las actas y resoluciones del alcalde o del Concejo Municipal.
- ✓ Dirigir y ordenar los trabajos de la Secretaría, bajo la dependencia inmediata del alcalde, cuidando que los empleados cumplan sus obligaciones legales y reglamentarias.
- ✓ Redactar la memoria anual de labores y presentarla al Concejo Municipal, durante la primera quincena del mes de enero de cada año, remitiendo ejemplares de ella al Organismo Ejecutivo, al Congreso de la República y al Concejo Municipal de Desarrollo y a los medios de comunicación a su alcance.
- ✓ Asistir a todas las sesiones del Concejo Municipal, con voz informativa, pero sin voto, dándole cuenta de los expedientes, diligencias y demás asuntos, en el orden y forma que indique el alcalde.
- ✓ Archivar las certificaciones de las actas de cada sesión del Concejo Municipal. Recolectar, archivar y conservar todos los números del diario oficial.
- ✓ Elaboración de Contratos Administrativos.
- ✓ Elaboración de Convenios.
- ✓ Autorización de libros conjuntamente con el Alcalde Municipal de personerías jurídicas o personalidad jurídica.
- ✓ Desempeñar cualquier otra función que le sea asignada por el Concejo Municipal o por el alcalde.
- ✓ Asistir a todas las reuniones del Concejo Municipal de Desarrollo -COMUDE-

ACTIVIDADES	CANTIDAD
Convocatorias de Sesiones Ordinarias del Concejo Municipal	52
Asistencia de Sesiones Ordinarias del Concejo Municipal	52
Actas de Sesiones Ordinarias del Concejo Municipal	52
Actas de Sesiones Extraordinarias del Concejo Municipal	34
Convocatorias de Sesiones Extraordinarias del Concejo Municipal	34
Asistencia de Sesiones Extraordinarias del Concejo Municipal	34
Certificaciones Administrativas	842
Convocatorias de Sesiones Ordinarias del COMUDE	12



# Municipalidad de Todos Santos Cuchumatán, Huehuetenango

## MEMORIA DE LABORES 2025

Actas de Sesiones Ordinarias del COMUDE	12
Actas de Alcaldía	124
Adendas a Contratos elaboradas para los proyectos	13
Actas de matrimonio	78
Autorización libros	21
Contratos Administrativas	49
Convenios	7
Actas de inicio de obras	25
Oficios del alcalde	91
<b>AREA DE OFICIALÍA</b>	<b>CANTIDAD</b>
Actas de Convenio Directo de derechos posesorios	3,940
Certificación de Actas de Convenio Directo de derechos posesorios extraviados	37
Constancias de residencia	48
Constancia de ingreso	17
Inscripción, Actualización y Cancelación Hipotecaria solicitado por Banrural	28
Registro de miembros del Concejo Comunitario de Desarrollo -COCODE-	37
Registro de inscripción a grupo de mujeres	18



**DIRECCIÓN DE  
ADMINISTRACIÓN  
FINANCIERA  
INTEGRADA  
MUNICIPAL**

**-DAFIM-**



# Municipalidad de Todos Santos Cuchumatán, Huehuetenango

## MEMORIA DE LABORES 2025

### INFORME DE LABORES, CORRESPONDIENTE AL AÑO 2,025 ADMINISTRACIÓN FINANCIERA INTEGRADA MUNICIPAL

ACTIVIDADES	RESULTADOS	LIMITACIONES	OBSERVACIONES
Formulación del Presupuesto y Ejecución Financiera.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se coordinó mediante oficio las solicitudes de todas las unidades para la formulación del presupuesto de egresos de la municipalidad, correspondiente al ejercicio fiscal del 2026.</li> <li>Se entregaron a las instituciones, los informes cuatrimestrales de la ejecución presupuestaria, del ejercicio fiscal 2025.</li> <li>Se rindieron los informes cuatrimestrales del año 2,025 ante el COMUDE.</li> <li>Se realizaron las modificaciones presupuestarias requeridas por las unidades de esta Municipalidad y aprobados por el Concejo Municipal.</li> </ul>	No contar con el proceso participativo para la formulación del presupuesto 2026.	<p>Que se incorporan las Comisiones del Concejo Municipal para elaborar el presupuesto.</p> <p>Que se priorizan bien las necesidades de las comunidades.</p>
Programa del Flujo de Ingresos y Egresos con base a las prioridades y disponibilidades de la Municipalidad.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se registraron de forma mensual los aportes provenientes del Gobierno Central, correspondiente a IVA PAZ, SITUADO CONSTITUCIONAL, IMPUESTO DE CIRCULACION DE VEHICULOS, IMPUESTO DE PETROLEO Y SUS DERIVADOS.</li> <li>En el área de receptoría se dio cumplimiento al cobro de tasas y arbitrios las que fueron registrados con las formas 7B y 31B.</li> <li>Se operaron los ingresos para percibir el recaudo por remanente de alumbrado público</li> </ul>	Existe morosidad en Agua Potable y Arbitrios	Hay inconvenientes por morosidad en Servicios Públicos y Agua Potable



# Municipalidad de Todos Santos Cuchumatán, Huehuetenango

## MEMORIA DE LABORES 2025

ACTIVIDADES	RESULTADOS	LIMITACIONES	OBSERVACIONES
	<p>con Energuate.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se gestionaron los ingresos provenientes de Aportes del Consejo Departamental de Desarrollo.</li> <li>Se realizaron todos los pagos mediante cheques a proveedores.</li> <li>Se acreditó por concepto de sueldos y salarios a todos los trabajadores municipales.</li> <li>Se registraron las transferencias al Plan de Prestaciones del Empleado Municipal.</li> <li>Se cancelaron las cuotas al IGSS por concepto de cuotas patronales y laborales.</li> <li>Se acreditaron las dietas a los miembros del Concejo Municipal.</li> <li>Se realizaron algunos pagos solicitados por la cofetarn.</li> </ul>		
Llevar el registro de la Ejecución Presupuestaria y de la Contabilidad de la Municipalidad.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizaron los registros contables utilizando los programas Sicoin GI y Servicios GI, puestos a disposición por el Ministerio de Finanzas Públicas.</li> <li>Se generaron los reportes requeridos por auditores de la Contraloría General de Cuentas y para el acceso a la Información Pública.</li> </ul>		
Remitir a Contraloría General de Cuentas, certificación del acta Arqueo de Valores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se presentaron las rendiciones de cuentas y arqueos de valores, correspondiente al ejercicio fiscal del 2025.</li> </ul>		
Efectuar el Cierre Contable y	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó el cierre contable y se liquidó el presupuesto de</li> </ul>		



# Municipalidad de Todos Santos Cuchumatán, Huehuetenango

## MEMORIA DE LABORES 2025

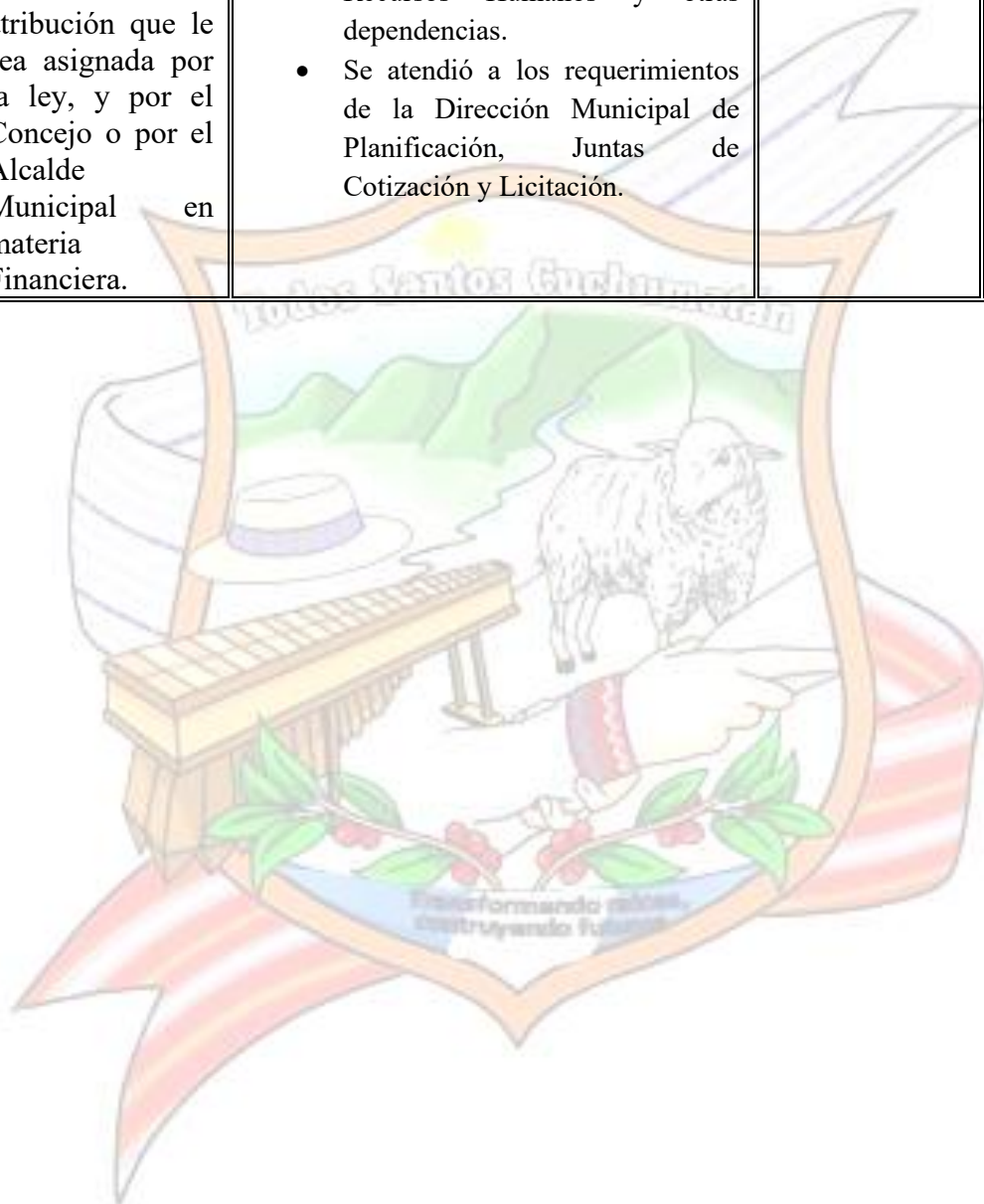
ACTIVIDADES	RESULTADOS	LIMITACIONES	OBSERVACIONES
Liquidar Anualmente el Presupuesto de Ingresos y Gastos de la Municipalidad.	<p>ingresos y gastos aprobados, correspondiente al ejercicio fiscal del 2025.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se actualizaron las Tarjetas de Responsabilidad y el Inventario General de la municipalidad.</li> </ul>		
Readecuar, administrar, controlar y fiscalizar los tributos y, en general las Rentas e Ingresos de la Municipalidad.	<ul style="list-style-type: none"> <li>En el área de receptoría se percibieron los tributos, correspondientes al año del 2025 auditados por la auditoría interna y la Contraloría General de Cuentas.</li> </ul>		
Asesorar al Alcalde y al Concejo Municipal en materia de Administración Financiera.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se informaron de oficio al Alcalde y Concejo Municipal sobre circulares y cambios en modalidades específicas de la Administración Central.</li> </ul>	Generalmente por vía electrónica	
Mantener una adecuada coordinación con los entes rectores de los sistemas de Administración Financiera y aplicar las normas y procedimientos que emanen de éstos y estar actualizado	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en las distintas capacitaciones que fueron convocadas por las instancias públicas del gobierno, vía virtual.</li> <li>Se aplicó todas y cada una de las actualizaciones y recomendaciones brindadas por los entes rectores para poder llevar a cabo la buena administración y gestión municipal.</li> </ul>	Aplicar los indicadores de las capacitaciones adquiridas por los empleados municipales	
Administrar la Cuenta Única del Tesoro Municipal.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se ha utilizado solo la Cuenta Única del Tesoro Municipal, para concentrar los fondos que son recibidos del gobierno central y posteriormente realizar los pagos</li> </ul>		



# Municipalidad de Todos Santos Cuchumatán, Huehuetenango

## MEMORIA DE LABORES 2025

ACTIVIDADES	RESULTADOS	LIMITACIONES	OBSERVACIONES
	correspondientes a los proveedores contratados.		
Desempeñar cualquier otra función o atribución que le sea asignada por la ley, y por el Concejo o por el Alcalde Municipal en materia Financiera.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se coordinaron los pagos de prestaciones laborales con Recursos Humanos y otras dependencias.</li> <li>Se atendió a los requerimientos de la Dirección Municipal de Planificación, Juntas de Cotización y Licitación.</li> </ul>		





**DIRECCIÓN  
MUNICIPAL DE  
PLANIFICACIÓN  
-DMP-**



# Municipalidad de Todos Santos Cuchumatán, Huehuetenango

## MEMORIA DE LABORES 2025

### DIRECCIÓN MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN (DMP)

#### Objetivo:

Promover la planificación del desarrollo del municipio, mediante el fortalecimiento de los consejos comunitarios de desarrollo (COCODES) y consejo municipal de desarrollo de desarrollo (COMUDE), la coordinación interinstitucional y la formulación de proyectos en sus diferentes fases; para lograr un mejor nivel de vida de todos los habitantes municipio de Todos Santos Cuchumatán

#### Funciones:

Coordinar, consolidar los diagnósticos, planes, programas y proyectos de desarrollo del municipio.

Es responsable de producir información precisa y de calidad requerida para la información y gestión de las peticiones públicas municipales.

A nivel institucional, tiene como función coordinar la elaboración, integración y seguimiento de los planes y programas de trabajo de las diferentes unidades

ACTIVIDADES REALIZADAS	CANTIDAD
Perfiles de proyectos elaborados	21
Perfiles de proyectos municipales sobre dotación de materiales	15
Proyectos de arrastre finalizados con aporte del CODEDEH	8
Proyectos de arrastre en ejecución con aporte del CODEDEH	10
Proyectos en ejecución con aporte del CODEDEH	10
Proyectos en ejecución con fondos municipales	7
Proyectos finalizados con fondos municipales	3
Estudios de impacto ambiental	21
Gestión de avales para proyectos en entes rectores (MSPAS, MICIVI, CONRED)	10
Elaboración de informes cuatrimestrales de la municipalidad en la plataforma del sistema de planificación de gobiernos locales (SIPLAN)	3
Organización de reuniones del Consejo Municipal de Desarrollo	12
Apoyo en la elaboración de estudios para diferentes proyectos	30
Proyectos publicados en el sistema de Guatecompras	19
Proyectos ingresados al SNIP	34
Actualización de información en el SNIP	19
Gestión de la UTD para proceder con firma de convenios en CODEDE	9
Elaboración del POA 2025	1
Elaboración de PEI PON POA	1
Participación en la elaboración de presupuesto municipal 2025	1
Oficios elaborados	129
Actualización de SIPLAN GL	3
Visita de campo para proyectos municipales y del CODEDE	21

### PROYECTOS EJECUTADOS Y EN EJECUCIÓN

#### MUNICIPALES-ARRASTRE 2025

No.	Snip	Nombre del proyecto	Monto Vigente	ESTATUS
-----	------	---------------------	---------------	---------



# Municipalidad de Todos Santos Cuchumatán, Huehuetenango

## MEMORIA DE LABORES 2025

1	322533	CONSTRUCCION MURO DE CONTENCIÓN CAMPO DE FUTBOL CANTON ANGLE CABECERA MUNICIPAL TODOS SANTOS CUCHUMATAN HUEHUETENANGO	Q 799,500.00	FINALIZADO
2	319363	CONSTRUCCION SALON DE USOS MULTIPLES CANTON TZIMACHIT ALDEA EL RANCHO TODOS SANTOS CUCHUMATAN HUEHUETENANGO	Q 678,623.00	FINALIZADO
3	319328	CONSTRUCCION SALON DE USOS MULTIPLES CASERIO TUI CHIP GRANDE ALDEA MASH TODOS SANTOS CUCHUMATAN HUEHUETENANGO	Q 680,000.00	FINALIZADO
4	319362	CONSTRUCCION SALON DE USOS MULTIPLES CASERIO TUIPOCAMAL ALDEA MASH TODOS SANTOS CUCHUMATAN HUEHUETENANGO	Q 599,200.00	FINALIZADO
5	319357	MEJORAMIENTO CAMINO RURAL ALDEA SAN MARTIN CUCHUMATAN TODOS SANTOS CUCHUMATAN HUEHUETENANGO	Q 1,197,600.00	FINALIZADO
6	335868	MEJORAMIENTO CAMINO RURAL CANTON SAFLAGUA CABECERA MUNICIPAL TODOS SANTOS CUCHUMATAN HUEHUETENANGO	Q 599,500.00	FINALIZADO
7	325335	MEJORAMIENTO CAMINO RURAL CASERIO VILLA ALICIA TODOS SANTOS CUCHUMATAN HUEHUETENANGO	Q 849,500.00	FINALIZADO
8	319377	MEJORAMIENTO CARRETERAS DE TERRACERIA CONSTRUCCION DE TRANSVERSALES ALDEA CHIABAL HACIA ALDEA CHALHUITZ TODOS SANTOS CUCHUMATAN HUEHUETENANGO	Q 1,049,818.00	FINALIZADO
9	295040	CONSTRUCCION SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO ALDEA MASH TODOS SANTOS CUCHUMATAN HUEHUETENANGO	Q 11,318,000.00	FINALIZADO

### CODEDE ARRASTRE -2025-

No.	Snip	Nombre del proyecto	Monto Vigente	ESTATUS
1	339347	AMPLIACION ESCUELA PRIMARIA ALDEA CHEMAL I TODOS SANTOS CUCHUMATAN HUEHUETENANGO2025	Q 745,820.00	FINALIZADO
2	314671	CONSTRUCCION INFRAESTRUCTURA TRATAMIENTO DE DESECHOS SOLIDOS CASERIO LA VENTOZA ALDEA EL RANCHO TODOS SANTOS CUCHUMATAN HUEHUETENANGO	Q 10,996,400.00	EJECUCION



# Municipalidad de Todos Santos Cuchumatán, Huehuetenango

## MEMORIA DE LABORES 2025

3	335165	CONSTRUCCION PUESTO DE SALUD ALDEA CHICHIM TODOS SANTOS CUCHUMATAN HUEHUETENANGO. Gran Cruzada	Q 1,598,500.00	FINALIZADO
4	338286	MEJORAMIENTO CAMINO RURAL ALDEA CHALHUITZ TODOS SANTOS CUCHUMATAN HUEHUETENANGO. 2025.	Q 1,999,750.00	EJECUCION
5	339351	MEJORAMIENTO CAMINO RURAL CANTON LAS RUINAS TODOS SANTOS CUCHUMATAN HUEHUETENANGO. 2025	Q 318,295.00	FINALIZADO
6	332318	MEJORAMIENTO CAMINO RURAL CANTON PRIMER PUENTE ALDEA EL RANCHO TODOS SANTOS CUCHUMATAN HUEHUETENANGO.	Q 3,998,000.00	FINALIZADO
7	336721	MEJORAMIENTO CAMINO RURAL CASERIO TUIBOCH ALDEA MASH TODOS SANTOS CUCHUMATAN HUEHUETENANGO.2025	Q 1,000,000.00	FINALIZADO
8	338284	MEJORAMIENTO CAMINO RURAL CASERIO TUICUXLAJ TODOS SANTOS CUCHUMATAN HUEHUETENANGO.2025	Q 999,800.00	FINALIZADO

### MUNICIPALES -2025-

No.	Snip	Nombre del proyecto	Monto Vigente	ESTATUS
1	346492	AMPLIACION ESCUELA PRIMARIA CASERIO TRES CRUCES ALDEA CHICOY TODOS SANTOS CUCHUMATAN HUEHUETENANGO	Q 1,815,000.00	EJECUCION
2	346475	CONSTRUCCION SALON DE USOS MULTIPLES CANTON LOS CARRILLOS ALDEA CHEMAL II TODOS SANTOS CUCHUMATAN HUEHUETENANGO	Q 749,760.20	EJECUCION
3	346472	CONSTRUCCION SALON DE USOS MULTIPLES CASERIO RIO OCHO CHIQUITO ALDEA MASH TODOS SANTOS CUCHUMATAN HUEHUETENANGO	Q 749,962.95	EJECUCION
4	346504	MEJORAMIENTO CALLE SECTOR MERCADO CANTON CENTRO CABECERA MUNICIPAL TODOS SANTOS CUCHUMATAN HUEHUETENANGO	Q 1,084,500.00	FINALIZADO
5	346482	CONSTRUCCION SALON DE USOS MULTIPLES, CASERIO LAS LAJAS, ALDEA SAN MARTIN, TODOS SANTOS CUCHUMATAN, HUEHUETENANGO	Q 749,446.36	EJECUCION
6	346503	MEJORAMIENTO CALLE CANTON LOS MATIAS, CABECERA MUNICIPAL, TODOS SANTOS CUCHUMATAN, HUEHUETENANGO	Q 1,923,099.86	EJECUCION



# Municipalidad de Todos Santos Cuchumatán, Huehuetenango

## MEMORIA DE LABORES 2025

7	346486	CONSTRUCCION SALON DE USOS MULTIPLES, CASERIO TZINIMA, TODOS SANTOS CUCHUMATAN, HUEHUETENANGO	Q 899,999.55	FINALIZADO
8	346507	MEJORAMIENTO CAMINO RURA PAVIMENTACION, CASERIO TUIBOCH, ALDEA MASH, TODOS SANTOS CUCHUMATAN, HUEHUETENANGO.	Q 1,000,000.00	FINALIZADO
9	346490	CONSTRUCCION CENTRO DE SERVICIOS SOCIALES AUXILIATURA, CASERIO LA VENTOZA, ALDEA EL RANCHO, TODOS SANTOS CUCHUMATAN, HUEHUETENANGO.	Q 1,290,121.00	EJECUCION
10	353786	AMPLIACION INSTITUTO DIVERSIFICADO - INED- CANTON TUI TNOM, TODOS SANTOS CUCHUMATAN, HUEHUETENANGO	Q 800,000.00	EJECUCION

### CODEDE -2025-

No.	Snip	Nombre del proyecto	Monto Vigente	ESTATUS
1	353891	MEJORAMIENTO CALLE CANTON TUITNOM, CABECERA MUNICIPAL, TODOS SANTOS CUCHUMATAN, HUEHUETENANGO.	Q 2,998,986.12	EJECUCION
2	353943	MEJORAMIENTO CALLE CASERIO TZIPOCLAJ, CABECERA MUNICIPAL, TODOS SANTOS CUCHUMATAN, HUEHUETENANGO.	Q 2,999,888.00	EJECUCION
3	353977	MEJORAMIENTO CALLE CANTON NUEVA COMUNIDAD, TODOS SANTOS CUCHUMANTAN, HUEHUETENANGO.	Q 999,000.00	EJECUCION
4	353997	MEJORAMIENTO CALLE CANTON TXE CRUZ, CABECERA MUNICIPAL, TODOS SANTOS CUCHUMANTAN, HUEHUETENANGO.	Q 1,998,125.00	EJECUCION
5	354020	MEJORAMIENTO CAMINO RURAL CANTON TUI ICH, ALDEA EL RANCHO, TODOS SANTOS CUCHUMATAN, HUEHUETENANGO.	Q 2,999,025.00	EJECUCION
6	354021	MEJORAMIENTO CAMINO RURAL CASERIO CHANCHIMIL, ALDEA MASH, TODOS SANTOS CUCHUMATAN, HUEHUETENANGO.	Q 2,999,200.00	EJECUCION
7	354023	MEJORAMIENTO CAMINO RURAL ALDEA CHICOY, TODOS SANTOS CUCHUMATAN, HUEHUETENANGO.	Q 2,999,625.00	EJECUCION
8	354025	MEJORAMIENTO CAMINO RURAL ALDEA SAN MARTIN, TODOS SANTOS CUCHUMATAN, HUEHUETENANGO.	Q 2,498,080.00	EJECUCION



# Municipalidad de Todos Santos Cuchumatán, Huehuetenango

## MEMORIA DE LABORES 2025

9	332012	CONSTRUCCION CENTRO DE SALUD, CABECERA MUNICIPAL, TODOS SANTOS CUCHUMATAN, HUEHUETENANGO	Q 30,211,946.97	EJECUCION
---	--------	--	-----------------	-----------

### INVERSIÓN SOCIAL

Snip	Nombre del proyecto	MONTO	ESTATUS
346328	APOYO A LA CULTURA Y DEPORTE 2025 TODOS SANTOS CUCHUMATAN HUEHUETENANGO	Q 247,139.12	FINALIZADO
346298	APOYO A LA EDUCACION BASICA 2025 TODOS SANTOS CUCHUMATAN HUEHUETENANGO	Q 201,149.37	FINALIZADO
346301	APOYO A LA EDUCACION DIVERSIFICADA 2025 TODOS SANTOS CUCHUMATAN HUEHUETENANGO	Q 136,447.39	FINALIZADO
346263	APOYO A LA EDUCACION PREPRIMARIA 2025 TODOS SANTOS CUCHUMATAN HUEHUETENANGO	Q 90,534.63	FINALIZADO
346264	APOYO A LA EDUCACION PRIMARIA 2025 TODOS SANTOS CUCHUMATAN HUEHUETENANGO	Q 477,347.33	FINALIZADO
346337	APOYO ASISTENCIA ALIMENTARIA A NINOS Y NINAS CON DESNUTRICION 2025 TODOS SANTOS CUCHUMATAN HUEHUETENANGO	Q 280,276.00	FINALIZADO
346321	APOYO FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL A GRUPOS DE MUJERES JUVENTUD NINEZ Y ADULTO MAYOR 2025 TODOS SANTOS CUCHUMATAN HUEHUETENANGO	Q 715,257.50	FINALIZADO
346342	APOYO FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE FOMENTO ECONOMICO TURISMO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES 2025 TODOS SANTOS CUCHUMATAN HUEHUETENANGO	Q 247,139.12	FINALIZADO
346306	APOYO MATERIALES DE CONSTRUCCION A DIFERENTES COMUNIDADES 2025 TODOS SANTOS CUCHUMATAN HUEHUETENANGO	Q 2,895,860.00	FINALIZADO
346304	CONSERVACION CALLE RED VIAL 2025 TODOS SANTOS CUCHUMATAN HUEHUETENANGO	Q 260,561.05	FINALIZADO
346305	CONSERVACION CARRETERAS DE TERRACERIA A LAS DIFERENTES COMUNIDADES 2025 TODOS SANTOS CUCHUMATAN HUEHUETENANGO	Q 14,575,032.47	FINALIZADO
346318	CONSERVACION INFRAESTRUCTURA TRATAMIENTO DE DESECHOS SOLIDOS 2025 TODOS SANTOS CUCHUMATAN HUEHUETENANGO	Q 56,895.00	FINALIZADO



# Municipalidad de Todos Santos Cuchumatán, Huehuetenango

## MEMORIA DE LABORES 2025

346313	CONSERVACION RED DE ALUMBRADO PUBLICO 2025 TODOS SANTOS CUCHUMATAN HUEHUETENANGO	Q 1,025,947.57	FINALIZADO
346312	CONSERVACION SISTEMA DE AGUA POTABLE 2025 TODOS SANTOS CUCHUMATAN HUEHUETENANGO	Q 284,252.51	FINALIZADO
346346	CONSERVACION SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO Y PLANTA DE TRATAMIENTO 2025 TODOS SANTOS CUCHUMATAN HUEHUETENANGO	Q 104,600.00	FINALIZADO

### SUPERVISIÓN DE OBRAS MUNICIPALES

Es un puesto técnico al cual le corresponde ejecutar funciones de Planificación Municipal, mediante la formulación, ejecución y control de programas y proyectos de desarrollo Urbano y Rural. A la supervisión le corresponde el papel de vigilar de manera profesional

las obras, desde que inicia el proceso de evaluación, prosiguiendo con el inicio del proceso constructivo y la ejecución del proyecto. Esta concluye hasta el vencimiento del plazo autorizado.

#### Objetivo:

Dar asesoramiento en las áreas de planificación, supervisión de proyectos y todo lo relacionado a la ejecución de los mismos

#### Perfil de Supervisor:

Según las condiciones de la rama de construcción, el supervisor de campo debe ser un profesional en carreras relacionadas con la construcción. Debe tener la suficiente capacidad para vigilar el cumplimiento de los compromisos contractuales y controlar el desarrollo de los trabajos. En atención a estos requerimientos, se deduce que el supervisor debe ser un profesional con las siguientes características:

**Experiencia:** para comprender e interpretar todos los procedimientos constructivos contenidos en las especificaciones y planos de proyecto a utilizarse.



# Municipalidad de Todos Santos Cuchumatán, Huehuetenango

## MEMORIA DE LABORES 2025

**Capacidad de organización:** ordenar todos los controles que deben llevarse a cabo para garantizar una obra a tiempo, de acuerdo a la calidad especificada y al costo previsto, además de organizar toda la documentación que requiere la función encomendada.

**Responsabilidad:** representar con dignidad a la autoridad municipal, personal de oficina, en todo lo que respecta al desarrollo de la obra y trabajo de gabinete, cumpliendo con todas las obligaciones que adquiere al ocupar el cargo. Conviene señalar el compromiso de informar oportuna y verazmente a las autoridades y compañeros de trabajo sobre los avances e incidentes del desarrollo de los trabajos.

**Transparencia:** mantener la fluidez y permitir la circulación de la información a quienes corresponda. Todo con la finalidad del avance del proyecto, trabajando con ética el planteamiento de la información.

**Criterio técnico:** distinguir acertadamente entre alternativas, cuál es la más adecuada y propia sin perder de vista los intereses del cargo.

**Eficiencia:** tener la capacidad de realizar las actividades asignadas del cargo en el menor tiempo posible, logrando proporcionar el tiempo para actividades de supervisión de obras y trabajo de gabinete.

**Eficacia:** realizar el trabajo solicitado con el detalle que amerita el caso, alcanzando una presentación adecuada al trabajo realizado, ya que en la supervisión de obra se basa en la verificación a detalle de las especificaciones y parámetros especiales con los que fue autorizado el proyecto

### **Funciones:**

- ❖ Supervisar, evaluar, fiscalizar y corregir los diferentes proyectos que se ejecutan en esta jurisdicción municipal, sean proyectos realizados por administración o por contrato y que sean financiados con fondos:
  - De la municipalidad de Todos Santos Cuchumatán del departamento de Huehuetenango,
  - Del consejo departamental de desarrollo de Huehuetenango (CODEDEH)



# Municipalidad de Todos Santos Cuchumatán, Huehuetenango

## MEMORIA DE LABORES 2025

- ❖ Rendir informes técnicos y fotográficos a requerimiento del Alcalde Municipal y/o el Concejo Municipal
- ❖ Realizar visitas a requerimientos del Alcalde Municipal y/o el Concejo Municipal
- ❖ Analizar y resolver los expedientes que le sean trasladados
- ❖ Velar por la correcta ejecución de las Obras Municipales
- ❖ Prestar asesoría al Alcalde Municipal y al Concejo Municipal en lo relacionado a la ejecución de proyectos

ACTIVIDADES REALIZADAS	CANTIDAD
Informes de supervisión mensuales	12
Supervisión de obras municipales	34
Revisión de estudios de pre inversión	19



# **SUPERVISIÓN DE OBRAS MUNICIPALES**





# Municipalidad de Todos Santos Cuchumatán, Huehuetenango

## MEMORIA DE LABORES 2025

### INFORME ANUAL DE AVANCE DE PROYECTOS 2025



MUNICIPIO: TODOS SANTOS CUCHUMATAN, HUEHUETENANGO.

No. SNIP	No. CONVENIO	No. CONTRATO	AÑO	FECHA DEL CONVENIO	PLAZO FINAL SEGUN CONTRATO	NOMBRE DEL PROYECTO	AVANCE AL 31 DE DIC. 2025	AVANCE AL 31 DE DIC. 2025	STATUS DEL PROYECTO	OBSERVACIONES
338286	No. 212-2024	02-2025-SM	2025	6-dic-24	12-sep-25	MEJORAMIENTO CAMINO RURAL ALDEA CHALHUITZ, TODOS SANTOS CUCHUMATAN, HUEHUETENANGO.		100.00%	finalizado	finalizado
335165	No 154-2024	25-2024-SM	2024	22-nov-24	22-Jul-25	CONSTRUCCION PUJETO DE SALUD, ALDEA CHICHIM, TODOS SANTOS CUCHUMATAN, HUEHUETENANGO		100.00%	finalizado	finalizado
339347	No 210-2024	28-2024-SM	2024	6-dic-24	7-ago-25	AMPLIACION ESCUELA PRIMARIA ALDEA CHEMAL I, TODOS SANTOS CUCHUMATAN, HUEHUETENANGO		100.00%	Finalizado	finalizado
314671	No 070-2024	11-2024-SM	2024	22-Jul-24	20-ene-26	CONSTRUCCION INFRAESTRUCTURA TRATAMIENTO DE DESECHOS SOLIDOS CASERIO LA VENTOZA, ALDEA EL RANCHO, TODOS SANTOS CUCHUMATAN,		98.00%	En ejecucion	En ejecucion
332318	No 183-2024	24-2024-SM	2024	29-nov-24	24-Jul-25	MEJORAMIENTO CAMINO RURAL CANTON PRIMER PUENTE, ALDEA EL RANCHO, TODOS SANTOS CUCHUMATAN, HUEHUETENANGO		100.00%	Finalizado	finalizado
338284	No 167-2024	03-2025-SM	2025	26/11/2024	10-Jun-25	MEJORAMIENTO CAMINO RURAL CASERIO TUICUXLAJ, TODOS SANTOS CUCHUMATAN, HUEHUETENANGO		100.00%	Finalizado	finalizado
336721	No 163-2024	01-2025-SM	2025	26/11/2024	11/06/2025	ALDEA MASH, TODOS SANTOS CUCHUMATAN, HUEHUETENANGO		100.00%	Finalizado	finalizado
335868	No 211-2024	29-2024-SM	2024	6/12/2024	4/07/2025	MEJORAMIENTO CAMINO RURAL CANTON LAS RUINAS, TODOS SANTOS CUCHUMATAN, HUEHUETENANGO		100.00%	Finalizado	finalizado
319357		12-2024-SM	2024	18/09/2024	2/02/2025	MEJORAMIENTO CAMINO RURAL ALDEA SAN MARTIN, TODOS SANTOS CUCHUMATAN, HUEHUETENANGO.		100.00%	Finalizado	finalizado
346490		27-2025-SM	2025	21/07/2025	5/12/2025	CONSTRUCCION CENTRO DE SERVICIOS SOCIALES AUXILIATURA, CASERIO LA VENTOZA, ALDEA EL RANCHO, TODOS SANTOS CUCHUMATAN, HUEHUETENANGO.		100.00%	Finalizado	finalizado
346503		28-2025-SM	2025	15/08/2025	1/02/2025	MEJORAMIENTO CALLE CANTON LOS MATIAS, CABECERA MUNICIPAL, TODOS SANTOS CUCHUMATAN, HUEHUETENANGO		90.00%	En ejecucion	En ejecucion
346504		19-2025-SM	2025	27/06/2025	14/12/2025	MEJORAMIENTO CALLE SECTOR MERCADO, CANTON CENTRO, CABECERA MUNICIPAL, TODOS SANTOS CUCHUMATAN, HUEHUETENANGO.		100.00%	finalizado	finalizado
346486		30-2025-SM	2025	21/08/2025	10/01/2026	CONSTRUCCION SALON DE USOS MULTIPLES, CASERIO TZINIMA, TODOS SANTOS CUCHUMATAN, HUEHUETENANGO		100.00%	finalizado	finalizado
295040	NO. 43-2023	28-2023-SM	2025	23/10/2023	22/12/2025	CONSTRUCCION SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO ALDEA MASH, TODOS SANTOS CUCHUMATAN, HUEHUETENANGO		100.00%	finalizado	finalizado
346472		18-2025-SM	2025	24/06/2025	15/01/2026	CASERIO RIO OCHO CHIKUITO, ALDEA MASH, TODOS SANTOS CUCHUMATAN, HUEHUETENANGO		100.00%	finalizado	finalizado
354025		29-2025-SM	2025	18/08/2025	1/02/2026	MEJORAMIENTO CAMINO RURAL ALDEA SAN MARTIN, TODOS SANTOS CUCHUMATAN, HUEHUETENANGO.		100.00%	finalizado	finalizado
346482		25-2025-SM	2025	18/07/2025	4/02/2026	CONSTRUCCION SALON DE USOS MULTIPLES, CASERIO LAS LAJAS, ALDEA SAN MARTIN, TODOS SANTOS CUCHUMATAN, HUEHUETENANGO		90.00%	En ejecucion	En ejecucion
346492		24-2025 SM	2025	18/07/2024	29/03/2026	AMPLIACION ESCUELA PRIMARIA CASERIO TRES CRUCES, ALDEA CHICOY, TODOS SANTOS CUCHUMATAN, HUEHUETENANGO		72.00%	En ejecucion	En ejecucion
346475		14-2025-SM	2025	5/06/2025	24/11/2025	CONSTRUCCION SALON DE USOS MULTIPLES, CANTON LOS CARRILLOS, ALDEA CHEMAL II,		100.00%	finalizado	finalizado
350219		43-2025-SM	2025	4/12/2025	9/01/2026	RECREATIVAS CAMPO DE FUTBOL MUNICIPAL, CANTON ANGLE, TODOS SANTOS CUCHUMATAN, HUEHUETENANGO.		20.00%	En ejecucion	En ejecucion
319362		19-2024-SM	2024	31/10/2024	15-may-24	CASERIO TUIPOCAMAL, ALDEA MASH, TODOS SANTOS CUCHUMATAN, HUEHUETENANGO		100.00%	finalizado	finalizado
319328		17-2024-SM	2024	10/10/2024	9/02/2025	CASERIO TUI CHIP GRANDE ALDEA MASH, TODOS SANTOS CUCHUMATAN, HUEHUETENANGO.		100.00%	finalizado	finalizado
319363		18-2024-SM	2024	24/10/2024	15/03/2025	CONSTRUCCION SALON DE USOS MULTIPLES, CANTON TZIMACHIT ALDEA EL RANCHO, TODOS SANTOS CUCHUMATAN, HUEHUETENANGO		100.00%	finalizado	finalizado



**DIRECCIÓN  
MUNICIPAL DE LA  
MUJER  
-DMM-**



# Municipalidad de Todos Santos Cuchumatán, Huehuetenango

## MEMORIA DE LABORES 2025

---

### PRESENTACIÓN

La Dirección Municipal de la Mujer es una dependencia del gobierno municipal encargada de brindar apoyo, orientación y servicios integrales a las mujeres del municipio, con el propósito de promover su desarrollo, empoderamiento y participación activa en la comunidad.

Esta Dirección está conformada por un equipo de trabajo que coordina, ejecuta y da seguimiento a programas, componentes y actividades orientadas a la atención y el fortalecimiento de las mujeres, logrando avances significativos en la promoción y defensa de sus derechos. Su labor se fundamenta en el análisis de la condición, situación y posición de las mujeres dentro del contexto social, económico y cultural del municipio.

Asimismo, la Dirección impulsa la prestación de servicios, procesos de formación y capacitación, así como acciones de organización, planificación, ejecución y evaluación de actividades que contribuyen al desarrollo de capacidades relacionadas con la autoestima, el liderazgo y la participación ciudadana. De igual manera, promueve iniciativas productivas que generan ingresos para las mujeres, favoreciendo su independencia económica.

A través de sus programas, se brindan herramientas que facilitan la identificación y búsqueda de soluciones a los problemas comunitarios prioritarios, bajo un enfoque incluyente y con perspectiva de derechos humanos, priorizando la defensa y promoción de los derechos de las mujeres y de las personas adultas mayores.

#### **Objetivo general**

Promover el desarrollo integral de las mujeres mediante la implementación de proyectos productivos que contribuyan al bienestar y desarrollo de la mujer, la juventud y la niñez, abarcando las áreas de educación, salud, medio ambiente y desarrollo económico. Estas acciones se realizan con el apoyo y la coordinación de diversas instituciones, con el fin de fortalecer y validar las actividades programadas, contribuir a la reducción del analfabetismo, fomentar una adecuada salud ambiental y consolidar estrategias municipales que beneficien al desarrollo integral del municipio en general.

#### **Objetivos específicos**

a) Promover la participación activa de las mujeres, la juventud y la niñez en las distintas actividades sociales, comunitarias y de desarrollo del municipio.



# Municipalidad de Todos Santos Cuchumatán, Huehuetenango

## MEMORIA DE LABORES 2025

- b) Coordinar acciones con el Comité Nacional de Alfabetización (CONALFA) para fortalecer su incidencia en las comunidades, con el propósito de reducir el índice de analfabetismo.
- c) Coordinar con el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social para implementar acciones orientadas a la reducción de la desnutrición en niñas, niños, madres, jóvenes y personas adultas mayores.
- d) Desarrollar procesos de capacitación dirigidos a mujeres, jóvenes y niñas y niños, enfocados en el conocimiento y ejercicio de sus derechos, conforme a las leyes y normativas vigentes que los protegen.
- e) Fortalecer las capacidades de las mujeres y jóvenes mediante capacitaciones en emprendimiento, promoviendo su empoderamiento económico y la generación de ingresos propios.

### **Descripción de actividades realizadas. Durante el periodo de labores se realizaron las siguientes actividades:**

#### **Charlas**

- ✓ Derechos humanos
- ✓ Importancia de la participación ciudadana
- ✓ Leyes que defienden los derechos de las mujeres
- ✓ Importancia de la Educación en mujeres y personas de la tercera edad
- ✓ Reducir el índice de embarazos en adolescentes
- ✓ Cuidado del medio ambiente
- ✓ Equidad de género
- ✓ Charla nutritiva

#### **Capacitaciones:**

- ✓ Diplomado en Educación Ambiental con énfasis al cambio climático
- ✓ Orientación a mujeres víctimas de violencia para que denuncien sin miedo con el apoyo de las instituciones gubernamentales y no gubernamentales-
- ✓ Liderazgo, autoestima, salud mental
- ✓ Modelo de negocio

#### **Talleres:**

- ✓ Bordados en telas y en materiales proporcionados por SOSEP
- ✓ Elaboración de shampoo, suvitel, fabuloso.
- ✓ Elaboración de abonera compost tradicional y Lombricompost



# Municipalidad de Todos Santos Cuchumatán, Huehuetenango

## MEMORIA DE LABORES 2025

- ✓ Consejería comunitaria

### Cursos:

- ✓ Elaboración de concentrado
- ✓ Enseñanza de tejido

### Programas de apoyo:

1. **Dotación de aves de postura con grupo de mujeres del caserío Los Luca:** Fortalecer la seguridad alimentaria y generar ingresos para mujeres de bajos recursos mediante la entrega de aves de postura, fomentando el emprendimiento y la autonomía económica. Siendo un total de 40 beneficiarias directas y 200 familias.

### Beneficios.

- Mujeres madres de familia.
- Pertenecientes a hogares de bajos recursos económicos.
- Interesadas en desarrollar microemprendimientos en producción de huevos.

2. **Adquisición de pilas de concreto para mujeres de diferentes comunidades:** Tican, Villa Alicia, Tuipocamal, Tuj Azuj, Txe Cruz, Tzunul, Tuiboch, Las Lajas, Tuj Xpchol, aldea Chicoy, Valentón I.

Mejorar las condiciones de vida y trabajo de las mujeres del municipio de Todos Santos Cuchumatán, proporcionando pilas lavaderos que faciliten las actividades domésticas, de limpieza y cuidados familiares, así como el acceso a espacios más adecuados para el manejo de agua y la higiene personal para disminuir enfermedades. Siendo un total de 455 beneficiarias directas y 2275 indirectas.

3. **Dotación de ecofiltros a mujeres de las comunidades de la parte Alta:** La Ventoza, Buena Vista, Chiabal, Chermal I. siendo un total de 163 mujeres y aproximadamente 800 familias

Mejorar la calidad del agua y la salud de las familias de las comunidades de la parte alta mediante la dotación y uso de ecofiltros, promoviendo el acceso a agua segura y la educación ambiental.

4. **Implementación de beca artesano:** Promueve el fortalecimiento del emprendimiento y las capacidades productivas, especialmente para personas adultas, preferentemente mujeres en situación de pobreza extrema, mediante capacitación acompañamiento y apoyo económico para impulsar micro emprendimientos artesanales y productivos.



# Municipalidad de Todos Santos Cuchumatán, Huehuetenango

## MEMORIA DE LABORES 2025

---

**5. Dotación de tanques flexibles y kit de captación de agua de lluvia a las siguientes comunidades:** Aldea Chalhuitz, Tuicoyg, Chichim, Caballo Blanco, y Txeninjok siendo un total de 354 beneficiarias directas 1770 indirectas.

Para mejorar la calidad de vida en comunidades que enfrentan escasez de agua, es fundamental implementar soluciones de almacenamiento adecuadas del vital líquido. Los tanques flexibles representan una alternativa práctica y eficiente, ya que permiten almacenar agua de manera segura y sostenible, adaptándose a espacios reducidos y condiciones variables del terreno.

La implementación de tanques flexibles es, por tanto, una estrategia eficiente para mitigar los efectos de la escasez de agua, promoviendo la resiliencia comunitaria.

**6. Programa del adulto mayor:** Durante el periodo reportado, el Programa del Adulto Mayor benefició a 150 personas de la tercera edad, quienes recibieron apoyo económico destinado a mejorar su calidad de vida y bienestar.

Adicionalmente, con el apoyo de SOSEP (Secretaría de Obras Sociales de la Esposa del Presidente), se entregaron bastones, pañales, muletas y andadores a los adultos mayores que lo necesitaban, garantizando asistencia integral para su movilidad y cuidado personal.

**7. Jornadas y atenciones oftalmológicas gratuitas** a la población, con el fin de prevenir, detectar y tratar problemas de visión, promoviendo la salud ocular y mejorando la calidad de vida de los beneficiarios, durante la jornada se proporcionó medicamentos y lentes gratuitos con el apoyo del Instituto Panamericano.

**Otras acciones realizadas a base de las problemáticas y necesidades que existen en la sociedad.**

**a) Conformación de la COMISION MUNICIPAL DE LA MUJER PARA APOYAR A LA RED DE MUJERES**

Se constituye con el objetivo de coordinar, promover y fortalecer iniciativas de apoyo a la Red de Mujeres del municipio, fomentando la participación activa de las mujeres en asuntos sociales, económicos y comunitarios, así como la defensa de sus derechos.

Coordinar acciones y programas que beneficien a las mujeres del municipio.

1. Dar seguimiento a las actividades de la Red de Mujeres.
2. Promover espacios de capacitación y empoderamiento femenino.
3. Elaborar informes y memoria de labores sobre las actividades realizadas.



## Municipalidad de Todos Santos Cuchumatán, Huehuetenango

# MEMORIA DE LABORES 2025

---

4. Proponer políticas públicas locales en favor de la igualdad de género y la protección de los derechos de la mujer.

### **b) Desarrollo de emprendimientos/ferias de emprendimientos**

Brinda técnicas empresariales para el manejo de los emprendimientos económicos que les ayude a mejorar la productividad de lo que realizan por medio de herramientas y estrategias para la asociatividad y la autonomía económica.

Busca apoyar a las mujeres mediante convenios con entidades especializadas, para desarrollar cadenas de valor y asociatividad que mejore la competitividad a la que

- a) Incursionan después de ser formadas en su especialidad técnica, con el apoyo de las Instituciones gubernamentales y no gubernamentales.

### **c) Conmemoraciones de fechas importantes y emblemáticas**

Las conmemoraciones de fechas importantes y emblemáticas son actividades que permiten fortalecer la convivencia y el relacionamiento entre las mujeres, generando espacios de diálogo y reflexión. A través de estas actividades, las participantes pueden conocer los retos y avances en materia de derechos, inclusión y desarrollo comunitario, así como compartir experiencias y aprendizajes que contribuyen al empoderamiento femenino.

- DIA INTERNACIONAL DE LA MUJER
- DIA DE LA ELIMIANACIÓN DE LA VIOLENCIA EN CONTRA DE LA MUJER
- DIA INTERNACIONAL DE LA ALFABETIZACION

### **d) Monitoreo y Evaluación de proyectos entregados:**

La coordinación de Monitoreo y Evaluación tiene como fin fundamental el seguimiento de los resultados de los programas de la Dirección Municipal de la Mujer para medir su nivel de avance en contraste con las metas planteadas. Asimismo, contribuye al proceso de aprendizaje institucional ya que permite evaluar qué prácticas y actividades obtuvieron buenos resultados, cuáles fueron efectivas y cuáles no, y a la vez, determinar cómo mejorar estas últimas.

### **e) Coordinaciones Interinstitucionales**

La coordinación con instituciones y organizaciones de la sociedad civil es importante para la ejecución de actividades que beneficien a las mujeres del municipio principalmente porque se pueden crear alianzas que fortalezcan el trabajo. En ese sentido, se tiene previsto seguir trabajando con instituciones gubernamentales y no gubernamentales y realizar reuniones que permitan sumar esfuerzos.



**OFICINA MUNICIPAL  
DE LA NIÑEZ,  
ADOLESCENCIA Y  
JUVENTUD  
-OMNAJ-**



# Municipalidad de Todos Santos Cuchumatán, Huehuetenango

## MEMORIA DE LABORES 2025

### OFICINA MUNICIPAL DE LA NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD -OMNAJ-

Las Actividades fueron durante todo el año que realizo mi persona tanto fueron de la oficina como apoyar a la Municipal. Adjunto Anexos

#### Objetivos Generales

**Promover el desarrollo integral** de la niñez, adolescencia y juventud del municipio, mediante la implementación de programas y proyectos que fortalezcan sus capacidades físicas, emocionales, educativas, culturales y sociales.

**Garantizar la participación activa** de niñas, niños, adolescentes y jóvenes en espacios de recreación, cultura, deporte y formación ciudadana, fomentando valores de convivencia, respeto, inclusión y liderazgo.

1. Actividades realizadas con los niños para seguir fortaleciendo sus habilidades



2. Reuniones a las que asistí para seguir fortaleciendo mis conocimientos para seguir trabajando en las diferentes actividades de la oficina municipal de la niñez, adolescencia y juventud.



3. Celebración Día Mundial de la Juventud y Día Internacional del Niño





# Municipalidad de Todos Santos Cuchumatán, Huehuetenango

## MEMORIA DE LABORES 2025

4. Participación en reuniones con ladiferentes instituciones o dependencias municipales.



5. Actividades realizadas con Jovenes para fortalecer sus coocimientos



6. Apoyo a la Oficina Municipal de la mujer en doferentes actividades



7. Actividades Deportivas con Jovenes fomentando el deporte





# Municipalidad de Todos Santos Cuchumatán, Huehuetenango

## MEMORIA DE LABORES 2025

### 8. Visita a jóvenes y niños nemeficiarios del programa de becas



### 9. Entrega de Implementos Deportivos en las diferentes comunidades por Olimpiadas escolares



### 10. Entregade Proyecto (Viveres) para personas de escasos recursos, personas del adulto mayor y personas con capacidades diferentes



### 11. Entrega de proyecto (Huertos Juveniles) para jóvenes





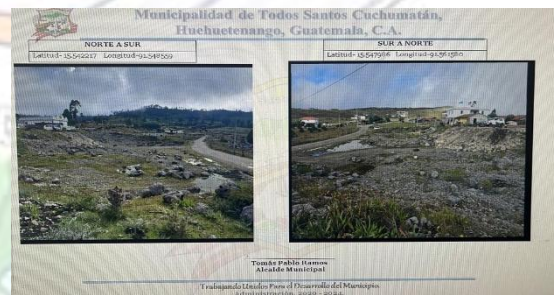
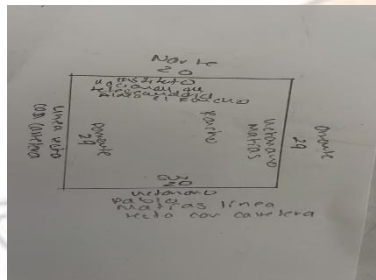
# Municipalidad de Todos Santos Cuchumatán, Huehuetenango

## MEMORIA DE LABORES 2025

### 12. Visita a personas con casos especiales




### 13. Conformación de expedientes para entrega en la para proyecto de canchas



### 14. Entrega de Proyecto, remozamiento de cancha polideportiva en el salon Municipal.





**OFICINA DE ACCESO A  
LA INFORMACIÓN  
PÚBLICA -OAIP-**



# Municipalidad de Todos Santos Cuchumatán, Huehuetenango

## MEMORIA DE LABORES 2025

### **Encargado de la Oficina Acceso a la Información Pública.**

#### **Misión**

SER UNA INSTITUCIÓN, ORIENTADA AL MEJORAMIENTO EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE GESTIÓN MUNICIPAL, APOYANDO LOS PROCESOS DEL GOBIERNO LOCAL MODERNO, EFICIENTE, Y AUTO SOSTENIBLES, CON LA CAPACIDAD DE PRIORIZAR Y OPTIMIZAR EL USO DE LOS RECURSOS, PARA LA POBLACIÓN DE TODOS SANTOS CUCHUMATÁN, HUEHUETENANGO.

#### **Visión**

FACILITAR A FORTALECER LOS PROCESOS DE LOS SERVICIOS MUNICIPALES A TRAVÉS DE UNA GESTIÓN TRANSPARENTE, EFICIENTE, EFICAZ Y COMPETITIVA, PROMOVRIENDO ACCIONES QUE PERMITAN A LAS AUTORIDADES LOCALES, FORTALECER Y MEJORAR CON EL DESARROLLO SOSTENIBLE DE NUESTRO MUNICIPIO DE TODOS SANTOS CUCHUMATÁN, HUEHUETENANGO.

#### **JUSTIFICACIÓN**

El presente Plan de Trabajo representa la ejecución de actividades por parte de la Unidad de Información Pública, de la Municipalidad de Todos Santos Cuchumatán, Huehuetenango.

Su propósito es dar a conocer la planificación ordenada de todas las acciones que las municipalidades junto a su personal de Información tendrán a bien tomar, para cumplir con las obligaciones que le demandada la Ley de Acceso a la Información Pública. Con la aprobación y autorización previa del Concejo Municipal para la asignación de los fondos a ejecutar en las mismas.

Estas actividades darán orientación a los ciudadanos sobre sus derechos conforme a la LAIP. Así mismo la UIP será ese vínculo entre la población y el funcionario Público que permita llevar la información emanada desde la municipalidad a toda persona que lo solicite, con el fin que se logre una mejor conciencia social, sobre el trabajo municipal y el uso de los fondos públicos que administran dentro de sus funciones diarias.

Dar a conocer las nuevas formas de apertura de nuestra institución, con la eficiente publicación de la información oficiosa y entrega de la información pública solicitada a la unidad de manera veraz y efectiva, además de trabajar por el resguardo de la información a través de establecimiento de un sistema institucional de archivo.

#### **OBJETIVO DEL PLAN PARA LA IMPLEMENTACION DE LA LAIP EN EL MUNICIPIO.**

##### **Objetivo General:**



# Municipalidad de Todos Santos Cuchumatán, Huehuetenango

## MEMORIA DE LABORES 2025

Cumplir las Obligaciones de la Ley de Acceso a la Información Pública en la municipalidad y promover el ejercicio efectivo del derecho de Acceso a la Información Pública por la población del municipio.

El cumplimiento de este objetivo principal para la Unidad de Acceso a la Información Pública, dependerá no únicamente de la disposición del Encargado, sino de la disposición técnica y económica del Concejo Municipal y lograr cumplir con buena parte de la programación planteada en dicho plan operativo 2025. El cual puede decir con propiedad y conocimiento siempre que ha tenido la disponibilidad de fondos se ha promovido y apoyado las actividades de la UIP.

### **Objetivos Específicos:**

Ampliar los conocimientos sobre la LAIP, dados a conocer a los funcionarios y empleados públicos, a fin de avanzar en la promoción del derecho de Acceso a la Información Pública en la municipalidad.

Realizar actividades que promuevan el acceso a la información, que permita a la población en general del municipio, conocer más del que hacer municipal y el uso de los fondos públicos que la municipalidad administra.

Mejorar la percepción de transparencia y aceptación de la función que realiza la municipalidad a través de la oportuna y veraz entrega de información a nuestra población.

La adopción de enfoque y herramientas tecnológicas, para la divulgación efectiva de la información pública.

**NOTA:** Como Unidad de Acceso a la Información Pública. El cumplimiento de estos objetivos requiere de la participación y colaboración de todas las unidades administrativas sin excepción; y también del esfuerzo de que cada uno de los funcionarios y empleados municipales para alcanzar las metas específicas. Y sobre todo la disposición del Concejo Municipal como máxima autoridad de esta institución.

### **Funciones de la Unidad de Información.**

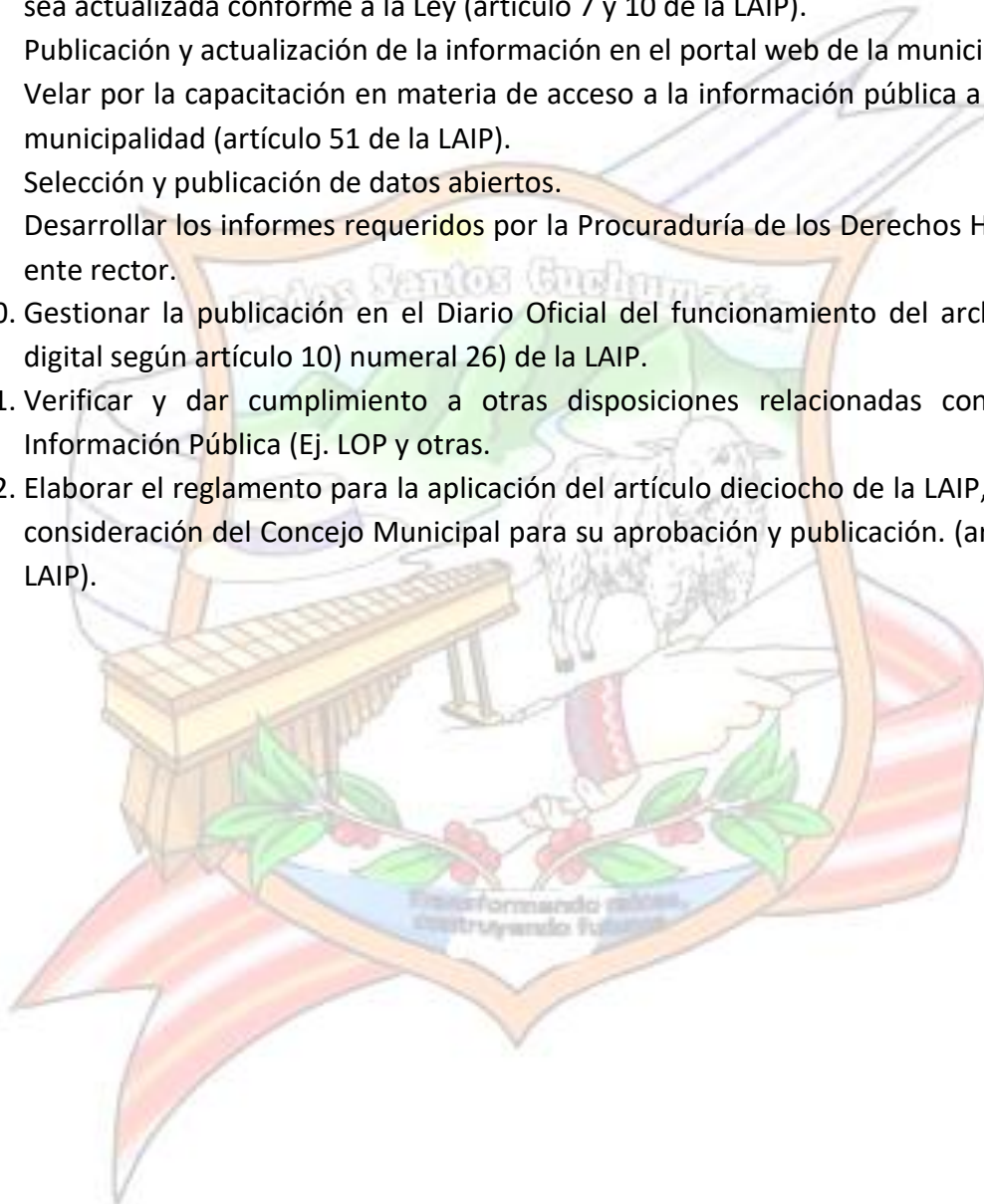
1. Dar seguimiento oportuno a las solicitudes de acceso a la información pública por parte de la población.



## Municipalidad de Todos Santos Cuchumatán, Huehuetenango

# MEMORIA DE LABORES 2025

2. Orientar a todo aquel interesado en formular solicitudes de información pública.
3. Proporcionar la información pública solicitada por los interesados o notificar la negativa de acceso a la misma, razonando debidamente (artículo 21 , 22 y 23 de la LAIP)-
4. d) Extender una copia simple o certificada siempre que se encuentre en los archivos del sujeto obligado.
5. Dar seguimiento con los sujetos obligados de la información de oficio para que la misma sea actualizada conforme a la Ley (artículo 7 y 10 de la LAIP).
6. Publicación y actualización de la información en el portal web de la municipalidad.
7. Velar por la capacitación en materia de acceso a la información pública a personal de la municipalidad (artículo 51 de la LAIP).
8. Selección y publicación de datos abiertos.
9. Desarrollar los informes requeridos por la Procuraduría de los Derechos Humanos como ente rector.
10. Gestionar la publicación en el Diario Oficial del funcionamiento del archivo municipal digital según artículo 10) numeral 26) de la LAIP.
11. Verificar y dar cumplimiento a otras disposiciones relacionadas con Acceso a la Información Pública (Ej. LOP y otras.
12. Elaborar el reglamento para la aplicación del artículo dieciocho de la LAIP, y someterlo a consideración del Concejo Municipal para su aprobación y publicación. (artículo 18 de la LAIP).





# **ENCARGADO DE GUATECOMPRAS**



# Municipalidad de Todos Santos Cuchumatán, Huehuetenango

## MEMORIA DE LABORES 2025

### ENCARGADO DE GUATECOMPRAS

Es un puesto administrativo operativo, que le corresponde realizar todos los procesos y actividades relacionadas con las adquisiciones y/o contrataciones que la Municipalidad de Todos Santos Cuchumatán, Huehuetenango requiera, en la modalidad de Compras de baja cuantía (Art.43 inciso a), Compra Directa con Oferta Electrónica (Art. 43 LCE Inciso b). Cotización (Art. 38 LCE), Licitación Pública (Art. 17 LCE), Procedimientos Regulados por el artículo 44 LCE (Casos de Excepción) o cualquier otra modalidad de adquisición pública, a través del Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado GUATECOMPRAS-.

#### **Objetivo:**

Efectuar las publicaciones de todos los procesos y actividades relacionadas con el Sistema de Guatecompras, para la transparencia y la eficiencia de las adquisiciones públicas. Siendo su consulta pública, irrestricta y gratuita. Proveer información en formatos electrónicos y de datos abiertos sobre mecanismos y las disposiciones normadas en la Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento.

#### **Funciones:**

- ❖ Adquisición o contratación de bienes, suministros, obras o servicios que la Municipalidad requiera.
- ❖ Publicar y operar concursos de los procedimientos de adquisiciones o contrataciones de bienes, suministros, obras y servicios.
- ❖ Cumplir con los plazos establecidos por la Ley de Contrataciones del Estado, la normativa para el uso de Guatecompras en la publicación de documentos.

#### **USUARIO COMPRADOR HIJO OPERADOR:**

El usuario Comprador Hijo Operador maneja y prepara la documentación de respaldo que se genera en cada uno de los procesos de adquisición pública. Gestiona el concurso y transcribe en el Sistema GUATECOMPRAS un expediente administrativo para su publicidad. No puede publicar los concursos en el sistema, ya que es responsabilidad del Comprador Hijo Autorizador.

Las acciones realizadas durante el ejercicio fiscal 2025, del usuario Comprador Hijo Operador son las siguientes:



# Municipalidad de Todos Santos Cuchumatán, Huehuetenango

## MEMORIA DE LABORES 2025

- ❖ Registro y publicación de la Programación Anual de Compras -PAC- del ejercicio fiscal 2025.
- ❖ Registro y creación tipo de producto, requisitos de bases y anexos.
- ❖ Publicación, anulación de proyectos de bases.
- ❖ Registro y enviar compras planificadas para su revisión.
- ❖ Publicación de otros documentos, durante el concurso, con estatus de vigencia, evaluación o adjudicación.
- ❖ Adjudicación, prescindir o anulación de concursos; también, declararlo desierto.
- ❖ Evaluación y publicación de ofertas electrónicas.
- ❖ Creación, publicación y modificación de Número de Publicación de GUATECOMPRAS (NPG).
- ❖ Publicación de contratos y facturas.
- ❖ Responder observaciones del Proyecto de bases o preguntas de un concurso vigente.
- ❖ Publicación solicitudes de aclaración o muestras.
- ❖ Modificación de bases o las condiciones de la negociación.
- ❖ Publicación de las actas correspondientes.
- ❖ Modificación de los tipos de producto y los requisitos de bases, entre otras.

<b>ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL DEPARTAMENTO DE GUATECOMPRAS – AÑO 2025</b>	<b>CANTIDAD</b>
Cotización Pública, adjudicadas en el Sistema de Guatecompras	17
Licitación Pública, adjudicadas en el Sistema de Guatecompras	20
Compra Directa con Oferta Electrónica, adjudicadas en el Sistema de Guatecompras	53
Plan Anual de Compras, Aprobado por el Concejo Municipal	1



**ENCARGADO DE  
ALMACÉN  
MUNICIPAL**



# Municipalidad de Todos Santos Cuchumatán, Huehuetenango

## MEMORIA DE LABORES 2025

### ENCARGADO DEL ALMACÉN MUNICIPAL

#### 1. Introducción

El presente informe detalla las actividades realizadas en el almacén municipal durante el período comprendido del año 2025, con énfasis en el manejo de sistema de tarjetas Kardex, recepción y despacho; para control de los bienes y materiales a disposición de la municipalidad.

#### 2. Funciones y Responsabilidades

- Tarjetas Kardex.
- Recepción y registro de insumos adquiridos por la municipalidad.
- Distribución de materiales a las diferentes áreas municipales.
- Mantenimiento del orden y seguridad en el almacén.

#### 3. Resumen de Actividades Realizadas

##### 3.1 Gestión de Tarjetas Kardex

- **Implementación y Mantenimiento:**
  - Actualización constante de las tarjetas Kardex para reflejar las entradas y salidas de los bienes y materiales.
  - Número total de movimientos registrados: 127.
- **Detalle de Movimientos:**
  - **Entradas:** 127 registros en los formularios de Recepción de bienes, correspondientes a insumos adquiridos durante el año.
  - **Salidas:** 405 registros de despacho o Solicitud/Entrega de Bienes a las áreas municipales solicitantes y comunidades beneficiadas.
- **Tipos de Bienes y Materiales Controlados:**
  - Materiales de construcción: Cemento, arena, pedrín, block, clavos, cable, hierro, etc.
  - Suministros de oficina: Papelería, equipos de cómputo, útiles de oficina.
  - Otros insumos: Suministros de limpieza, combustible, chalecos de identificación de persona, fórmulas como: maseca, azúcar, incaparina, etc, uniformes deportivos, juegos pirotécnicos, mantas vinílicas, suministros ambientales como: insecticidas, fungicidas, semillas, etc., repuestos para maquinaria, artículos para grupos de mujeres, etc.

##### 3.2 Auditorías y Revisión de Tarjetas Kardex



# Municipalidad de Todos Santos Cuchumatán, Huehuetenango

## MEMORIA DE LABORES 2025

- Auditorías realizadas con resultado eficiente de las tarjetas Kardex, Recepción y Entrega de Materiales.
- **3.3 Mejoras Implementadas y necesidades.**
- Implementación de libro de Excel para mejorar el control de entradas y salidas de bienes y materiales adquiridos por la municipalidad.
- Trabajar las recepciones de bienes vía computarizada para impresión y archivo en digital.

### 3.4 Necesidades:

Necesidad de implementar software moderno que complemente el uso manual de los formularios de Recepción de Bienes y Solicitud/Entrega de Bienes.

## 4. Logros y Retos

### 4.1 Logros

- Implementación eficiente de las tarjetas Kardex, con una efectividad de exactitud en los registros bastante aceptable.

### 4.2 Retos

- Volumen elevado de bienes que dificulta la actualización inmediata de las tarjetas Kardex en períodos de alta demanda.

## 5. Conclusión

El uso de las tarjetas Kardex ha permitido un control eficiente de los bienes y materiales del almacén municipal, garantizando transparencia y orden en los procesos. Sin embargo, se recomienda modernizar los sistemas para optimizar aún más la gestión de Recepción de Bienes, Solicitud/Entrega de Bienes y reducir posibles errores humanos.



Entrega de cemento diferentes comunidades



Entrega de tubos para drenaje



Recepción de productos para niños y niñas con desnutrición.



**OFICINA MUNICIPAL  
DE RECURSOS  
NATURALES Y  
AMBIENTE  
-OMRNA-**



# Municipalidad de Todos Santos Cuchumatán, Huehuetenango

## MEMORIA DE LABORES 2025

### OFICINA MUNICIPAL DE RECURSOS NATURALES Y AMBIENTE -OMRNA-

#### ANTECEDENTES:

Con el apoyo de la municipalidad de Todos Santos Cuchumatán, a través de la gestión de fondos, de la Oficina Municipal de Recursos Naturales y Ambiente -OMRNA-, se han ejecutado diversas actividades y proyectos productivos a favor de la población del municipio de Todos Santos Cuchumatán, Huehuetenango.

#### INTRODUCCIÓN:

En el municipio de Todos Santos Cuchumatán, existe una población de 39,638 habitantes, de los cuales un 43.7% vive en Pobreza extrema, el índice de desarrollo humano es de 0.342 la mayoría se dedican principalmente a la agricultura convencional, a la conservación del medio ambiente a través de buenas prácticas como: reforestaciones en parcelas privadas, comunales y municipales al igual que ingreso de proyectos de incentivos forestales, crianza de animales domésticos y/o actividades que generan ingresos para la subsistencia; por lo tanto, la gestiones realizada a la Municipalidad, a través de la unidad anteriormente mencionada y otras organizaciones e instituciones que conforman las subcomisiones, de la COFETARN se ha visto beneficiada un cierto porcentaje de la población agrícola, mujeres y jóvenes con los proyectos productivos, proyectos netamente forestales inculcado en ellos un manejo adecuado de los recursos a través de un manejo más técnico e inculcando la educación ambiental.

#### ASPECTOS TRABAJADOS COMPRENDIDOS DENTRO DEL PERIODO LABORAL 2025

**Administrativo:** Se llevaron a cabo todos aquellos procesos de diagnóstico, planificación, gestión, dentro de los lineamientos que rige la Municipalidad de Todos Santos Cuchumatán, para el cumplimiento y aprobación de todos los recursos utilizados para satisfacer la necesidad existente entre la población del en el Municipio, y la coordinación existente dentro del círculo social con otras organizaciones e instituciones que desarrollan una actividad en beneficio o desarrollo de las familias vulnerables del municipio.

**Técnico:** Se llevo a cabo, actividades como talleres, demostraciones o prácticas de campo, donde el personal técnico de Oficina Municipal de Desarrollo Económico Local -OMDEL- y la Oficina Municipal de Recursos Naturales y Ambiente -OMRNA- y/o entidades, han aportado con proyectos dirigidos a la población del municipio, enseñando a cada una de las personas el valor e importancia de las buenas prácticas y a la vez conservar los recursos naturales como: agua, suelo y bosque a través de estas actividades que ayudan a mitigar la degradación de estas, limitando las fronteras agrícolas ya que los recursos existentes dentro del municipio que enriquecen nuestra calidad de vida.

**Proyectos comunitario ejecutados:** Dentro del municipio existen necesidades esenciales ya que esta necesidad influye en la calidad de vida que cada persona pueda tener. Para ello se ha cumplido con todos los procesos antes mencionados para llegar al núcleo de la necesidad prevista en el diagnóstico y que con la ejecución de cada uno de los proyectos propuestos y que nos



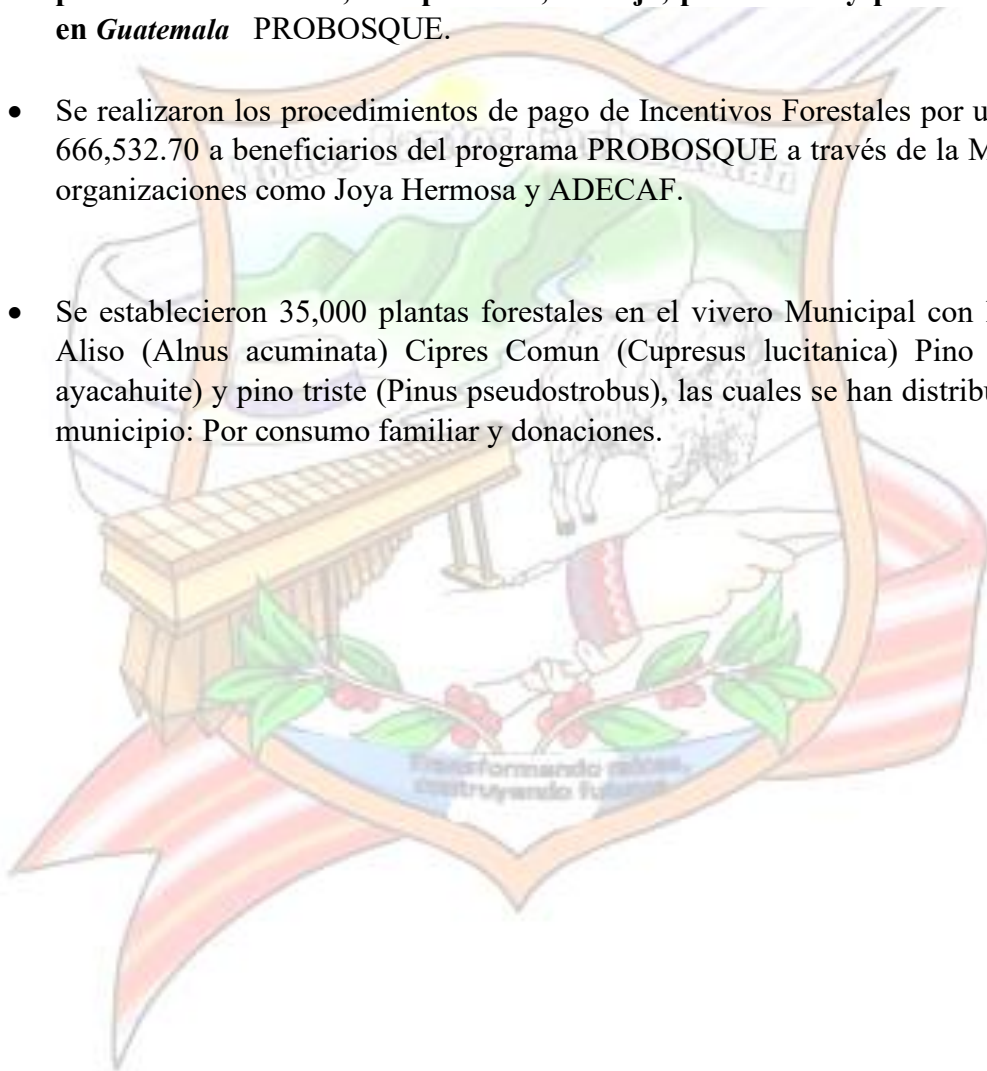
## Municipalidad de Todos Santos Cuchumatán, Huehuetenango

# MEMORIA DE LABORES 2025

ayudaran a mitigar la necesidad existente contando con el apoyo de instituciones gubernamentales y no gubernamentales y organizaciones que han formado parte del equipo que contribuyen con proyectos de incentivos forestales como lo es: Joya Hermosa y ADECAF.

Las Actividades y Proyectos ejecutados durante el periodo 2025 son los siguientes:

- Se establecieron 40.00 (hcts) de parcelas ingresadas al Instituto Nacional de Bosques - INAB- a las modalidades de: plantaciones forestales, manejo de bosques naturales con fines de protección y provisión de servicios ambientales por parte de la Oficina Municipal De Recursos Naturales y Ambiente para el ingreso **Programa de Incentivos para establecimiento, recuperación, manejo, producción y protección de bosques en Guatemala** PROBOSQUE.
- Se realizaron los procedimientos de pago de Incentivos Forestales por un Monto de Q. 666,532.70 a beneficiarios del programa PROBOSQUE a través de la Municipalidad y organizaciones como Joya Hermosa y ADECAF.
- Se establecieron 35,000 plantas forestales en el vivero Municipal con las especies de Aliso (*Alnus acuminata*) Cipres Común (*Cupressus lucitanica*) Pino Blanco (*Pinus ayacahuite*) y pino triste (*Pinus pseudostrobus*), las cuales se han distribuido dentro del municipio: Por consumo familiar y donaciones.





**SECRETARÍA DEL  
COMITÉ  
HUMANITARIO DE FE  
Y ESPERANZA**



# Municipalidad de Todos Santos Cuchumatán, Huehuetenango

## MEMORIA DE LABORES 2025

### Comité Humanitario “Fe y Esperanza”

El comité es un grupo de personas voluntarias que están dispuestos a luchar por cualquier acción positiva para el beneficio del pueblo, principalmente a las personas con discapacidad, física, mental sensorial y síndrome de Down; como también buscan un alto a la discriminación, buscan el respeto, y reconocimientos de los Todosanteros hacia las personas con discapacidad. El comité ha venido funcionando gracias al apoyo de nuestra gente y de nuestros paisanos todosanteros que se encuentran fuera del país, alcalde saliente y actual, el comité y personal voluntariado que ha buscado otras fuentes para recaudar fondos que con su granito de arena hemos logrado regalar paz alegría y amor a los corazones de las personas con discapacidad.

**Objetivo:** motivar y ayudar a las personas con discapacidad para que busquen mejor calidad de vida, como también motivar a la población y las autoridades municipales para que permitan la inclusión social de las personas, en igualdad de condición.

**Funciones:** apoyo moral hacia las personas con discapacidad y tutor.

Promover la participación de las personas con discapacidad en distintas actividades comunitarios, si su condición lo permite.

Hacer de su conocimiento sus derechos en la sociedad.

ACTIVIDADES REALIZADAS	CANTIDAD
Visita con las personas con discapacidad en diferentes comunidades	10
Elaboración de víveres para entrega en la actividad navideña	250
Entrega de maíz por parte de la municipalidad	250
Entrega de víveres por parte de la municipalidad y el Comité Humanitario	250
Recaudación de fondo los fines de semana en mes de noviembre y diciembre de 2025	4
Entrega de víveres a personas con discapacidad	5
Entrega de pañales y muletas a personas con discapacidad	10
Monitoreo sobre la construcción de la casa de rehabilitación	15
Entrega de sillas de rueda a personas con discapacidad	5



**OFICINA MUNICIPAL  
DE AGUA,  
SANEAMIENTO Y  
SEGURIDAD  
ALIMENTARIA  
NUTRICIONAL  
“OMASAN”**



# Municipalidad de Todos Santos Cuchumatán, Huehuetenango

## MEMORIA DE LABORES 2025

### INFORME DE LA OFICINA MUNICIPAL DE AGUA SANEAMIENTO Y SEGURIDAD ALIMENTARIA NUTRICIONAL "OMASSAN"

#### CUADRO DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE QUE EXISTEN EN EL MUNICIPIO DE TODOS SANTOS CUCHUMATÁN

NO.	COMUNIDAD	CANTIDAD DE PASTILLAS DE CLORO	NO. DE SERVICIOS	CANTIDAD DE PERSONAS QUE ABASTECE.
	Chenihuitz 1	5/20 días	30	100
	Chenihuitz 2	3/15 días	18	75
	Chenihuitz 3	5/20 días	70	150
	Tuj Tzlom	2/8 días		
	Chanchimil 1	4/20 días	142	400
	Chanchimil 2	3/15 días	50	200
	Chanchimil 3	3/15 días	36	125
	Chanchimil 4	2/15 días	85	225
	Caballo Blanco	3/8 días	70	150
	Rio Ocho Grande	2/7 días	167	400
	Tui Pat Villa Alicia	4/15 días	120	450
	Chiabal 1	3/10 días	70	400
	Chiabal 2	15/15 días	70	400

#### CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA A LAS COMUNIDADES CON SISTEMA DE CLORACIÓN

1. **Verificación bimestral de cloro residual**

Se realizó la medición bimestral de cloro residual en el sistema de agua potable de la comunidad de **Chenihuitz**, con el fin de garantizar que los niveles de desinfección cumplan con la normativa sanitaria vigente.

2. **Monitoreo de la calidad del agua en el casco urbano**

Se efectuó el control y seguimiento periódico de la calidad del agua potable distribuida en el casco urbano, para asegurar su aptitud para el consumo humano.

3. **Monitoreo fisicoquímico del sistema de agua**

Se llevó a cabo el análisis fisicoquímico del agua en el sistema de abastecimiento del casco urbano, evaluando parámetros establecidos para verificar el buen funcionamiento del sistema.



# Municipalidad de Todos Santos Cuchumatán, Huehuetenango

## MEMORIA DE LABORES 2025

---

### 4. Monitoreo bacteriológico semanal

Se realizó el control bacteriológico semanal del sistema de agua potable del casco urbano, con el objetivo de detectar oportunamente la presencia de contaminación microbiológica.

### 5. Limpieza y desinfección de tanques en la cabecera municipal

Se efectuó la limpieza y desinfección de los tanques de almacenamiento de agua ubicados en los cantones de la cabecera municipal: **Los Mendoza, Las Ruinas, Tuitmon, Chiquinpiq, Tui Tzutb'aj, Tzinima y Tzinijab'**, como medida preventiva para mantener la calidad del agua.

### 6. Limpieza y desinfección de tanques en comunidades rurales

Se realizó la limpieza y desinfección de los tanques de almacenamiento de agua en las comunidades de **Aldea Rancho, Cantón Tuj Chech Aldea Rancho y Tuj Azul Aldea Rancho**, fortaleciendo las condiciones sanitarias del sistema.

### 7. Verificación de cloro residual en comunidades cloradas

Se efectuó la verificación de cloro residual en las comunidades del municipio donde se aplica el proceso de cloración, para confirmar la correcta dosificación del desinfectante.

### 8. Visitas técnicas a la planta de tratamiento

Se realizaron visitas técnicas de control a la planta de tratamiento de agua del casco urbano, evaluando el funcionamiento del proceso de cloración y el control del cloro residual.

### 9. Actualización del padrón de usuarios del sistema de agua potable

Se desarrolló el proceso de actualización y depuración del padrón de usuarios del sistema de agua potable, alcanzando un **avance del 50 %**, con el objetivo de reducir la morosidad y mejorar la gestión en el sistema **Servicios GL**.

### 10. Notificación a usuarios morosos

Se procedió a la notificación formal de los usuarios en condición de morosidad, conforme a los registros del sistema **Servicios GL**, con el propósito de mejorar la recaudación y regularización del servicio.

### 11. Entrega de insumos para cloración

Se realizó la entrega de **canecas de cloro** a las comunidades donde se lleva a cabo la cloración del agua, asegurando la continuidad del proceso de desinfección.

### 12. Implementación de charlas de fortalecimiento y capacitaciones dirigidas a fontaneros municipales y comunitarios, así como a comunidades que aún no realizan la cloración del agua, con el objetivo de mejorar el manejo adecuado del cloro en los sistemas de agua potable. Estas acciones permitieron fortalecer la correcta dosificación, operación y mantenimiento de los cloradores, contribuyendo a garantizar la calidad sanitaria del agua en el casco urbano y en las comunidades del municipio.



# Municipalidad de Todos Santos Cuchumatán, Huehuetenango

## MEMORIA DE LABORES 2025

### CAPACITACIONES Y APOYO ASISTENCIAL AL SANEAMIENTO SOBRE EL USO ADECUADO DE LETRINAS EN LAS COMUNIDADES DE TODOS SANTOS CUCHUMATÁN.

1. Fortalecimiento de la Inspección Higiénico-Sanitaria en Mercados y Establecimientos de Venta de Alimentos y Carnes en Todos Santos Cuchumatán.
2. Charlas Comunitarias para Mujeres sobre Higiene Familiar, Hervido y Almacenamiento Seguro del Agua para la Prevención de Enfermedades.

### CUADRO DE ADQUISICIÓN DE FÓRMULAS Y SUPLEMENTOS NUTRICIONALES PARA NIÑEZ Y MUJERES EMBARAZADAS CON BAJO PESO

No.	PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	INCAPARINA CRECIMAX	BOLSA DE 450g	2,000
2	INCAPARINA PARA EL EMBARAZO Y LACTANCIA	BOLSAS DE 450g	1,000
3	INCAPARINA ORIGINAL	BOLSA DE 450g	500
4	COMPLEMENTO NUTRICIONAL	BOTE DE 350g	200
5	LECHE ENTERA EN POLVO	BOLSA DE 2,200g	350
7	FORMULA INFANTIL 1	BOTE DE 350g	100
8	FORMULA INTATIL 2	BOTE DE 350g	100
9	SUPLEMENTO ALIMENTICIO	BOTE DE 400g	220
10	AZUCAR	BOLSA DE 500g	1,220
11	HARINA DE MAIZ	PAQUETE DE 800g	600
12	FRIJOL	PAQUETE DE 400g	1,000
13	ARROZ	PAQUETE DE 400g	1500
14	DINAMOGEN	CAJA AMPOLLA 10 ML	30
15	ENTEROGERMINA	CAJA AMPOYA 5 ML	30
16	APETINOREX	FRASCO 120 ML	30

### ACCIONES INTEGRALES PARA LA PREVENCIÓN Y RECUPERACIÓN DE LA DESNUTRICIÓN INFANTIL (CRÓNICA Y AGUDA) Y DEL BAJO PESO EN MUJERES EMBARAZADAS EN TODOS SANTOS CUCHUMATÁN.

1. **Demostraciones prácticas de preparación de alimentos nutritivos**, dirigidas a madres de familia, con el objetivo de fortalecer sus conocimientos para la elaboración de comidas saludables para sus hogares.
2. **Reuniones de coordinación con los COCODES de las diferentes comunidades**, con el fin de identificar y priorizar a las familias que se encuentran en situación de inseguridad alimentaria y nutricional.



## Municipalidad de Todos Santos Cuchumatán, Huehuetenango

# MEMORIA DE LABORES 2025

3. **Entrega de asistencia alimentaria a niños y niñas con desnutrición aguda y crónica**, como apoyo para la recuperación de su estado nutricional.
4. **Organización de ferias de salud y nutrición**, promoviendo el cambio social de comportamiento en las familias para la prevención de la desnutrición infantil.
5. **Charlas educativas dirigidas a madres de niños menores de cinco años y a mujeres embarazadas**, enfocadas en la prevención de la inseguridad alimentaria y nutricional.
6. **Charlas educativas y entrega de asistencia alimentaria a familias con casos especiales y a personas de la tercera edad**, priorizando a los grupos más vulnerables.
7. **Monitoreo y seguimiento del tratamiento de la desnutrición aguda en niños**, en coordinación con el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.
8. **Registro y control de las familias beneficiadas con fondos del presupuesto municipal**, mediante bitácoras y listados oficiales.
9. **Consolidación de la información de las familias y personas beneficiadas**, que reciben apoyo a través del presupuesto de la municipalidad.
10. **Elaboración, ejecución y actualización del Plan Operativo Anual (POA)**, en el marco de la seguridad alimentaria y nutricional del municipio.
11. **Coordinación interinstitucional de actividades desde la COMUSSAN**, para la implementación de acciones relacionadas con la seguridad alimentaria y nutricional.
12. **Actualización del mapeo de actores institucionales**, que tienen presencia y participación en el municipio de Todos Santos Cuchumatán.
13. **Asesoramiento y acompañamiento a líderes comunitarios de las comunidades con mayor índice de desnutrición aguda**, con el objetivo de apoyar la **conformación y fortalecimiento de los COCOSANES**





# Municipalidad de Todos Santos Cuchumatán, Huehuetenango

## MEMORIA DE LABORES 2025

### ENCARGADO DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA

#### PRESENTACIÓN

La Dirección de Electricidad es la responsable de velar y evaluar el alumbrado público del municipio y las instalaciones eléctricas de los edificios municipales, proponer alternativas de solución en las diferentes situaciones que se den dentro del Municipio de Todos Santos Cuchumatán. El presente documento contiene información y un resumen relevante del departamento de la Dirección de Electricidad. Se espera que el análisis descrito a continuación refleje el actuar y el impacto que se ha tenido en el presente año.

**LOGROS ALCANZADOS:** Localizar las lámparas públicas, brindarle su respectivo mantenimiento a cada una de ellas y así contribuir a crear un ambiente agradable y sin violencia dentro del municipio. Evitar la oscuridad de las calles, cambio de potencia de los focos de alumbrado público para así disminuir el consumo de energía eléctrica.

#### FUNCIONES BÁSICAS

Funciones: 1. Plantea la ampliación de alumbrado público en las comunidades que están deficientes de ellas.

- 2 Brindar mantenimiento a todas y cada una de las lámparas que se encuentran dentro del municipio de Todos Santos Cuchumatán.

Realizar el cambio de potencia del alumbrado de 175Watlz a 40Watlz, para disminuir de alto consumo de energía eléctrica

4. Realizar el conteo de lámparas para tener la cantidad exacta y la localización de ellas.

5. Monitorear el generador eléctrico del edificio municipal para que los empleados puedan realizar sus labores.

6 Brindar mantenimiento a las instalaciones de energía eléctrica de los edificios municipales (mercados, salón, y municipalidad)

7. Cambiar los fusibles tipo K (25 A, 40 A y 50 A) de media tensión y activarlos, para que la energía pueda llegar a las comunidades.

8. Coordinar con personal de ENERGUATE sobre los accidentes y riesgos eléctricos

9 coordinar con los señores Cocodes de cada comunidad de nuevos

10. restablecer la energía eléctrica en los sectores



# Municipalidad de Todos Santos Cuchumatán, Huehuetenango

## MEMORIA DE LABORES 2025

El año 2054 se realizo

### INFORME DE MANTENIMIENTO DE LAMPARAS 2025

No.		Cantidad de Lámparas
1	Conteo de lámparas	1670
2	Mantenimiento de lámparas	600
3	Comunidades Visitadas	50
4	Mantenimiento a las instalaciones eléctricas de la municipalidad	12
5	Mantenimiento a las instalaciones eléctricas de los mercados municipales	15
6	Cambio de fotoceldas	80
7	Cambio de lámparas publicas	20
8	Cambio de focos	600
9	Instalaciones de nuevas lámparas publicas	0
10	Traslado de lámparas publicas	30
11	Restablecer de energía eléctrica en las comunidades	80

Comunidad	Lámparas Revisadas	Focos Colocados	Fotoceldas colocadas
Caserío Chimlaj	20	20	4
Cantón Los Pablo	10	10	3
Cantón Los Matías	20	20	4
Rio Ocho Chiquito	12	12	3
Batzalom	15	15	3
Mash Chiquito	Ninguna		
Ramírez Chalwitz	20	20	10
Chemal II	20	20	10
Rio Ocho Grande	22	22	4
Cantón Chantzab'il	4	4	0
Tzunul	Ninguna		
Cantón Angle	6	6	2
Mirador Rancho	8	8	2
LLano Ventura Chalwitz	4	4	2
Aldea Chicoy	Ninguna		
Cantón Los Mendoza	10	10	4



# Municipalidad de Todos Santos Cuchumatán, Huehuetenango

## MEMORIA DE LABORES 2025

Cantón La Playa San Martín	6	6	3
Los Chales Chalwitz	4	4	2
Aldea San Martín	30	30	8
Cantón Tui Ich	5	5	4
Tuibocho	Ninguna		
Tuipat	Ninguna		
Los Chales Chalwitz	8	8	2
La Ventoza	10	10	2
Tzipoclaj	20	20	4
Caballo Blanco Mash	Ninguna		
Teogal	Ninguna		
Tuigollo, Rancho	4	4	1
Tres Cruces, Aldea Chicoy	Ninguna		
Chanchimil	Ninguno		
Cantón Primer Puente	6	6	1
Chanchimil	Ninguna		
Tuicoy	Ningún Publico		
Caserío Tujkya	Ninguna		
Chemal I	10	10	2
Cantón Los Lucas	10	10	2
Tuj Kuk	4	4	2
Cap Todos Santos Cuchumatán	1	1	0
Caserío Buena Vista	15	15	3
Tuitnom	20	20	4
Tuj Is	6	6	2
Tuipocamal	Ninguna		
Pajon	9	9	2
Cheniwitz	Ninguna		
Tuj K'oyja	4	4	2



**ENCARGADO DE  
SERVICIOS PÚBLICOS**



# Municipalidad de Todos Santos Cuchumatán, Huehuetenango

## MEMORIA DE LABORES 2025

### ENCARGADA DE LA OFICINA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

INSPECCIÓN OCULAR DE LOS MERCADOS MUNICIPALES NÚMERO 1, 2 Y 3, CALLES PRINCIPALES, PLANTA DE TRATAMIENTO DE DESECHOS SÓLIDOS Y CEMENTERIO MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE TODOS SANTOS CUCHUMATÁN, HUEHUETENANGO

En cumplimiento de las funciones administrativas y de control que competen a las autoridades municipales, se llevaron a cabo diversas inspecciones oculares en distintos puntos del Municipio de Todos Santos Cuchumatán, Huehuetenango, con el objetivo de verificar el orden, el uso adecuado de los espacios públicos, las condiciones de infraestructura y la seguridad tanto de comerciantes como de la población en general.

#### 1. Inspección de los Mercados Municipales Números 1, 2 y 3

En coordinación con el Comisario Municipal y el Juez de Asuntos Municipales, se realizó una inspección ocular en los Mercados Municipales números 1, 2 y 3, con el propósito de ordenar los locales comerciales y los pisos plaza asignados a los arrendatarios.

Dicha inspección tuvo como finalidad principal garantizar una adecuada distribución de los espacios, permitiendo que los comerciantes puedan ofrecer sus productos de manera eficiente, ordenada y segura, evitando posibles conflictos entre arrendatarios y asegurando el cumplimiento de la normativa municipal vigente.



#### 2. Verificación puestos y trabajos realizados de mejoramiento de infraestructura en los mercados.

Asimismo, en coordinación con el Primer Concejal Municipal, el Juez de Asuntos Municipales y el Comisario Municipal, se efectuó una inspección para verificar los trabajos de mejoramiento de la infraestructura realizada en los mercados municipales.

Esta verificación se llevó a cabo con el objetivo de constatar que las mejoras ejecutadas cumplan con los estándares establecidos y que dichas acciones representen un beneficio directo para la



# Municipalidad de Todos Santos Cuchumatán, Huehuetenango

## MEMORIA DE LABORES 2025

población, contribuyendo a espacios comerciales más seguros, funcionales y adecuados para el desarrollo de las actividades económicas.



### 3. Inspección de las calles principales del municipio

De igual forma, se realizó una inspección en las calles principales del municipio, contando con el acompañamiento de los Policias Municipales de Tránsito, con el fin de verificar y delimitar los espacios asignados a los vendedores ambulantes.

Esta acción tuvo como propósito principal mantener el orden vial y peatonal, prevenir obstrucciones en la vía pública y garantizar la seguridad de peatones, conductores y comerciantes, promoviendo una convivencia armoniosa en el uso de los espacios públicos.



### 4. Inspección de la planta de tratamiento de desechos sólidos y sanitarios municipales

En coordinación con el Encargado de la Planta de Tratamiento de Desechos Sólidos, se llevó a cabo una inspección ocular en dichas instalaciones, con el objetivo de evaluar las condiciones de trabajo del personal, identificar posibles riesgos y prevenir accidentes laborales. Asimismo, se verificaron las condiciones de higiene, con la finalidad de asegurar un manejo adecuado de los desechos sólidos y contribuir a la protección de la salud pública y del medio ambiente.





## Municipalidad de Todos Santos Cuchumatán, Huehuetenango

# MEMORIA DE LABORES 2025

### 5. Verificación y ordenamiento del Cementerio Municipal

Finalmente, en coordinación con el Primer Concejal Municipal, Síndicos, el Comisario Municipal, el Juez de Asuntos Municipales y los Policías Municipales de Tránsito, se realizó una verificación de las áreas del Cementerio Municipal, enfocándose en el ordenamiento de los nichos y la correcta utilización de los espacios.

Esta acción tuvo como finalidad mantener el respeto, el orden y la organización dentro del cementerio, garantizando condiciones adecuadas para los visitantes y el debido cumplimiento de las disposiciones municipales.



#### OBSERVACIONES:

Las inspecciones realizadas en los mercados municipales, así como en las calles principales, planta de tratamiento y cementerio municipal se llevaron a cabo con el acompañamiento y coordinación del personal correspondiente, teniendo como finalidad principal fortalecer de manera continua el orden el control y el adecuado funcionamiento de los espacios públicos.

Asimismo, estas inspecciones permitieron verificar el estado general de las instalaciones, la correcta utilización de los espacios asignados y el cumplimiento de las normas municipales vigentes, contribuyendo de manera directa al mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura municipal.